



School Handbook

2023-24 SCHOOL YEAR

REVISED July 26, 2023



Dear Parents and Families,

Welcome to a bright new school year!

At Collegiate Charter High School of Los Angeles, we strive to create a vibrant community of learning. Our goal for our school community is that we all embrace the growth mindset that allows us to value the process and challenge of learning as well as the outcome.

We hope this handbook will answer questions you may have and that it will be a resource of important information for you throughout the year. If you have other questions that are not answered by reading this handbook, please call your child's advisor at the school, and we will be happy to assist you in any way that we can.

Thank you for your partnership in helping your child to achieve their educational goals. We are eager to make good on our promise to prepare your scholar for success in a four-year college, a professional career, leadership in their community, and a life of opportunity.

Go Bears!

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hector Alvarado".

Hector Alvarado, Co-principal

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sean Riordan".

Sean Riordan, Co-principal

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Edward Morris".

Edward Morris, Executive Director

Table of Contents

I. School Vision

A. Mission & Core Values	4
B. Commitment to Anti-racism	5
C. Whole Child Educational Philosophy	6

II. Learning & Achieving

A. Course of Study & Graduation Requirements	7
B. Grading Policy & Practices	10
C. School Calendar & Bell Schedule	15
D. College Access Program	15
E. Scholar Leadership & Enrichment	16
F. Social-emotional Learning & Support Policies	16
G. Policies & Supports for Serving All Learners	18
H. Academic Integrity	30
I. Expectations for Scholar Engagement & Behavior	30

III. Families as Partners

A. Three-way Family Communication	37
B. Visitor Policy	39
C. Volunteer Policy	39
D. Civility Code	39

IV. Health & Safety Policies

A. Anti-discrimination Policy	42
-------------------------------	----

B. Title IX, Harassment, Intimidation, Discrimination & Bullying Policy	43
C. Campus Health & Safety Policies	43
D. Privacy & Confidentiality	47
E. Internet Safety Policy	51
F. Suspension & Expulsion	51

I. School Vision

A. Mission & Core Values

The mission of Collegiate Charter High School of Los Angeles is to prepare all students in grades nine through twelve for success in four-year colleges, professional careers, leadership in their communities, and lives of opportunity. We believe that all children are capable of achieving in all aspects of their lives when they have access to excellent K-12 education. We believe that every child deserves an excellent education. Our school exists to disrupt the narrative of systemic racism. We exist to provide a learning environment that fosters intellectual risk-taking, enthusiasm, leadership, and our scholars' development of strong social-emotional and academic skills and knowledge.

Three core values guide our school community's decision-making processes and collective work:

Team & Family

We care deeply about every member of our community. We honor and respect one another by celebrating each other's successes and by supporting one another through challenges. We support our team and family by offering transparency in our thinking and by having courageous conversations. We hold one another accountable, with grace and empathy, for always doing our best work and following through on our commitments. We assume the best and seek to understand. We are always dedicated to the success of the collective team, maintaining the integrity of our program, and being of service to our scholars.

Purpose & Joy

We celebrate scholars' curiosity and curate spaces for learning and individual growth. We commit to a student-centered model: the role of our teachers is to facilitate opportunities to engage in rigorous learning and to maintain spaces wherein our scholars flourish as intellectual leaders and independent thinkers. Always nimble, we rise to challenges by adapting the way we teach with creativity and collaboration. We know we are delivering on our mission and are doing our best work together when every scholar has had the opportunity to show up as their authentic self and joyfully engage with their learning.

Disrupt the Narrative

We do not settle for what is; we are always working for what can and should be. We are deeply committed to providing an exceptional education to all students with identities that are rooted in every race, socioeconomic status, country of origin, nationality, citizenship, sex, gender identity, gender expression, sexual orientation, disability, religion, creed, and home language. Our scholars are positioned through education to succeed at the highest levels: social-emotionally, academically, and in their careers. Our school exists to ensure that all students have access to an excellent, free, public high school in their community.

B. Commitment to Anti-Racism

We commit to fostering a community wherein all learners are celebrated and respected. Whereas¹

- Racism consists of principles and practices that cause and justify an inequitable distribution of rights, opportunities, and experiences across racial groups;
- Structural racism reflects the macrosocial system of public policies and institutional practices that work in various, often reinforcing, ways to perpetuate racial group inequity;
- Interpersonal racism reflects microsocial forces of culture expressed through discourse, attitudes, and behaviors that work in various, often reinforcing ways, to perpetuate racial group inequity;
- We define systematic racism as structural and interpersonal racism operating both separately and together;
- Significant differences exist between minority groups and non-minority groups in access to adequate housing, quality education, career and employment opportunities, safe neighborhoods, protection from environmental hazards, access to government services, and wealth;
- These differences in access to opportunity have significant effects on health, quality of life, and length of life and are perpetuated through socio-cultural forces at play over generations;
- African-Americans, by virtue of their unique history, treatment, and past and present experiences in the United States, have been denied equal access and been disproportionately affected by these differences;
- Many are indifferent to, or unaware of, the causes and effects of these differences due to a belief that racism no longer operates to a significant degree in the United States but is instead matter of personal prejudice;
- Economic and social mobility in the United States is now less than in most industrialized and wealthy countries;
- Post-secondary education in the United States is inaccessible to many and therefore supports and perpetuates economic and social immobility;
- Social justice dictates that each human being has equal worth and should have equal opportunity for social integration, economic and social advancement, and conditions that promote optimal health;
- Educators, public health professionals, and health professionals can play a vital role in addressing racism, social injustice, human rights violations, and inequality in the educational and health care systems, through teaching, research, policy and practice;

Now, therefore, we commit *as an institution* to developing, improving, and reaffirming comprehensive plans to diversify our school and ensure equitable and inclusive practices in everything we do and every choice we make. We commit to:

- Proactively seek to recruit and hire diverse faculty and staff.

¹ <https://www.aptrweb.org/page/antiracism>

- Create measures and systems of accountability to make sure that scholars from diverse backgrounds feel they belong and have the opportunity to succeed.
- Develop a systematic approach to assessing and monitoring institutional climate, ensuring that implicit bias and its potential consequences are understood, and that people of diverse backgrounds feel welcome and respected.
- Provide scholars with orientation materials and training that prepare them to engage respectfully with others, regardless of background and prior life experience.
- Create classroom environments where hierarchy and privilege can be identified and challenged and ignorance of barriers to opportunities can be corrected while encouraging and supporting freedom of thought and expression.
- Encourage and support professional development efforts by faculty and staff directed to better understanding racism, its causes and effects.
- Promote community education and dialogue about racism, its causes and effects, through a variety of channels.

C. Whole Child Educational Philosophy

We are a whole-child school: a school defined by policies, practices, and relationships that ensure that each child in our community is healthy, safe, engaged, supported, and challenged. We seek to engage all stakeholders -- faculty and staff, families, and scholars themselves — in defying the “percentage proficient” culture of too many school reform efforts. Instead, and together, we focus on fostering the unique strengths and talents of each child in order to help them reach their full academic and social-emotional potential.

With a whole child lens, we collectively raise questions about Collegiate's school culture and curriculum, instructional strategies and family engagement, critical thinking and social-emotional wellness. We have an inherent understanding that no single program or initiative provides the silver bullet for student learning school improvement. Instead, we recognize and embrace the reality that the application of child-adolescent growth and development theory in the context of learning within a specific community creates the opportunity for each child to succeed.

This does not mean that we have no standards for what our scholars are capable of by graduation. In contrast, it means aligning to ambitious standards with an anti-racist and nuanced lens. The Common Core State Standards Initiative is a critical step toward ensuring such an approach. For too long, in too many schools, young people were provided a learning experience that so under-motivated, under-educated, and under-prepared them that they were left reaching for remedial preparation for the careers, further education, and civic participation they sought. However, an overreliance on the state academic learning standards can produce false positives -- and false negatives!

What are the goals of Collegiate's whole child educational philosophy? Every Collegiate scholar graduates from the school...

- ★ With integrity and a sense of purpose
- ★ With strong habits of executive function
- ★ With strong habits of self-respect and self-care
- ★ With the academic skills to thrive at the post-secondary level
- ★ With the social capital and connectivity to thrive in a large and diverse community

II. Learning & Achieving

A. Course of Study & Graduation Requirements

Graduation Requirements

The school's mission is college preparation and career success for every graduate. With that in mind, and through careful research and innovation, the school has established the following graduation requirements for all students seeking a high school diploma.

Required Coursework

- Four years (40 credits) of English Language Arts
- Four years (40 credits) of math
- Four years (40 credits) of science
- Three years (30 credits) of history/social sciences²
- Two years (20 credits) of world languages (with 3 years or 30 credits strongly recommended)
- One year (10 credits) of visual and performing arts
- Two years (20 credits) of physical education
- Four years (30 credits) of the "College Readiness" course sequence

A scholar is eligible for graduation and a high school diploma upon earning 230 credits in total.

Notably, the school's required course of study exceeds the [University of California A-G admissions requirements](#). This is by design: The school works with each scholar and their family to ensure that the scholar has a path toward becoming admissible to at least one CSU or UC institution after graduating from high school from Collegiate.

² Includes at least one year of World History and Geography, at least one year of U.S. History, and at least one year of American Government.

College Entrance Exams

Collegiate strives to stay up to date with college admissions and their policies. Due to the recent changes in college admission policies, Collegiate will NO longer require the SAT/ACT. We will reassess this requirement on a yearly basis for our future classes. Collegiate will continue to prepare students for the rigor of college and will provide the opportunity for students to take the exam if interested. Collegiate will continue to provide fee waivers for all qualified students.

Required College Admissions Capstone

The final graduation requirement for all Collegiate scholars their senior year is to prepare a complete and high-quality college admissions application for submission. The school's Dean of College Counseling works intensively with 11th grade students and 12th grade students in order to ensure timely submission of college applications.

Community Service

We believe that in pursuit of our mission to prepare our scholars to be leaders in their communities, we should encourage our scholars to engage in meaningful acts of community service. To that end, each scholar will be expected to participate in at least ten hours of volunteer work each academic year. Scholars will be able to choose community service activities based on their personal interests. The school will provide a list of suggested community organizations that have volunteer opportunities and scholars may propose additions to the list, subject to approval by the executive director or their designee.

Notable Exceptions to Graduation Requirements

Recognizing that scholars often transfer into the school in the middle of their high school career, the school reserves the right to amend a graduation requirement for students transferring during or after 9th grade with respect to the College Readiness course sequence credits or other requirements and may waive requirements for transfer students as necessary.

Grade-Level Promotion

Unlike in elementary schools and middle schools, in high schools, a scholar must earn course credits for each course completed in order to move up a grade level and eventually graduate from high school.

At Collegiate, students earn course credits for any courses in which they earn a grade of 70.0% (C-) or higher for a given semester. If a scholar earns below 70.0% in a semester course, then they earn 0 credits and must retake the course over again at a later date.

Winter and Summer Academy Credit Recovery Opportunities

We schedule all scholars in the appropriately leveled and sequenced courses they need in order to progress toward graduation and college acceptance eligibility. At the end of a school year, if a scholar has earned too few credits to earn grade level promotion, then the scholar may be invited to participate in Winter or Summer Academy.

Recognizing the need for additional support and opportunities for those scholars struggling to earn course credits in required courses for graduation, Collegiate offers two credit recovery programs: Winter Academy and Summer Academy. These are designated academic terms during the school year when scholars can enroll to take courses they need to recover credits. A scholar who has previously earned an NCY ("No Credit Yet" for any final semester grade below 70.0%) in a course at Collegiate or a scholar who has transferred into Collegiate from another high school deficient credits may enroll in Winter Academy or Summer Academy.

Course Offerings & Course Placement

Collegiate offers a broad course of study designed to equip all scholars to thrive academically in the four-year colleges of their choice, in the careers in their choice, and in their communities, social lives and families. The table below outlines courses offered by the school.

Course Title	Graduation Req.	Credits Earned per Semester	Prerequisites
Foundations of English	English	5	
English I	English	5	
English II	English	5	English I
English III	English	5	English II
English IV	English	5	English III
AP English Literature	English	5	>B- in English prior year
AP English Language*	English	5	>B- in English prior year
Math I	Math	5	
Math II	Math	5	Math I
Math III	Math	5	Math II
Math IV	Math	5	Math III
AP Calculus AB*	Math	5	Math IV
Biology	Science	5	
Chemistry*	Science	5	
Physics	Science	5	
Environmental Science*	Science	5	
AP Environmental Science*	Science	5	
AP Biology*	Science	5	>B- in science prior year

Integrated Science	Science	5	
Computer Science	Science	5	
World History	History/Social Sciences	5	
US History	History/Social Sciences	5	
AP US History	History/Social Sciences	5	>B- in history prior year
US Government	History/Social Sciences	5	
AP US Government*	History/Social Sciences	5	>B- in history prior year
Art	Visual & Performing Arts	5	
Theater*	Visual & Performing Arts	5	
Creative Writing for Perf.*	Visual & Performing Arts	5	
Spanish I	World Languages	5	
Spanish II	World Languages	5	Spanish I
Spanish III	World Languages	5	Spanish II
Spanish I-N	World Languages	7.5	
Spanish II-N	World Languages	7.5	Spanish I-N
Spanish III-N	World Languages	5	Spanish II-N
AP Spanish Lang. & Culture	World Languages	5	Spanish II-N
Health & Fitness	Physical Education	5	
Physical Education	Physical Education	5	
Basketball*	Physical Education	5	
Soccer*	Physical Education	5	
Softball*	Physical Education	5	
Volleyball*	Physical Education	5	
Dance*	Physical Education	5	
College Readiness I	College Readiness	2.5	
College Readiness II	College Readiness	2.5	
College Readiness III	College Readiness	5	
College Readiness IV	College Readiness	5	

* Courses that are not being offered during the 2023-24 school year but that have been and will be offered in past and future years.

B. Grading Policy & Practices

Grading Policy

Collegiate's college-ready mission seeks to ensure that all scholars access a high-quality education at Collegiate that will prepare them for success at the post-secondary level. This means that scholars have the academic (English literacy and writing, math, science, and social studies skills), as well as metacognitive and social emotional skills to thrive as independent learners beyond Collegiate. Our equity-based and standards-aligned grading policy and practices, grounded in anti-racism work, seek to ensure that we live out this mission authentically for all learners throughout their years growing and achieving their goals in the school.

Standards-Based Grading

Grades at Collegiate are designed to reflect the demonstrated proficiency and capability in and across the broad course of study in which a scholar takes courses. Grades reflect a scholar's practice, work, learning, and skills. Grades at Collegiate reflect a scholar's proficiency and capability within a standards-based curriculum. Standards for each content area across the school, in which scholars must evidence proficiency and capability, are:

English	California Common Core Standards for Grades 9-12 for ELA & Literacy
Math	California Common Core Standards for Grades 9-12 for Math
Science	California Common Core Standards for Grades 9-12 for ELA & Literacy Next Generation Science Standards
History/Social Sciences	California Common Core Standards for Grades 9-12 for ELA & Literacy CDE History Social Science Framework
World Languages	World Languages Standards for California Public Schools
Visual & Performing Arts	California Arts Standards for Public Schools
Physical Education	Physical Education Model Content Standards for California Public Schools

Grading Categories

All semester grades in classes at Collegiate are weighted in the following manner:

25% - Formative	30% - Summative	30% - Classwork	15% - Homework
A formative assessment refers to a wide variety of methods that teachers use to conduct in-process evaluation of student comprehension, learning needs, and academic progress during a lesson, unit, or course.	The goal of summative assessment is to evaluate student learning at the end of an instructional unit on a standard or set of standards.	Classwork is work that is completed during instructional time within a class period.	Homework is work that is completed at home to best support in review of the previous lessons or to build context for upcoming lessons.
Examples	Examples	Examples	Examples
<ul style="list-style-type: none"> ● Exit tickets ● Quizzes ● PBA drafts 	<ul style="list-style-type: none"> ● Seminar ● Final drafts of essays ● Google tests ● Process-based assessments ● Text-dependent questions ● Math performance tasks ● Lab report ● Project-based learning tasks ● Unit exams ● Midterm exams ● Final exams ● i-Ready exam 	<ul style="list-style-type: none"> ● Informal discussion group ● Notes ● Class Participation ● Do Now 	<ul style="list-style-type: none"> ● Readings ● Annotations ● Problem Sets ● Lab Report Preparation

Grading categories are weighted such that scholars can earn recognition and reward for both their ultimate performance on standards-aligned grade level appropriate tasks (Summative and Formative), as well as for the energy, effort, and contributions they bring to class, and the learning and growth they demonstrate along the way (Classwork and Homework). This approach to grade category weighting seeks to recognize and value that learning is a process: Scholars are encouraged to understand and value both their achievements, as well as the perceived level of engagement and effort they are bringing to their work.

Grading Scale & Letter-graded vs. Credit-No Credit Yet Courses

The grading scale below represents the school-wide grading scale for all letter-graded courses at Collegiate, which applies to any and all A-G courses: English, math, science, history/social sciences, world languages, and visual and performing arts courses.

Collegiate Grading Scale: Letter-graded Courses

Letter Grade Earned	Grade Point Equivalent	Percentage Earned
A+	4.0	98.0-100.0%
A	4.0	93.0-97.9%
A-	3.67	90.0-92.9%
B+	3.33	88.0-89.9%
B	3.0	83.0-87.9%
B-	2.67	80.0-82.9%
C+	2.33	78.0-79.9%
C	2.0	73.0-77.9%
C-	1.67	70.0-72.9%
No Credit Yet (NCY)	0.00	Below 70.0%

All letter-graded courses in the school are computed into the scholar's GPA (grade point average). Please note that the school does not award a grade of D under any circumstances. Therefore, if a student has earned a grade of "D" at their previous high school, the grade conversion equivalent for College is a grade of NCY and no credit will be awarded for the transferred course.

The grading scale below represents the school-wide grading scale for all credit-bearing courses at Collegiate that are graded on a simple credit/no credit yet earned basis. Courses graded in this fashion include all Physical Education classes and the College Readiness course sequence classes. Grades for Credit-No Credit Yet grades courses do NOT count toward a scholar's GPA (grade point average).

Collegiate Grading Scale: Credit-No Credit Yet Courses

Letter Grade	GPA	%	Implications
Credit	N/A	70.0%+	Scholar has demonstrated proficiency or greater of the standards/ skills introduced in the course
No Credit Yet	N/A	Below 70.0%	Scholar has not demonstrated proficiency or greater of the standards/ skills introduced in the course

Final Transcript Grades

The school is on a semester term calendar, which means that final grades and credits are issued at the conclusion of each semester. These final grades are published on the semester report card, as well as on the scholar's high school transcript.

Accessing Final Transcript Grades

The school will publish final grades within 20 business days of the close of the semester. At that point, report cards displaying the grades for the most recent term concluded will be sent electronically to all scholars and parents/guardians via ParentSquare. Parents/guardians may request in writing that hard copies additionally be mailed. Scholars and parents/guardians can additionally access the scholar's unofficial transcript on the Illuminate student information system parent portal at any time.

A scholar or parent/guardian may additionally request an official transcript from the school. Please use the school's transcript request form to do so and allow three to five (3-5) business days for the school to process the request and post the transcript by mail.

Communication around Grades

Strong grades and high school grade point averages are the number one predictor of a scholar's likelihood to be accepted to universities and a strong indicator of scholarship offerings. Therefore, earning and maintaining high GPAs for the entire duration of a scholar's high school career is a priority.

In addition to communicating about progress with students during class, advisory support, and tutoring, Collegiate offers these opportunities for communicating progress to students and their families:

- **Quarterly progress reports:** Families receive an updated progress report via ParentSquare at the end of Quarter 1 and Quarter 3.
- **Access to online gradebook:** Real-time grade access is available for parents/guardians and scholars through the school's student information system, PowerSchool.
- **Bi-weekly case conferencing with scholars:** Advisors work with every scholar on a bi-weekly basis to review their current grades and goals. After each case conference, the scholar's family is contacted with an update.
- **Family Conferences:** Families are invited to conferences each semester to discuss their scholars' progress. While we are engaging in remote or hybrid learning, family conferences will be held via Zoom.

State Testing

The Charter School shall annually administer required state testing to the applicable grades (e.g., the California Assessment of Student Performance and Progress ["CAASPP"].) Notwithstanding any other provision of law, a

parent's or guardian's written request to Charter School officials to excuse their child from any or all parts of the CAASPP shall be granted. Upon request, parents have a right to information on the level of achievement of their student on every State academic assessment administered to the student.

Teacher Qualification Information

All parents/guardians of students attending the Charter School may request information regarding the professional qualifications of classroom teachers and/or paraprofessionals, including at a minimum:

- Whether the student's teacher:
 - Has met State qualification and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction;
 - Is teaching under emergency or other provisional status through which State qualification or licensing criteria have been waived; and
 - Is teaching in the field of discipline of the certification of the teacher; and
- Whether the child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

Upon request, the Charter School will provide the information to the parents/guardians in a timely manner. Parents/guardians may contact the school at (213) 304-7077- to obtain this information.

C. School Calendar & Bell Schedule

School Academic Calendar: Please [click here](#) to access our 2023-24 School Calendar. All events are also reflected in ParentSquare for our scholars and families to have as additional reference.

School Bell Schedule: Please [click here](#) to access our 2023-24 Bell Schedule.

D. College Access Program

At Collegiate, we are committed to ensuring that scholars have acceptances to colleges and universities that are a "best fit" for them. In order to make this happen for every scholar and family, scholars work closely with the school's Dean of College Counseling to get support on college application completion and the financial aid process.

Our college program includes:

- Four years of College Readiness classes
- Numerous enrichment opportunities
- Individualized counseling throughout the college application process
- Financial aid workshops and guidance

- Interview preparation
- Scholarship application support

Our ultimate goal: 100% of our graduates will be admitted to at least one four-year college or university.

Collegiate shall submit the Grade Point Average ("GPA") of all high school seniors by Oct. 1 of each year, unless the student (if the student is over age 18 years of age or older) or parent/guardian (for those under 18 years of age) opt-out. Students currently in eleventh (11th) grade will be deemed a Cal Grant applicant, unless the student (or parent/guardian, if the student is under 18 years of age) has opted out by or before February 1.

Information Regarding Financial Aid

The Charter School shall ensure that each of its students receives information on how to properly complete and submit the 1) Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) or 2) the California Dream Act Application, as appropriate, at least once before the student enters 12th grade. The Charter School will provide a paper copy of the FAFSA or the California Dream Act Application upon request.

- The FAFSA form and information regarding the FAFSA are available at:
 - <https://studentaid.gov/h/apply-for-aid/fafsa>
- The California Dream Act Application and information regarding the California Dream Act is available at:
 - <https://www.csac.ca.gov/post/resources-california-dream-act-application>

E. Scholar Leadership & Enrichment

Clubs

Based on student interest, clubs will be designed to capture student interests and overseen by faculty advisors. Scholars have an opportunity to engage with their peers through clubs: Scholars may also create their own clubs by following the guidelines for creating new scholar-led clubs. Scholars are encouraged to take advantage of these opportunities to build their resume and become even more competitive for colleges.

Grade-Level Teams

All students contribute to the Collegiate culture and student experience through a grade-level team that identifies needs and supports designed for each grade level. Scholars are encouraged to voice their thoughts and suggestions with their teachers frequently to help positively shape their experiences at Collegiate Charter High School of Los Angeles. Grade-level teams also organize fun events and create space and time for community building.

F. Social-emotional Learning & Support Policies

Social-Emotional Learning

Social and emotional learning ("SEL") is the process through which children and adults understand and manage emotions, set and achieve positive goals, feel and show empathy for others, establish and maintain positive relationships, and make responsible decisions.

Collegiate uses a systematic approach to SEL, grounded in evidence-based practices, to intentionally cultivate a caring, participatory, and equitable learning environment wherein scholars play an active role in driving their social, emotional, and academic growth. This is achieved by focusing on five areas: self-awareness, self-management, social awareness, relationship skills, and responsible decision making. In order to best support scholars in these five areas of focus, teachers and staff at Collegiate leverage myriad tools, and resources and structures built into the school day.

At Collegiate Charter High School, we work to help scholars cultivate:

Self-Awareness

Self-awareness is the ability to accurately recognize one's own emotions, thoughts, and values and how these influence behavior. It is also the ability to accurately assess one's strengths and limitations, with a well-grounded sense of confidence, optimism, and a "growth mindset."

- Identifying emotions
- Accurate self-perception
- Recognizing strengths
- Self-confidence
- Self-efficacy

Self-Management

Self-management is the ability to successfully regulate one's emotions, thoughts, and behaviors in different situations — effectively managing stress, controlling impulses, and motivating oneself. The ability to set and work toward personal and academic goals.

- Impulse control
- Stress management
- Self-discipline
- Self-motivation
- Goal-setting
- Organizational skills

Social Awareness

Social awareness is the ability to take the perspective of and empathize with others, including those from diverse backgrounds and cultures. It is the ability to understand social and ethical norms for behavior and to recognize family, school, and community resources and supports.

- Perspective-taking
- Empathy
- Appreciating diversity
- Respect for others

Relationship Skills

Relationship skills help scholars establish and maintain healthy and rewarding relationships with diverse individuals and groups. Having strong relationship skills requires scholars to communicate clearly, listen well, cooperate with others, resist inappropriate social pressure, negotiate conflict constructively, and seek and offer help when needed.

- Communication
- Social engagement
- Relationship-building
- Teamwork

Responsible Decision-Making

This is the ability to make constructive choices about personal behavior and social interactions based on ethical standards, safety concerns, and social norms. It is the realistic evaluation of consequences of various actions, and a consideration of the well-being of oneself and others.

- Identifying problems
- Analyzing situations
- Solving problems
- Evaluating
- Reflecting
- Ethical responsibility

G. Policies & Procedures for Serving All Learners

Meeting the Needs of All Learners

Special Education, IEPs, and 504 Plans

At Collegiate, we are committed to meeting the needs of every scholar. We commit to providing excellent services and specifically designed instruction and support to scholars with IEPs and accommodations to scholars with 504 Plans. Scholars with Individualized Education Programs (IEPs) or 504 plans access specialized support through our Special Education program. This support may include team teaching, accommodations

and modifications of assignments or assessments, and additional services to ensure that we are able to meet scholars' unique needs and that all of our scholars reach their full potential academically and social-emotionally.

Collegiate recognizes its legal responsibility to ensure that no qualified person with a disability shall, on the basis of disability, be excluded from participation, be denied the benefits of, or otherwise subjected to discrimination under any program of the Charter School. Any student who has an objectively identified disability which substantially limits a major life activity, including, but not limited to learning, is eligible for accommodations by the Charter School. The parent of any student suspected of needing or qualifying for accommodations under Section 504 may make a referral for an evaluation to the Executive Director. A copy of Collegiate's Section 504 policies and procedures is available upon request at the main office.

Collegiate also provides special education instruction and related services in accordance with the Individuals with Disabilities Education Improvement Act ("IDEA"), Education Code requirements, and applicable policies and procedures of the District. These services are available for special education students enrolled at Collegiate. We offer high quality educational programs and services for all our students in accordance with the assessed needs of each student. Collegiate collaborates with parents, the student, teachers, and other agencies, as may be indicated, in order to appropriately serve the educational needs of each student.

Pursuant to the IDEA and relevant state law, Collegiate is responsible for identifying, locating, and evaluating children enrolled at the Charter School with known or suspected disabilities to determine whether a need for special education and related services exists. This includes children with disabilities who are homeless or foster youth. Collegiate shall not deny nor discourage any student from enrollment solely due to a disability.

If you ever have any questions or concerns about your child's IEP or 504 Plan or you would like to request an evaluation for special education qualification for your child, please call our special services coordinator, Eduardo Bravo at his phone number listed in ParentSquare.

Educational Specialist Co-teaching in Math and English Language Arts Classes

We commit to ensuring that scholars will access academic services in the least restrictive environment. Resource specialist (RSP) teachers or teaching assistants on our Special Services team will co-teach and push into Math and English Language Arts class sections as appropriate to deliver academic services, accommodations and modifications as prescribed by our scholars with disabilities' individualized education programs (IEPs).

English Language Development Supports for English Learners

Collegiate is committed to the success of its English Learners and support will be offered both within academic classes and in supplemental settings for students who need additional support for English language learning. The Charter School will meet all applicable legal requirements for English Learners as they pertain to annual notification to parents, student identification, placement, program options, English Learners and core content

instruction, teacher qualifications and training, reclassification to fluent English proficient status, monitoring and evaluating program effectiveness, and standardized testing requirements . Collegiate implements policies to assure proper placement, evaluation, and communication regarding English Learners and the rights of students and parents.

English language development is critically important to citizens' successful participation in our democracy and economy. Strong English literacy skills are also a key success factor at the post-secondary level and in the majority of professional fields. Collegiate is fiercely committed to ensuring that every scholar reaches high school graduation college-ready in English. To that end, we offer robust and carefully tailored support for English Learners. All designated English Learners take the ELPAC exam each spring. Our goal is for every scholar to progress to reclassification, which is an indication of meaningful access to instruction. In order to be considered eligible for reclassification your scholar must meet the following criteria:

- 1.) ELPAC summative score of 4
- 2.) "On-grade" English reading proficiency as demonstrated on an approved standardized assessment
- 3.) Grade proficiency in English class, as demonstrated by a grade of C- or better
- 4.) Parent/guardian/18-year-old student approval

To support our Multilingual Learner' development of strong English literacy and oral language skills, the school's English Language Development (ELD) program includes:

- We administer the California guidelines around assessment including initial and summative ELPAC.
- Integrated ELD standards and strategies within the instructional frameworks of every core class
- Families receive a score report of their summative ELPAC assessment to provide further guidance and information around their level.
- Periodically, students meet with an instructional team member to discuss their progress and goal set.
- We value the assets that our multilingual learners bring to the community.
- We understand that each MLL is unique and we differentiate our support to each scholar's needs.
- Our school climate is affirming, inclusive and safe.

These supports are critical to accessing class instruction and receiving the support they need. To learn more about our programs and services for classified English Learners, please reach out to our principal, Hector Alvarado via his phone number in ParentSquare.

Education of Foster and Mobile Youth

Definitions: For the purposes of this annual notice the terms are defined as follows:

- "Foster youth" means any of the following:

- 1.) A child who is the subject of a petition filed pursuant to California Welfare and Institutions Code ("WIC") section 309 (whether or not the child has been removed from the child's home by juvenile court).

- 2.) A child who is the subject of a petition filed pursuant to WIC section 602, has been removed from the child's home by the juvenile court, and is in foster care.
 - 3.) A nonminor under the transition jurisdiction of the juvenile court, as described in WIC section 450, who satisfies all of the following criteria:
 - a.) The nonminor has attained 18 years of age while under an order of foster care placement by the juvenile court.
 - b.) The nonminor is in foster care under the placement and care responsibility of the county welfare department, county probation department, Indian tribe, consortium of tribes, or tribal organization.
 - c.) The nonminor is participating in a transitional independent living case plan.
 - 4.) A dependent child of the court of an Indian tribe, consortium of tribes, or tribal organization who is the subject of a petition filed in the tribal court.
 - 5.) A child who is the subject of a voluntary placement agreement, as defined in WIC section 11400.
- ❑ "Former juvenile court school student" means a student who, upon completion of the student's second year of high school, transfers from a juvenile court school to the Charter School.
 - ❑ "Child of a military family" refers to a student who resides in the household of an active duty military member.
 - ❑ "Currently Migratory Child" refers to a child who, within the last 12-months, has moved with a parent, guardian, or other person having custody to the Charter School from another Local Educational Agency ("LEA"), either within California or from another state, so that the child or a member of the child's immediate family might secure temporary or seasonal employment in an agricultural or fishing activity, and whose parents or guardians have been informed of the child's eligibility for migrant education services. This includes a child who, without the parent/guardian, has continued to migrate annually to secure temporary or seasonal employment in an agricultural or fishing activity.
 - ❑ "Student participating in a newcomer program" means a pupil who is participating in a program designed to meet the academic and transitional needs of newly arrived immigrant students that has as a primary objective the development of English language proficiency.

Within this notice, foster youth, former juvenile court school students, a child of a military family, a currently migratory child, and a student participating in the newcomer program will be collectively referred to as "Foster and Mobile Youth." Within this notice, a parent, guardian, or other person holding the educational rights for a Foster and Mobile Youth will be referred to as a "parent/guardian."

Foster and Mobile Youth Liaison

The Executive Director or designee designates the following staff person as the Liaison for Foster and Mobile Youth:

Evelyn Rodriguez

Director of School Operations
 725 S Indiana St Los Angeles, CA 90023
 323-397-5647

The Foster and Mobile Youth Liaison's responsibilities include but are not limited to the following:

- 1.) Ensuring and facilitating the proper educational placement, enrollment in school, and checkout from school of foster children.
- 2.) Assisting foster children when transferring from one school to another school in ensuring proper transfer of credits, records and grades.

School Stability

The Charter School will work with foster youth and their parent/guardian to ensure that each pupil is placed in the least restrictive educational programs, and has access to the academic resources, services, and extracurricular and enrichment activities that are available to all pupils, including, but not necessarily limited to, interscholastic sports. All decisions regarding a foster youth's education and placement will be based on the best interest of the child and shall consider, among other factors, educational stability and the opportunity to be educated in the least restrictive educational setting necessary to achieve academic progress.

Foster youth, currently migratory children and children of military families have the right to remain in their school of origin if it is in their best interest. The Charter School will immediately enroll a foster youth, currently migratory child or child of a military family seeking re-enrollment in the Charter School as the student's school of origin (subject to the Charter School's capacity and pursuant to the procedures stated in the Charter School's charter and Board policy). If a dispute arises regarding a foster youth's request to remain in the Charter School as the school of origin, the foster youth has the right to remain in the Charter School pending the resolution of the dispute. The Charter School will also immediately enroll any foster youth, currently migratory child or child of a military family seeking to transfer to the Charter School (subject to the Charter School's capacity and pursuant to the procedures stated in the Charter School's charter and Board policy) regardless of the student's ability to meet normal enrollment documentation or uniform requirements (e.g., producing medical records or academic records from a previous school).

Foster youth, currently migratory children, and children of military families have the right to remain in their school of origin following the termination of the child's status as a foster youth, currently migratory child or child of a military family, as follows:

- 1.) For students in Kindergarten through eighth grade, inclusive, the student will be allowed to continue in the school of origin through the duration of the academic year in which the student's status changed.
- 2.) For students enrolled in high school, the student will be allowed to continue in the school of origin through graduation.

Graduation Requirements

Foster and Mobile Youth who transfer to the Charter School any time after the completion of their second year of high school, and pupils participating in a newcomer program who are in their third or fourth year of high

school, shall be exempt from any of the Charter School's graduation requirements that are in excess of the California minimum graduation requirements specified in Education Code section 51225.3 ("additional graduation requirements") unless the Charter School makes a finding that the student is reasonably able to complete the Charter School's graduation requirements by the end of the student's fourth year of high school.

To determine whether a Foster and Mobile Youth is in their third or fourth year of high school, either the number of credits the student has earned to the date of transfer or the length of the student's school enrollment may be used, whichever will qualify the student for the exemption. In the case of a pupil participating in a newcomer program, enrollment in grade 11 or 12 may be used to determine whether the student is in their third or fourth year of high school.

Within thirty (30) calendar days of the date that a student who may qualify for exemption under the above requirements transfers into the Charter School, the Charter School shall notify the student, the parent/guardian, and where applicable, the student's social worker or probation officer, of the availability of the exemption and whether the student qualifies for an exemption.

The Charter School shall notify students who are exempted from the Charter School's additional graduation requirements and the student's parent/guardian how any of the requirements that are waived will affect the pupil's ability to gain admission to a postsecondary educational institution and provide information about transfer opportunities available through the California Community Colleges.

The Charter School shall not require any student who would otherwise be entitled to remain in attendance at the Charter School to accept the exemption from the Charter School's additional graduation requirements or deny the student enrollment in, or the ability to complete, courses for which the student is otherwise eligible. The Charter School shall not revoke an exemption and shall grant an eligible student's request for the exemption at any time if the student qualifies, regardless of whether the student previously declined the exemption. An eligible student's exemption from the Charter School's additional graduation requirements will continue to apply while the student is enrolled in the Charter School or if the student transfers to another school even after the court's jurisdiction terminates or the student no longer meets the definition of a child of a military family, a currently migratory child or a pupil participating in a newcomer program.

The Charter School shall not require or request that a student transfer schools in order to qualify the student for the exemption. Nor shall a student, a student's parent/guardian or educational rights holder, or a student's social worker or probation officer request a transfer solely to qualify for an exemption from the Charter School's additional graduation requirements.

If a student who is exempted from the Charter School's additional graduation requirements completes the California minimum coursework requirements specified in Education Code section 51225.3 before the end of the student's fourth year of high school and would otherwise be entitled to remain in attendance at the Charter School, the Charter School shall not require or request that the student graduate before the end of the student's fourth year of high school.

If the Charter School determines the student is reasonably able to complete the Charter School's graduation requirements by the end of the student's fifth year of high school, the Charter School shall do the following:

- 1.) Inform the student of the student's option to remain at the Charter School for a fifth year to complete the Charter School's graduation requirements.
- 2.) Inform the student, and the educational rights holder for the student, about how remaining in school for a fifth year to complete the Charter School's graduation requirements will affect the student's ability to gain admission to a postsecondary educational institution.
- 3.) Provide information to the student about transfer opportunities available through the California Community Colleges.
- 4.) Permit the student to stay at the Charter School for a fifth year to complete the Charter School's graduation requirements upon agreement with the student, if the student is 18 years of age or older, or, if the student is under 18 years of age, upon agreement with the educational rights holder for the student.

Acceptance of Course Work

The Charter School will accept any coursework satisfactorily completed at any public school, a juvenile court school, a school in a country other than the United States, and/or a nonpublic, nonsectarian school or agency by a Foster and Mobile Youth.

The Charter School will provide Foster and Mobile Youth credit for the partial completion of courses taken while attending a public school, a juvenile court school, a school in a country other than the United States, and/or a nonpublic, nonsectarian school or agency. If the student did not complete the entire course, the Charter School shall not require the student to retake the portion of the course the student completed unless the Charter School, in consultation with the holder of educational rights for the student, finds that the pupil is reasonably able to complete the requirements in time to graduate from high school. When partial credit is awarded in a particular course, the Foster and Mobile Youth shall be enrolled in the same or equivalent course, if applicable, so that the student may continue and complete the entire course. These students shall not be prevented from taking or retaking a course to meet California State University or the University of California admission eligibility requirements.

Student Records

When the Charter School receives a transfer request and/or student records request for the educational information and records of a foster youth from a new local educational agency ("LEA"), the Charter School shall provide these student records within two (2) business days. The Charter School shall compile the complete educational record of the student, including but not limited to a determination of seat time, full or partial credits earned, current classes and grades, immunization and other records, and, if applicable, a copy of the student's special education records including assessments, IEPs, and/or 504 plans. All requests for student records will be shared with the Foster and Mobile Youth Liaison, who shall be aware of the specific educational record keeping needs of Foster and Mobile Youth.

The Charter School shall not lower a foster youth's grades as a result of the student's absence due to a verified court appearance, related court ordered activity, or a change in the placement of the student made by a county or placing agency. If a foster youth is absent from school due to a decision to change the placement of the student made by a county or placing agency, the grades and credits of the pupil will be calculated as of the date the student left the Charter School.

In accordance with the Charter School's Educational Records and Student Information Policy, under limited circumstances, the Charter School may disclose student records or personally identifiable information contained in those records to certain requesting parties including but not limited to a foster family agency and state and local authorities within a juvenile justice system, without parent/guardian consent. Students who are 16 years of age or older or have finished 10th grade may access their own school records.

Discipline Determinations

If the Charter School intends to extend the suspension of any foster youth pending a recommendation for expulsion, the Charter School will invite the student's attorney and an appropriate representative from the relevant county agency to participate in the meeting at which the extension of the suspension will be discussed.

If the Charter School intends to suspend for more than ten (10) consecutive school days or expel a student with a disability who is also a foster youth due to an act for which the recommendation for expulsion is discretionary, the Charter School will invite the student's attorney and an appropriate representative from the relevant county agency to participate in the Manifestation Determination Review meeting.

Complaints of Noncompliance

A complaint of noncompliance with any of the requirements outlined above may be filed through the Charter School's Uniform Complaint Procedures. A copy of the Uniform Complaint Policy and Procedures is available upon request at the main office.

Availability of Complete Policy

For any Foster and Mobile Youth who enrolls at the Charter School, a copy of the Charter School's complete foster youth policy shall be provided at the time of enrollment. A copy of the complete Policy is available upon request at the main office.

Education of Homeless Children and Youth

The term "homeless children and youth" means individuals who lack a fixed, regular and adequate nighttime. It includes children and youths who (42 U.S.C. § 11434a):

- 1.) Are sharing the housing of other persons due to loss of housing, economic hardship, or a similar reason; are living in motels, hotels, trailer parks, or camping grounds due to the lack of alternative adequate accommodations; are living in emergency or transitional shelters; or are abandoned in hospitals;

- 2.) Have a primary nighttime residence that is a public or private place not designed for or ordinarily used as regular sleeping accommodations for human beings;
- 3.) Are living in cars, parks, public spaces, abandoned buildings, substandard housing, bus or train stations, or similar settings; and/or
- 4.) Migratory children and unaccompanied youth (youth not in the physical custody of a parent or guardian) may be considered homeless if they meet the above definition of "homeless."

Homeless status is determined in cooperation with the parent or guardian. In the case of unaccompanied youth, status is determined by the Charter School Liaison.

School Liaison

The Executive Director or designee designates the following staff person as the School Liaison for homeless students (42 U.S.C. § 11432(g)(1)(J)(ii)):

Evelyn Rodriguez
 Director of School Operations
 725 S Indiana St Los Angeles, CA 90023
 323-397-5647

The Charter School Liaison shall ensure that (42 U.S.C. § 11432(g)(6)):

- 1.) Homeless students are identified by school personnel and through outreach and coordination activities with other entities and agencies, and through the annual housing questionnaire administered by the Charter School.
- 2.) Homeless students enroll in and have a full and equal opportunity to succeed at the Charter School.
- 3.) Homeless students and families receive educational services for which they are eligible, including services through Head Start programs (including Early Head Start programs) under the Head Start Act, early intervention services under part C of the Individuals with Disabilities Education Act, any other preschool programs administered by the Charter School, if any, and referrals to health care services, dental services, mental health services and substance abuse services, housing services, and other appropriate services.
- 4.) Parents/guardians are informed of the educational and related opportunities available to their children and are provided with meaningful opportunities to participate in the education of their children.
- 5.) Public notice of the educational rights of homeless children is disseminated at places frequented by parents or guardians of such youths, and unaccompanied youths, including schools, shelters, public libraries, and soup kitchens, and in a manner and form understandable to the parents and guardians of homeless youth and unaccompanied youth.
- 6.) Enrollment/admissions disputes are mediated in accordance with law, the Charter School's charter, and Board policy.

- 7.) Parents/guardians and any unaccompanied youth are fully informed of all transportation services, as applicable.
- 8.) Charter School personnel providing services receive professional development and other support.
- 9.) The Charter School Liaison collaborates with State coordinators and community and school personnel responsible for the provision of education and related services to homeless children and youths.
- 10.) Unaccompanied youth are enrolled in school; have opportunities to meet the same challenging State academic standards as the State establishes for other children and youth; and are informed of their status as independent students under section 480 of the Higher Education Act of 1965 and that the youths may obtain assistance from the Charter School Liaison to receive verification of such status for the purposes of the Free Application for Federal Student Aid described in section 483 of the Act.

The California Department of Education publishes a list of the contact information for the Homeless Education Liaisons in the state, which is available at: <https://www.cde.ca.gov/sp/hs/>

Housing Questionnaire

Charter School shall administer a housing questionnaire for purposes of identifying homeless children and youth. Charter School shall ensure that the housing questionnaire is based on the best practices developed by the CDE. Charter School shall annually provide the housing questionnaire to all parents/guardians of students and to all unaccompanied youths at Charter School. The housing questionnaire shall include an explanation of the rights and protections a student has as a homeless child or youth or as an unaccompanied youth. The housing questionnaire shall be available in paper form. The housing questionnaire shall be available in the primary language other than English spoken by fifteen (15) percent or more of the students enrolled at Charter School and shall be translated into other languages upon request of a student's parent/guardian or an unaccompanied youth. Charter School shall collect the completed housing questionnaires and annually report to the CDE the number of homeless children and youths and unaccompanied youths enrolled. (Education Code Section 48851.)

High School Graduation Requirements

Homeless students who transfer to the Charter School any time after the completion of their second year of high school shall be exempt from any of the Charter School's graduation requirements that are in excess of the California minimum graduation requirements specified in Education Code section 51225.3 ("additional graduation requirements") unless the Charter School makes a finding that the student is reasonably able to complete the Charter School's graduation requirements by the end of the student's fourth year of high school.

To determine whether a homeless student is in their third or fourth year of high school, either the number of credits the student has earned to the date of transfer, or the length of the student's school enrollment may be used, whichever will qualify the student for the exemption.

Within thirty (30) calendar days of the date that a student who may qualify for exemption under the above requirements transfers into the Charter School, the Charter School shall notify the student, the student's

educational rights holder, and the School Liaison of the availability of the exemption and whether the student qualifies for an exemption.

The Charter School shall notify students who are exempted from the Charter School's additional graduation requirements and the student's educational rights holder of how any of the requirements that are waived will affect the student's ability to gain admission to a postsecondary educational institution and provide information about transfer opportunities available through the California Community Colleges.

The Charter School shall not require any student who would otherwise be entitled to remain in attendance at the Charter School to accept the exemption from the Charter School's additional graduation requirements or deny the student enrollment in, or the ability to complete, courses for which the student is otherwise eligible. The Charter School shall not revoke an exemption and shall grant an eligible student's request for the exemption at any time if the student qualifies, regardless of whether the student previously declined the exemption. An eligible student's exemption from the Charter School's additional graduation requirements will continue to apply while the student is enrolled in the Charter School or if the student transfers to another school even after the student no longer meets the definition of a homeless child.

The Charter School shall not require or request that a student transfer schools in order to qualify the student for the exemption. Nor shall a student, a student's parent/guardian or educational rights holder, or a student's social worker or probation officer request a transfer solely to qualify for an exemption from the Charter School's additional graduation requirements.

If a student who is exempted from the Charter School's additional graduation requirements completes the California minimum coursework requirements specified in Education Code section 51225.3 before the end of the student's fourth year of high school and would otherwise be entitled to remain in attendance at the Charter School, the Charter School shall not require or request that the student graduate before the end of the student's fourth year of high school.

If the Charter School determines the student is reasonably able to complete the Charter School's graduation requirements by the end of the student's fifth year of high school, the Charter School shall do the following:

- 1.) Inform the student of the student's option to remain at the Charter School for a fifth year to complete the Charter School's graduation requirements.
- 2.) Inform the student, and the educational rights holder for the student, about how remaining in school for a fifth year to complete the Charter School's graduation requirements will affect the student's ability to gain admission to a postsecondary educational institution.
- 3.) Provide information to the student about transfer opportunities available through the California Community Colleges.
- 4.) Permit the student to stay at the Charter School for a fifth year to complete the Charter School's graduation requirements upon agreement with the student, if the student is 18 years of age or older, or, if the student is under 18 years of age, upon agreement with the educational rights holder for the student.

Acceptance of Course Work

The Charter School will accept any coursework satisfactorily completed at any public school, a juvenile court school, a school in a country other than the United States, and/or a nonpublic, nonsectarian school or agency by a homeless student.

The Charter School will provide homeless students credit for the partial completion of courses taken while attending a public school, a juvenile court school, a school in a country other than the United States, and/or a nonpublic, nonsectarian school or agency. If the student did not complete the entire course, the Charter School shall not require the student to retake the portion of the course the student completed unless the Charter School, in consultation with the holder of educational rights for the student, finds that the student is reasonably able to complete the requirements in time to graduate from high school. When partial credit is awarded in a particular course, the homeless student shall be enrolled in the same or equivalent course, if applicable, so that the student may continue and complete the entire course. These students shall not be prevented from taking or retaking a course to meet California State University or the University of California admission eligibility requirements.

For any homeless student who enrolls at the Charter School, a copy of the Charter School's complete policy shall be provided at the time of enrollment. A copy of the complete Policy is available upon request at the main office.

Pregnant and Parenting Students

The Charter School recognizes that pregnant and parenting students are entitled to accommodations that provide them with the opportunity to succeed academically while protecting their health and the health of their children. A pregnant or parenting student is entitled to eight (8) weeks of parental leave, or more if deemed medically necessary by the student's physician, which the student may take before the birth of the student's infant if there is a medical necessity and after childbirth during the school year in which the birth takes place, inclusive of any mandatory summer instruction, in order to protect the health of the student who gives or expects to give birth and the infant, and to allow the pregnant or parenting student to care for and bond with the infant. The Charter School will ensure that absences from the student's regular school program are excused until the student is able to return to the regular school program .

Upon return to school after taking parental leave, a pregnant or parenting student will be able to make up work missed during the pregnant or parenting student's leave, including, but not limited to, makeup work plans and re enrollment in courses. Notwithstanding any other law, a pregnant or parenting student may remain enrolled for a fifth year of instruction in the Charter School if it is necessary in order for the student to be able to complete any graduation requirements, unless the Charter School determines that the student is reasonably able to complete the graduation requirements in time to graduate from high school by the end of the student's fourth year of high school.

Complaints of noncompliance with laws relating to pregnant or parenting students may be filed under the Uniform Complaint Procedures ("UCP") of the Charter School. The complaint may be filed in writing with the compliance officer:

Edward Morris
 Executive Director
 725 S Indiana St Los Angeles, CA 90023
 310-600-8876

A copy of the UCP is available upon request at the main office. For further information on any part of the complaint procedures, including filing a complaint or requesting a copy of the complaint procedures, please contact the Executive Director.

H. Academic Integrity

What Is Academic Integrity?

Academic integrity means that we never represent work as our own unless it is our own. We refrain from cheating, copying, and plagiarizing. Collegiate is helping scholars prepare for success in college, where breaches of academic integrity are not tolerated. At Collegiate, we teach our scholars what academic integrity means and how to understand what is and is not considered cheating. We hold scholars accountable for showing academic integrity in all work that they perform and submit.

Basic Expectation

Scholars always submit assignments and assessments that *represent their own independent work*, citing sources where appropriate, and refraining from helping others on formal assignments and assessments. If a scholar knows that another scholar has failed to meet this expectation, they are expected to disclose this information to their teacher or to the Dean of Culture & Curriculum (Mr. Riordan) and may face consequences if they choose not to do so.

Scholars always refrain from:

- ★ Looking at/copying off another scholar's paper during an exam
- ★ Using outside sources during an assessment without explicit prior permission
- ★ Submitting papers or other assignments that are copied from another source without appropriate citing of sources
- ★ Knowingly helping another scholar complete an exam or formal assignment
- ★ Submitting someone else's work and claiming that it is your own

Consequences

Breaches of academic integrity result in a scholar earning a zero on the assignment. An assignment on which a scholar earns 0% for reasons of academic integrity violations may be resubmitted for a maximum grade of 70%.

I. Expectations for Scholar Engagement & Behavior

Attendance & Engagement

Research clearly shows a very strong correlation between consistent daily school attendance and scholars' academic growth and achievement. Our scholars take on academically challenging work every day and risk falling behind quickly if they miss school. In order to truly help our scholars prepare for college, we need them to come to school – every day, on time.

Basic Expectations for School Attendance & Engagement

- Scholars attend school every school day of the year.
- Scholars arrive by 8:30 am or earlier.

Tiered Re-engagement Response Strategies Plan for Remote Learning Scenarios

[This section applies if there is a situation that requires Collegiate to return to distance learning.]

If a scholar is five (5) or more minutes late to a class, an automated direct-message is delivered to the scholar's parent(s)/guardian(s) via ParentSquare notifying that the scholar is missing from class. Our school's tiered re-engagement response strategies plan outlines how we will promote strong attendance and engagement:

Tiered Re-engagement Response Strategies Plan

Tier	Threshold	Engagement/Re-engage ment Strategy	School Team Member Responsible
Tier I	Proactive	<ul style="list-style-type: none"> ● All instruction held in person; daily interactions for all students with teachers ● Advisors (teachers) direct-message/c all 4 parents daily to cycle through whole advisory weekly with proactive outreach 	<ul style="list-style-type: none"> ● Teachers ● Advisors (teachers)
Tier II	Responsive	<ul style="list-style-type: none"> ● Any time a student is missing from class for more than 5 minutes, the parent receives an automated alert via ParentSquare in the parent's home language alerting them to their student's absence and requesting that they prompt their student to join the class ● The student's advisor calls the parent any time a student is missing from a full day of class 	<ul style="list-style-type: none"> ● Director of School Operations ● Advisors (teachers)
Tier III	Responsive	<ul style="list-style-type: none"> ● Any time a student has missed 3 days in a 	<ul style="list-style-type: none"> ● Principal, Dean

		<p>3-week period, a meeting is scheduled between the parent and a school leader (Principal or dean)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A truancy notice is sent 	<ul style="list-style-type: none"> • Director of School Operations
Tier IV	Remediative	<ul style="list-style-type: none"> • Chronic and habitual truancy letters are sent weekly in parent's home language • DCFS is called if neglect is suspected 	<ul style="list-style-type: none"> • Director of School Operations • Principal/Dean

Excused Absences

An excused absence occurs when the scholar provides legal or medical documentation of an exception and will not trigger a truancy notice from the school, as this type of absence is recognized as permissible by the State of California. There are three cases³ of extenuating circumstances in which a scholar's absence will be considered legally excused by Collegiate for purposes of truancy reporting:

- The scholar misses school for a religious ceremony or holy day
 - ◆ NotificationNote required from the student's parent/guardian or a religious leader
- The scholar misses school for illness or injury
 - ◆ NotificationNote required from the student's parent/guardian, a hospital representative, or medical doctor
- The scholar misses school for a court appointment
 - ◆ Note required from the student's parent/guardian, a court representative, or attorney

Truancy

Education Code 48261 defines as truant any pupil subject to compulsory full-time education or compulsory continuing education who is absent from school without a valid excuse three full days or tardy or absent more

³ Absences may be excused, in rare cases, for other reasons as permitted by law.

than any 30-minute period during the school day without a valid excuse on three occasions in one school year, or any combination thereof, is a truant and shall be reported to the attendance supervisor or the superintendent of the school district. Truancy is a serious legal matter, and the school may report patterns (3 or more instances) or truancy to appropriate authorities, including the Los Angeles County Department of Child & Family Services.

Expectations for Scholar Communication

Basic Expectations

Collegiate scholars are expected to make positive, sound choices in how they act and communicate with their spoken and body language while at school and on any school sponsored trips.

The basic expectations for scholar communication in all times while in school and/or on school-issued technology are:

- ★ Scholars communicate urgency in working to meet expectations.
- ★ Scholars communicate using tone and spoken language that are kind and respectful toward others.
- ★ Scholars' facial expressions and body language are neutral to positive in effect.

Upholding Basic Expectations for Scholar Communication

Violations or repeated violations of the expectations outlined above may result in any of the following:

- A scholar may be required to conference privately with a teacher or Dean about their choice.
- A scholar's parent/guardian may be called to help support.
- A scholar may be required to participate in a mediation before returning to class.
- A scholar may lose privileges in the school.
- A scholar may be referred for behavioral counseling and/or a behavior support plan may be recommended

Uniform & Dress Code

While on campus, Collegiate scholars wear a school uniform each day to show community and to maintain a safe environment.

Basic Expectations

Teachers, school leaders and support staff always uphold the following dress policies for all scholars:

- ★ Scholars enter school and remain in full Collegiate uniform throughout the school day.
- ★ Scholars dress in the Collegiate PE uniform during PE and/or sports.

- ★ Scholars wearing Collegiate “college casual” or Collegiate “dress-down” attire carry their signed dress-down pass.

Purchasing Uniforms

Each Collegiate scholar shall receive one free Collegiate polo shirt and up to four free Collegiate logo patches upon matriculation into the school in their first year of attendance. The Collegiate patches will serve for families to be able to purchase gray, navy blue, or white polos outside of the school and place the patches on them. All polos will need to have the Collegiate logo on the top left corner of the front of the polo.

PE uniform such as t-shirts, shorts, and sweatpants will be available for purchase at the school. Families may choose to purchase outside of the school any solid and plain white, gray, or navy blue t-shirts and any solid and plain gray shorts up to the knee and/or sweatpants following the same color and plain style as the shorts. The PE uniform does not need to have the school logo on it. Families may choose to purchase additional polos and sweatshirts from the school, which can be ordered in the school's main office and will be available for pick-up at the school's main office by appointment.

Details	Uniform polo shirt	Uniform crewneck sweatshirt	PE t-shirt	PE shorts	PE sweatpants
Price	\$18	\$20	\$10	\$10	\$20

Full Collegiate Uniform

Full Collegiate uniform consists of the following items:

- ★ Gray, navy blue, or white Collegiate polo shirt displaying the school seal. A solid navy blue, black, or white long sleeve may be worn under. Hoodies may not be worn under the polo.
- ★ Solid khaki, black, or navy pants, skirt or shorts (no jeans, skinny jeans, or colored denim. Skirts and shorts must be down to the knee)
- ★ Belt
- ★ Closed-toe shoes
- ★ Navy crew neck Collegiate sweatshirt (optional for chillier weather). No non-Collegiate outerwear may be worn inside the classrooms.

Physical Education Uniform⁴

All scholars participating in sports practices or in PE class will wear the Collegiate PE uniform, which consists of the following items:

- ★ Collegiate or plain and solid white, gray or navy blue t-shirt
- ★ Collegiate or plain and solid gray or navy blue gym shorts or sweatpants

- ★ Athletic shoes

Scholars in the PE class will change into PE clothes on days when the class is going to be physically active, which will be often, so scholars are expected to bring their PE uniform to school daily. Scholars may NOT participate in sports or PE if they are out of uniform.

College Casual Attire

Throughout the school year, scholars have opportunities to have College Casual dress while on campus. College Casual consists of:

- ★ A Collegiate or college t-shirt and/or Collegiate or college sweatshirt/jacket
- ★ Jeans or black/khaki/navy blue full-length pants
- ★ Close-toed shoes

Upholding Uniform & Dress Code

If a scholar arrives at Collegiate's entry gate for arrival out of uniform, they will be given school uniform items on loan to borrow for the day and will return these at dismissal. Their parent/guardian will be notified. If the necessity of changing into uniform causes the scholar to be late to class, they will be marked late.

Late Work

As a college preparatory high school, we are committed to preparing our scholars to successfully navigate the realities of college and career with respect to deadlines. Collegiate's late work submission policy is as follows:

<p>Teacher responsibility</p>	<p>All teachers are expected to assign scholars with reasonable independent work tasks. This means that (1) the tasks are meaningful opportunities for scholar academic growth and learning; (2) the tasks are well scaffolded such that scholars can reasonably complete the work on their own; and (3) the tasks have clearly articulated deadlines in writing. These deadlines are posted in Google Classroom for the scholar and parent/guardian to see.</p>
<p>Scholar responsibility</p>	<p>Scholars are responsible for completing and submitting high quality work tasks on time. If a scholar needs additional help, it is the scholar's responsibility to advocate for additional help.</p>
<p>Parent/guardian responsibility</p>	<p>Parents/guardians are responsible for reviewing your scholars' weekly Thursday progress reports. These are sent to you via ParentSquare. On the progress report, you will see your scholar's most current grades for every class along with a list of all missing assignments for the semester so far. If your scholar is missing</p>

	<p>assignments that can still be made up, please ensure that your scholar completes and submits the assignment within the late work window.</p>
<p>Late work deduction</p>	<p>Collegiate maintains a 72-hour late work window. This means that late work can be submitted within 72 hours (3 full days) after the scheduled deadline for 80% credit of the point value the scholar would have received had they submitted the work on time. Work submitted beyond the late work window will not be accepted for any points or credit.</p> <p>Example: A scholar earns an 89% (B+) on a paper. However, the scholar submitted the paper two days late. This is within the late work window. The scholar earns 89% x 80%, which is equal to a 71.2% or C- in the gradebook.</p> <p>Please encourage your scholar to submit their work on time by the scheduled deadline in Google Classroom.</p>
<p>Allowance for excused absence</p>	<p>Scholars submitting absence notes under the excused absence policy (Attendance & Engagement policy) will have deadlines for missed work extended as appropriate to allow time for the scholar to catch up on missed work.</p>

III. Families as Partners

A. Three-way Family Communication

The strong and authentic relationships among families, scholars and faculty form the bedrock of our school's college-going culture. We welcome our scholars' parents, guardians, and other key family members to play active roles in our scholars' academic lives and educational journeys. In order to partner with you, our families, in support of our scholars, the school commits to investing heavily and zestily in a number of systems, structures and practices for promoting strong three-way family communication. These include:

<p>The Advisor-Parent Relationship</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Every scholar and their family is assigned an academic advisor each year. The advisor is the family's primary point of contact in the school and case-conferences with the scholar weekly about grades, social-emotional learning progress, and aspects of student life. The advisor reaches out to our 10-15 advisees' families weekly with progress updates. Parents/guardians, if you ever have a question or would like to discuss a concern, we encourage you to direct-message your scholar's advisor right away in ParentSquare as a first step.
<p>ParentSquare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ParentSquare is an online platform. Every member of our school community -- scholars, parents, faculty and staff -- has an account. ParentSquare is an app that you can download on your SmartPhone. You can also receive the ParentSquare messages via text message and/or email. All written communication among families and the school happens via ParentSquare. In ParentSquare, families can view the school calendar, receive notifications if their child is late or missing from school, sign permission slips, receive weekly progress reports, access and submit important forms, get reminders about meal services, access teachers' phone numbers, direct-message school team members, view their scholars class schedules, and so much more. We highly encourage every family to enroll in ParentSquare. It makes communication so much smoother!

PowerSchool Portal	<ul style="list-style-type: none"> PowerSchool is the online portal where scholars and parents can go to view a scholar's most up-to-date grades..
Quarterly Progress Reports	<ul style="list-style-type: none"> The school publishes quarterly progress reports via PowerSchool for every scholar. These reflect the scholar's most current grades for the current semester
Monthly Team & Family Zoom	<ul style="list-style-type: none"> Each month, we hold the Team & Family Zoom. Hosted by our Admissions & Families Coordinator, Ms.Morales, Executive Director Mr. Ted Morris, our Principals Mr. Alvarado and Mr. Riordan, and our Director of School Operations Ms. Rodriguez, this is an opportunity for any members of the school community to discuss issues important to the school community. The Zoom link for this meeting is available in ParentSquare.
24-hour Rule	<ul style="list-style-type: none"> We commit to a one school day phone call, text and email response norm among scholars, families, and faculty/staff. Each scholar and family has access to every faculty and staff member's school phone number and email address through ParentSquare. We always encourage you to reach out! (Note that messages received over the weekend or during vacations will be responded to upon our return to school.)

B. Visitor Policy

Please consult the school's [Visitor Policy](#), which is posted on the school's website. If you would like to speak with a member of our school team or need to reach your scholar on campus, please reach out to us via your ParentSquare account or call our main office line: (213) 304-7077.

C. Volunteer Policy

Our school is incredibly fortunate to have an amazing group of parents and other family members, who volunteer their time to help with a variety of tasks and priorities! We seek to provide parents and community members with meaningful ways to be involved at the school. While no parent will be required to complete hours of service, we welcome participation from scholars' families.

For the safety of our scholars, all volunteers who work with children on a regular basis at Collegiate Charter High School must be under staff supervision and undergo a background check with fingerprinting and must obtain

TB clearance. If you would like to volunteer with the school, please reach out to our Admissions & Families Coordinator, Noemi Morales: (310) 210-1348.

D. Civility Code

Our families are partners with Collegiate Charter High School staff in creating a warm and respectful environment for everyone in our team and family. We work hard to ensure that the school's values permeate all interactions with families and scholars. Therefore, school staff and families are both responsible for ensuring that all communication is mutually respectful.

We ask you, the parents and guardians of our amazing scholars to commit to three important norms when it comes to how we communicate in difficult situations:

Encourage your scholar to self-advocate.

In college, your scholar will not be able to rely on you, the parent, to advocate on their behalf with professors and other college personnel. Advocating in a positive, productive manner is an important skill that we want to teach our scholars. If your scholar comes home with a concern or is finding it difficult to get the support they need, please encourage them to self-advocate by calling, texting, emailing or speaking in person with their advisor or the relevant teacher. This is a good habit for a scholar to develop early on!

Call us if you have a concern.

If your child comes home from school and shares information about something school-related that you find troubling and that you believe is more appropriate for adults to discuss one-on-one, please call us right away! We want to hear your concern and work together to problem-solve.

Do not badmouth.

It is important that teachers, parents, guardians and school leaders work together as a team to support your scholar. When possible, please refrain from speaking poorly about the school and its hard-working staff. Please refrain from gossiping with other parents. We are one team! Call us so we can work together to problem-solve.

Make an appointment.

Our teachers and staff have very busy, scheduled days. If you would like to meet in person with any member of our staff, please call the main office or the staff member directly to make an appointment. We are one team! Call us so we can find a time that will work for your schedule and ours, so that we can work together to problem-solve.

While we encourage families to share any and all concerns with the appropriate school staff, the school will retain the right to end any meeting or phone conversation in which the volume, tone, or substance of the communication is rude or disrespectful (name-calling or frequent interruptions), profane (cursing or profane

language), or threatening. Moreover, when conversations have clearly gone past the point where productive problem-solving is an option, the school reserves the right to end the conversation and schedule additional time at a later date.

The school reserves the right to require parents/guardians, or community members who violate the civility code to provide written requests for meetings, outlining the nature of the concern and with whom they would like to speak. Because of the school's commitment to ensuring the safety of scholars and staff, and maintaining a calm, productive, positive learning environment, the school reserves the right to bar an individual from the school site if there are repeated violations to the civility code.

Filing a Complaint

Please see the school's General Complaint Policy, Title IX Complaint Policy, or [Uniform Complaint Procedures](#) policy for guidance on making a formal complaint about the school or school personnel on legal grounds, as well as the [Comments, Concerns & Complaints](#) policy guidance on making a formal complaint about the school or school personnel on other grounds. Copies of these policies are available in the school's main office, as well as on the school's website: www.collegiatecharterhighschool.org.

E. Parent and Family Engagement Policy

Collegiate aims to provide all students in our school significant opportunities to receive a fair, equitable, and high-quality education, and to close educational achievement gaps while abiding by guidelines within the Elementary and Secondary Education Act ("ESEA"). Collegiate staff recognizes a partnership with families is essential to meet this goal. Our Parent and Family Engagement Policy leverages and promotes active involvement of all families as partners with schools to ensure student success. A copy of Collegiate's complete Policy is available upon request in the main office.

IV. Health & Safety Policies

A. Nondiscrimination Policy

The Charter School does not discriminate against any person on the basis of actual or perceived disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, immigration status, religion, religious affiliation, sexual orientation, pregnancy, or any other characteristic that is contained in the definition of hate crimes in the California Penal Code.

The Charter School adheres to all provisions of federal law related to students with disabilities, including, but not limited to, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, Title II of the Americans with Disabilities Act of 1990 ("ADA"), and the Individuals with Disabilities Education Improvement Act of 2004 ("IDEIA").

The Charter School does not discourage students from enrolling or seeking to enroll in the Charter School for any reason, including, but not limited to, academic performance, disability, neglect or delinquency, English proficiency, for being homeless or a foster/mobile youth, economic disadvantage, nationality, race, ethnicity, or sexual orientation. The Charter School shall not encourage a student currently attending the Charter School to disenroll or transfer to another school based on any of the aforementioned reasons except in cases of expulsion and suspension or involuntary removal in accordance with the Charter School's charter and relevant policies.

The Charter School does not request nor require student records prior to a student's enrollment.

The Charter School shall provide a copy of the California Department of Education Complaint Notice and Form to any parent, guardian, or student over the age of 18 at the following times: (1) when a parent, guardian, or student over the age of 18 inquires about enrollment; (2) before conducting an enrollment lottery; and (3) before disenrollment of a student.

The Charter School is committed to providing an educational atmosphere that is free of unlawful harassment under Title IX of the Education Amendments of 1972 (sex); Titles IV, VI, and VII of the Civil Rights Act of 1964 (race, color, or national origin); The Age Discrimination Act of 1975; the IDEIA; and Section 504 and Title II of the ADA (mental or physical disability). The Charter School also prohibits sexual harassment, including cyber sexual bullying, and harassment based upon pregnancy, childbirth or related medical conditions, race, religion, religious affiliation, creed, color, immigration status, gender, gender identity, gender expression, national origin or ancestry, physical or mental disability, medical condition, marital status, age, sexual orientation, or any other basis protected by federal, state, local law, ordinance or regulation. The Charter School does not condone or tolerate harassment of any type, including discrimination, intimidation, or bullying, including cyber sexual bullying, by any employee, independent contractor or other person with which the Charter School does business, or any other individual, student, or volunteer. This applies to all employees, students, or volunteers and relationships, regardless of position or gender. The Charter School will promptly and thoroughly investigate any complaint of harassment and take appropriate corrective action, if warranted. Inquiries, complaints, or grievances regarding harassment as described in this section, above, should be directed to the Charter School Uniform Complaint Procedures ("UCP") Compliance Officer:

Edward Morris
 Executive Director
 725 S Indiana St Los Angeles, CA 90023
 310-600-8876

The lack of English language skills will not be a barrier to admission or participation in the Charter School's programs or activities. The Charter School prohibits retaliation against anyone who files a complaint or who participates or refuses to participate in a complaint investigation.

B. Title IX, Harassment, Intimidation, Discrimination & Bullying Policy

Please consult the school's board-approved [Title IX, Harassment, Intimidation, Discrimination & Bullying Policy](#) on the school's website.

C. Campus Health & Safety Policies

Universal School Meals

The Charter School participates in the National School Lunch Program. Commencing with the 2022-23 school year, the Charter School shall provide two (2) nutritionally adequate meals to each student who requests a meal without consideration of the student's eligibility for a federally funded free or reduced-price meal, with a maximum of one (1) free meal per meal service (breakfast and lunch) each school day. This shall apply to all pupils in grades nine (9) through twelve (12).

Applications for school meals are included in the first day packets to all families and can also be obtained at the Charter School's main office. All families are encouraged to complete the application form. Completed application forms can be returned to the main office.

A copy of the complete Policy is available upon request at the main office.

The Charter School also maintains a School Wellness Policy pursuant to state and federal requirements.

Tobacco-Free

Ample research has demonstrated the health hazards associated with the use of tobacco products, including smoking and the breathing of secondhand smoke. The Charter School provides instructional programs designed to discourage students from using tobacco products. The Charter School's Governing Board recognizes that smoking and other uses of tobacco and nicotine products constitute a serious public health hazard and are inconsistent with the goals of the Charter School to provide a healthy environment for students and staff.

In the best interest of students, employees, and the general public, the Board therefore prohibits the use of tobacco products at all times on Charter School property and in Charter School vehicles. This prohibition applies to all employees, students, visitors, and other persons at school or at a school-sponsored activity or

athletic event. It applies to any meeting on any property owned, leased, or rented by or from the Charter School.

Smoking or use of any tobacco-related product or disposal of any tobacco-related waste is prohibited within 25 feet of any playground, except on a public sidewalk located within 25 feet of the playground. Smoking or use of any tobacco-related product is also prohibited within 250 feet of the youth sports event in the same park or facility where a youth sports event is taking place. In addition, any form of intimidation, threat, or retaliation against a person for attempting to enforce this policy is prohibited .

The Executive Director or designee shall inform students, parents/guardians, employees, and the public about this policy. All individuals on Charter School premises share in the responsibility of adhering to this policy. Additionally, the Charter School will post signs stating "Tobacco use is prohibited " prominently at all entrances to school property.

Medical Attention & Medication

Scholars requiring prescription medications and other medicines on campus during school hours will be accommodated. Parents must bring medication to the office in the original containers, with the name of the prescribing physician, the name of the scholar, and dispensing instructions. Parents will be required to complete a form authorizing school staff to administer medication. Designated staff will put medications in a locked cabinet or refrigerate as needed. Designated staff will log times for administering medications for each scholar and will establish a reminder system to ensure that scholars are called and medications are dispensed at the appropriate times. In cases where medications are long-term prescriptions, designated staff will provide parents with one week's notice to alert them that additional medications are needed. No medications will be given to a child without proper written authorization.

At the beginning of the year, we will ask families to sign a medical waiver allowing the school to administer over the counter medications and first aid as needed. This may include anything from taking a scholar's temperature to using an automatic external defibrillator or CPR in the case of a life-threatening emergency. We ask that scholars with asthma keep an extra inhaler in their backpack at all times. The Charter School will adhere to Education Code Section 49414 regarding epinephrine auto-injectors and training for staff members.

We ask that families let us know when scholars have allergies or other medical needs that the school should be aware of. For anything that may require more medical attention, the school will always call 911 and send your scholar to a nearby hospital.

The main office will keep a detailed log of all medicines that are administered. If a scholar looks very unwell and/or is running a temperature, we will call a parent/guardian and request that the scholar be taken home or to a medical clinic. Scholars who are too ill to be in class will wait for parent pick-up.

Mental Health Services

The Charter School recognizes that when unidentified and unaddressed, mental health challenges can lead to poor academic performance, increased likelihood of suspension and expulsion, chronic absenteeism, student attrition, homelessness, incarceration, and/or violence. Access to mental health services at the Charter School and in our community is not only critical to improving the physical and emotional safety of students, but it also helps address barriers to learning and provides support so that all students can learn problem-solving skills and achieve in school and, ultimately, in life. The following resources are available to your child:

Available on Campus:

- School-based counseling services – your child is encouraged to directly contact a Charter School counselor by coming into the counseling office during school hours and making an appointment to speak with a counselor. You can get in contact with the counseling office by contacting our main office at (213) 304-7077. Our Charter School counselors support students by providing individual sessions, group or parent consultations whenever a student is having a difficult time due to academic stress, transition to changes in their environment, or social concerns, including isolation. Counseling services, whether provided by our Charter School or by an outside provider listed in this herein, are voluntary.
- Special education services – if you believe your child may have a disability, you are encouraged to directly contact the Director of Special Services, Ms. Julia Favela, at her phone number listed in ParentSquare to request an evaluation.
- Prescription medication while on campus – if your child requires prescription medication during school hours and you would like assistance from School staff in providing this medication to your child, please contact Ms. Evelyn Rodriguez at (213) 304-7077.

Available in the Community:

- NAMI Urban Los Angeles (NULA) - This organization is the urban affiliate of NAMI, the National Alliance on Mental Illness. NAMI is the nation's largest grassroots mental health organization dedicated to educating, advocating, supporting, and building better lives for the millions of individuals & families affected by mental illness. Available at (323)294-7814
- CHCADA - CHCADA provides a broad range of services that transcend racial/ethnic, gender and other lines. CHCADA is a private, nonprofit community-based organization that has always sought to address both the antecedents and the secondary effects of substance abuse and dependency through the use of comprehensive interdisciplinary services. Available at (916)443-5473

Available Nationally:

- National Suicide Prevention Hotline - This organization provides confidential support for adults and youth in distress, including prevention and crisis resources. Available 24 hours at 988.
- The Trevor Project - This organization provides suicide prevention and crisis intervention for LGBTQ youth between the ages of 13 and 24. Available at 1-866-488-7386 or visit <https://www.thetrevorproject.org/>.

- Big Brothers/Big Sisters of America – This organization is a community-based mentorship program. Community-specific program information can be found online at <https://www.bbbs.org> or by calling (813) 720-8778.

Immunization Policy

All scholars enrolled at Collegiate Charter High School will be required to provide records documenting immunizations as is required at public schools. Scholars' medical records will be kept on file at the school and made available to school staff as necessary to protect scholar safety and confidentiality.

Emergencies

In case of an emergency, parents/guardians should contact the school either by phone or in person. Under no circumstance should parents/guardians contact scholars in their classrooms or attempt to withdraw scholars from the building without notifying and receiving permission from staff members in the school office. We need to know where scholars are at all times if they've been recorded as present on campus.

Frequently throughout the school year, scholars and staff will participate in fire, earthquake and lockdown/active shooter drills to ensure that the entire school community is familiar with the appropriate response in the event of an emergency.

In case of a more serious emergency, should it be necessary to evacuate our school before, during, or after the school day – and it appears that we will be unable to return to the school for an extended period of time or for the rest of the day – school staff and scholars will evacuate according to the school's evacuation plan. Staff will line up scholars in a safe and orderly fashion on the sidewalks outside the evacuation site. After staff take attendance, should conditions permit, all staff and scholars will return promptly to school.

Outside Vendors at School

To ensure the safety of our scholars and to preserve the rules that govern our main office, scholars are not permitted to receive food deliveries from outside food vendors on campus. Scholars may not receive deliveries from anyone other than their parents or guardians throughout the day. If food or other items are ordered for delivery and brought to Collegiate by a third party, those items will be held in the office until a parent or guardian can come to claim them. It is imperative that scholars are only coming into contact with people who have been appropriately vetted and that we are not burdening the main office with deliveries that are not facilitated personally by family members or guardians.

Human Trafficking Prevention

California has the highest number of incidents of human trafficking in the U.S., and all students may be vulnerable. The Charter School believes it is a priority to inform our students about (1) the prevalence, nature of and strategies to reduce the risk of human trafficking, techniques to set healthy boundaries, and how to safely seek assistance, and (2) how social media and mobile device applications are used for human trafficking.

In accordance with the California Healthy Youth Act, the Charter School will provide age-appropriate instruction on the prevention of human trafficking, including sexual abuse, assault, and harassment. You have the right to excuse your child from all or part of the instruction on the prevention of human trafficking. An opt-out form is available at the main office for your convenience. Your consent for this instruction is NOT required. If we do not receive a written request to excuse your child, your child will be included in the instruction.

Information and materials for parents/guardians about the curriculum and resources on prevention of human trafficking and abuse, including sexual abuse, assault, and harassment are available on Charter School's website for your review.

D. Privacy & Confidentiality

California Healthy Kids Survey

The Charter School will administer the California Healthy Kids Survey ("CHKS") to students whose parents or guardians provide written permission. The CHKS is an anonymous, confidential survey of school climate and safety, student wellness, and youth resiliency that enables the Charter School to collect and analyze data regarding local youth health risks and behaviors, school connectedness, school climate, protective factors, and school violence.

Physical Examinations and Right to Refuse

All students must complete a health screening examination on or before the 90th day after the student's entrance into first grade or such students must have obtained a waiver pursuant to Health and Safety Code Sections 124040 and 124085. This examination can be obtained from your family physician or possibly through the services provided by your County Health Department. Information and forms are distributed to students enrolled in kindergarten. If your child's medical status changes, please provide the teacher with a physician's written verification of the medical issue, especially if it impacts in any way your child's ability to perform schoolwork.

A parent/guardian having control or charge of any child enrolled in the Charter School may file annually with the Executive Director a written and signed statement stating that the parent/guardian will not consent to a physical examination of the child. Thereupon the child shall be exempt from any physical examination, but whenever there is a good reason to believe that the child is suffering from a recognized contagious or infectious disease, the child shall be sent home and shall not be permitted to return until the school authorities are satisfied that any contagious or infectious disease does not exist.

Sexual Health Education

The Charter School offers comprehensive sexual health education to its students. A parent or guardian of a student has the right to excuse their child from all or part of comprehensive sexual health education, HIV

prevention education, and assessments related to that education through a passive consent ("opt-out") process. The Charter School does not require active parental consent ("opt-in") for comprehensive sexual health education and HIV prevention education. Parents and guardians may:

- Inspect written and audiovisual educational materials used in comprehensive sexual health education and HIV prevention education.
- Excuse their child from participation in comprehensive sexual health education and HIV prevention education in writing to the Charter School.
- Be informed whether the comprehensive sexual health or HIV/AIDS prevention education will be taught by Charter School personnel or outside consultants. When the Charter School chooses to use outside consultants or to hold an assembly with guest speakers to teach comprehensive sexual health or HIV/AIDS prevention education, be informed of:
 - The date of the instruction
 - The name of the organization or affiliation of each guest speaker
 - Request a copy of Education Code sections 51930 through 51939.

Anonymous, voluntary, and confidential research and evaluation tools to measure student's' health behaviors and risks (including tests, questionnaires, and surveys containing age-appropriate questions about the student's attitudes concerning or practices relating to sex) may be administered to students. A parent or guardian has the right to excuse their child from the test, questionnaire, or survey through a passive consent ("opt-out") process. Parents or guardians shall be notified in writing that this test, questionnaire, or survey is to be administered, given the opportunity to review the test, questionnaire, or survey if they wish, notified of their right to excuse their child from the test, questionnaire, or survey, and informed that in order to excuse their child they must state their request in writing to the Charter School.

A student may not attend any class in comprehensive sexual health education or HIV prevention education, or participate in any anonymous, voluntary, and confidential test, questionnaire, or survey on student health behaviors and risks, if the Charter School has received a written request from the student's parent or guardian excusing the student from participation. An alternative educational activity shall be made available to students whose parents or guardians have requested that they not receive the instruction or participate in the test, questionnaire, or survey.

Use of Pictures & Videos of Scholars

Collegiate will often take pictures and videos of scholars during regular school activities to capture the joy and excitement of learning that takes place and to celebrate the accomplishments of our teachers and scholars. Pictures and videos taken of scholars and staff are used for many purposes. We put pictures of scholars and staff in our scholar information system so that teachers and staff can identify all scholars and call them by name (internal); we publish photo directories of scholars and staff (internal); and we post pictures of scholars and staff at the school (internal).

Collegiate also allows pictures and videos to be used for print and broadcast media purposes (external), and includes pictures and videos of scholars and staff on our website, on social media, and in promotional materials used to recruit scholars and staff and explain Collegiate to external audiences such as charter authorizers, researchers, and funders (external).

It is Collegiate's policy to use pictures and videos of scholars for these uses. Parents/guardians sign a media consent form allowing their child's photo to be used for internal purposes. If the parent/guardian does not want his or her child's photo to be used for such purposes, they should not sign this form.

Scholar Records

The school's operations team is responsible for all scholar records. They will discuss, explain, and/or make available to an eligible scholar (18 years old or greater) or parents/guardians any records on file. If a parent/guardian would like to examine a child's record, the parent/guardian should submit a request in writing to the principal or the director of operations. Within 10 days, the eligible scholar or parents/guardians will be allowed to inspect the file and may request a copy of some or all of the information contained in the record.

There are two different types of scholar records, which will be treated differently:

- Directory Information: Directory Information is basic information about scholars such as name, address, telephone number, date of birth, participation in activities, awards received, etc. This information may be made available to others for specific use without the consent of the parents/guardians/guardian. For example, teachers may distribute class lists to everyone in the class so that scholars may help each other with homework. If a parents/guardians/guardian would not like such information released, they should submit a request in writing to the Director of School Operations.
- Confidential Records: Confidential Records include grades, evaluations, disciplinary actions, and health records. Confidential records will not be made available to any non-school personnel without consent by the parents/guardians/guardian or as otherwise permitted by law.

Family Education Rights and Privacy Act (FERPA)

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Part 99) is a Federal law that protects the privacy of scholar education records. FERPA gives parents/guardians certain rights with respect to their children's education records. These rights transfer to the scholar when he or she reaches the age of 18 or attends a school beyond the high school level. Scholars to whom the rights have transferred are "eligible students."

In accordance with FERPA law:

- ❑ Parents/guardians or scholars over 18 years of age have the right to inspect and review the scholar's education records maintained by the school.

- ❑ Parents/guardians or scholars over 18 years of age have the right to request that the school correct records, which they believe to be inaccurate or misleading. If the school decides not to amend the record, the parents/guardians or eligible scholar then has the right to a formal hearing. The issue will first be heard by the Board of Directors of Collegiate or by the Board's designee. The decision of the board of trustees or its designated subcommittee is final.
- ❑ The school may disclose, without consent, "directory" information such as a scholar's name, address, telephone number, date and place of birth, honors and awards, and dates of attendance. Any parent/guardian who does not want such directory information included should contact the School Operations Manager.
- ❑ This listing in the parents/guardians handbook serves as the school's annual notification of parents/guardians and eligible scholars of their rights under FERPA.
- ❑ Generally, the school must have written permission from the parents/guardians or eligible scholar in order to release any information from a scholar's education record. However, the school may disclose those records, without consent, to the following parties or under the following conditions (34 CFR § 99.31):
 - School officials with legitimate educational interest;
 - Other schools to which a scholar is transferring;
 - Specified officials for audit or evaluation purposes;
 - Appropriate parties in connection with financial aid to a scholar;
 - Organizations conducting certain studies for or on behalf of the school;
 - Accrediting organizations;
 - To comply with a judicial order or lawfully issued subpoena;
 - Appropriate officials in cases of health and safety emergencies; and State and local authorities, within a juvenile justice system, pursuant to specific State law.

E. Internet Safety Policy

Technology for 21st Century Learners

Developing strong technology skills and strong command of online communications etiquette and judgment are key to a scholar's future academic, social and professional success as 21st century learners and citizens. The school, therefore, provides a Chromebook laptop computer to every scholar and weaves explicit technology tools and skills into all aspects of the core curriculum. Using technology -- the internet, specifically -- comes with tremendous benefits and tremendous personal responsibility. Scholars must play an active role in their development of strong judgment and integrity around internet use.

Technology Acceptable Use Policy

The school will only issue laptops, hotspots and other technology resources to scholars with signed current [Collegiate Technology Acceptable Use Policy & Agreement](#) on record. Please consult this policy agreement for details regarding use of school internet and technology resources and for the consequences associated with misuse of these resources.

F. Suspension & Expulsion

Collegiate's Philosophy on Suspension & Expulsion

While authorized by the State of California's Education Code, suspension and expulsion of high school-aged students (a) more often than not does **not** serve to improve students' behavior and/or academic outcomes for children and (b) is an inherently racist policy.⁵ Collegiate will resort to use of suspension or expulsion in only the most extreme of circumstances when all other options have been exhausted.

Restorative Alternatives to Suspension & Expulsion

The school has a multi-tiered, positive behavior intervention system in place. These alternatives to suspension include, but are not limited to:

- A behavior support plan
- Counseling or referral to wrap-around services
- Peer Mediation
- Restorative circles
- Restorative parent meeting

Suspension & Expulsion Policy & Procedures

Please consult Element 10 on page 144 of [the school's LAUSD board-approved charter petition](#) for a listing of expellable behaviors and for details regarding the school's suspension and expulsion procedures.

Involuntary Removal Process

No student shall be involuntarily removed by the Charter School for any reason unless the parent or guardian of the student has been provided written notice of intent to remove the student no less than five (5) schooldays before the effective date of the action ("Involuntary Removal Notice"). The written notice shall be in the native language of the student or the student's parent or guardian or, if the student is a foster child or youth or a homeless child or youth, the student's educational rights holder. The Involuntary Removal Notice shall include the charges against the student and an explanation of the student's basic rights including the right to request a hearing before the effective date of the action. The hearing shall be consistent with the Charter School's expulsion procedures. If the student's parent, guardian, or educational rights holder requests a hearing, the

⁵ <https://www.vox.com/identities/2018/4/5/17199810/school-discipline-race-racism-gao>

student shall remain enrolled and shall not be removed until the Charter School issues a final decision. As used herein, "involuntarily removed" includes disenrolled, dismissed, transferred, or terminated, but does not include suspensions or expulsions pursuant to the Charter School's suspension and expulsion policy.

Upon parent/guardian request for a hearing, the Charter School will provide notice of hearing consistent with its expulsion hearing process, through which the student has a fair opportunity to present testimony, evidence, and witnesses and confront and cross-examine adverse witnesses, and at which the student has the right to bring legal counsel or an advocate. The notice of hearing shall be in the native language of the student or the student's parent or guardian or, if the student is a foster child or youth or a homeless child or youth, the student's educational rights holder, and shall include a copy of the Charter School's expulsion hearing process.

If the parent/guardian is nonresponsive to the Involuntary Removal Notice, the student will be disenrolled as of the effective date set forth in the Involuntary Removal Notice. If the parent/guardian requests a hearing and does not attend on the date scheduled for the hearing the student will be disenrolled effective the date of the hearing.

If, as a result of the hearing, the student is disenrolled, notice will be sent to the student's last known school district of residence within thirty (30) days.

A hearing decision not to disenroll the student does not prevent the Charter School from making a similar recommendation in the future should student truancy continue or reoccur.

V. School Policies

A. Professional Boundaries

Collegiate's policy regarding professional boundaries is incorporated into the School's Employee Handbook. An excerpt can be found [here](#).

B. Suicide Prevention

Reference our Youth Suicide Prevention Policy [here](#). Additionally, you may access our policy by going to our schools' website <https://www.collegiatecharterhighschooloflosangeles.org/school-policies> and/or requesting a hard copy from the school's main office.

D. Uniform Complaint Procedures

Reference our Uniform Complaint Procedures [here](#). Additionally, you may access our policy by going to our schools' website <https://www.collegiatecharterhighschooloflosangeles.org/school-policies> and/or requesting a hard copy from the school's main office.

E. Title IX, Harassment, Intimidation, Discrimination and Bullying

Reference our Title IX Harassment, Intimidation, Discrimination and Bullying policy [here](#). Additionally, you may access our policy by going to our schools' website <https://www.collegiatecharterhighschooloflosangeles.org/school-policies> and/or requesting a hard copy from the school's main office.



Manual Escolar

AÑO ESCOLAR 2023-24

REVISADO 26 de julio de 2023



Estimados padres y familias:

¡Bienvenidos a un nuevo año escolar brillante!

En Collegiate Charter High School de Los Ángeles, nos esforzamos por crear una comunidad de aprendizaje vibrante. Nuestro objetivo para nuestra comunidad escolar es que todos adoptemos la mentalidad de crecimiento que nos permita valorar el proceso y el desafío del aprendizaje, así como el resultado.

Esperamos que este manual responda las preguntas que pueda tener y que sea un recurso de información importante para usted durante todo el año. Si tiene otras preguntas que no se responden al leer este manual, llame al asesor de su estudiante en la escuela y estaremos encantados de ayudarle en todo lo que podamos.

Gracias por su colaboración para ayudar a su estudiante a alcanzar sus metas educativas. Estamos ansiosos por cumplir nuestra promesa de preparar a su estudiante para el éxito en una universidad de cuatro años, una carrera profesional, liderazgo en su comunidad y una vida de oportunidades.

¡Vamos osos!

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hector Alvarado".

Hector Alvarado, Co-director

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sean Riordan".

Sean Riordan, Co-director

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Edward Morris".

Edward Morris, Director Ejecutivo

Tabla De Contenido

I. Visión Escolar

A. Misión y valores fundamentales	4
B. Compromiso con la lucha contra el racismo	5
C. Filosofía educativa integral del niño	6

II. Aprendizaje y Logros

A. Curso de estudio y requisitos de graduación	7
B. Pólizas y prácticas de calificación	11
C. Calendario escolar y horario de campanas	16
D. Programa de acceso	15
E. Liderazgo académico	17
F. Social -Aprendizaje emocional y políticas de apoyo	18
G. Pólizas y apoyos para servir a todos los estudiantes	20
H. Integridad académica	33
I. Expectativas para la participación y el comportamiento	34

III. Las Familias Como Socios

A. Comunicación Familiar	41
B. Póliza de visitantes	43

	57
C. Póliza de voluntarios	43
D. Código civil	44
IV. Políticas de Salud y Seguridad	
A. Política contra la discriminación	46
B. Título IX, Política sobre acoso, intimidación, discriminación y acoso escolar	47
C. Políticas de salud y seguridad del campus	47
D. Privacidad y Confidencialidad	52
E. Política de seguridad en Internet	55
F. Suspensión y expulsión	56

I. Visión Escolar

A. Misión y Valores Fundamentales

La misión de Collegiate Charter High School of Los Angeles es preparar a todos los estudiantes en los grados nueve a doce para el éxito en universidades de cuatro años, carreras profesionales, liderazgo en sus comunidades y vidas de oportunidades. Creemos que todos los niños son capaces de triunfar en todos los aspectos de sus vidas cuando tienen acceso a una excelente educación K-12. Creemos que todos los niños merecen una educación excelente. Nuestra escuela existe para interrumpir la narrativa del racismo sistémico. Existimos para proporcionar un entorno de aprendizaje que fomente la asunción de riesgos intelectuales, el entusiasmo, el liderazgo y el desarrollo de sólidos conocimientos y habilidades socioemocionales y académicas de nuestros estudiantes.

Tres valores fundamentales guían los procesos de toma de decisiones y el trabajo colectivo de nuestra comunidad escolar:

Equipo y Familia

Nos preocupamos profundamente por cada miembro de nuestra comunidad. Nos honramos y respetamos unos a otros celebrando los éxitos de los demás y apoyándonos unos a otros a través de los desafíos. Apoyamos a nuestro equipo y familia ofreciendo transparencia en nuestro pensamiento y teniendo conversaciones valientes. Nos responsabilizamos unos a otros, con gracia y empatía, por hacer siempre nuestro mejor trabajo y cumplir con nuestros compromisos. Asumimos lo mejor y buscamos entender. Siempre estamos dedicados al éxito del equipo colectivo, manteniendo la integridad de nuestro programa y estando al servicio de nuestros estudiantes.

Propósito y Alegría

Celebramos la curiosidad de los académicos y seleccionamos espacios para el aprendizaje y el crecimiento individual. Nos comprometemos con un modelo centrado en el estudiante; el papel de nuestros maestros es facilitar oportunidades para participar en un aprendizaje riguroso y mantener espacios en los que nuestros estudiantes prosperen como líderes intelectuales y pensadores independientes. Siempre ágiles, nos enfrentamos a los desafíos adaptando la forma en que enseñamos con creatividad y colaboración. Sabemos que estamos cumpliendo con nuestra misión y estamos haciendo nuestro mejor trabajo juntos cuando cada estudiante ha tenido la oportunidad de mostrarse como su yo auténtico y participar con alegría en su aprendizaje.

Interrumpir la Narrativa

No nos conformamos con lo que es; siempre estamos trabajando por lo que puede y debe ser. Estamos profundamente comprometidos a brindar una educación excepcional a todos los estudiantes con

identidades arraigadas en cada raza, nivel socioeconómico, país de origen, nacionalidad, ciudadanía, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, discapacidad, religión, credo y idioma del hogar. Nuestros estudiantes están posicionados a través de la educación para tener éxito en los niveles más altos: socioemocional, académico y en sus carreras. Nuestra escuela existe para garantizar que todos los estudiantes tengan acceso a una excelente escuela secundaria pública gratuita en su comunidad.

B. Compromiso Con La Lucha Contra El Racismo

Nos comprometemos a fomentar una comunidad en la que todos los alumnos sean celebrados y respetados. Considerando que⁶

- El racismo consiste en principios y prácticas que causan y justifican una distribución desigual de derechos, oportunidades y experiencias entre grupos raciales;
- El racismo estructural refleja el sistema macrosocial de políticas públicas y prácticas institucionales que funcionan de varias formas, a menudo reforzantes, para perpetuar la inequidad de los grupos raciales;
- El racismo interpersonal refleja las fuerzas microsociales de la cultura expresadas a través del discurso, las actitudes y los comportamientos que funcionan de varias maneras, a menudo reforzantes, para perpetuar la inequidad de los grupos raciales;
- Definimos el racismo sistemático como el racismo estructural e interpersonal que opera tanto por separado como en conjunto;
- Existen diferencias significativas entre los grupos minoritarios y los grupos no minoritarios en el acceso a vivienda adecuada, educación de calidad, oportunidades profesionales y laborales, vecindarios seguros, protección contra peligros ambientales, acceso a servicios gubernamentales y riqueza;
- Estas diferencias en el acceso a oportunidades tienen efectos significativos en la salud, la calidad de vida y la duración de la vida y se perpetúan a través de las fuerzas socioculturales en juego durante generaciones;
- A los afroamericanos, en virtud de su historia, trato y experiencias pasadas y presentes únicas en los Estados Unidos, se les ha negado el acceso equitativo y se han visto afectados de manera desproporcionada por estas diferencias;
- Muchos son indiferentes o desconocen las causas y los efectos de estas diferencias debido a la creencia de que el racismo ya no opera en un grado significativo en los Estados Unidos, sino que es una cuestión de prejuicio personal;
- La movilidad económica y social en los Estados Unidos es ahora menor que en la mayoría de los países industrializados y ricos;
- La educación postsecundaria en los Estados Unidos es inaccesible para muchos y por lo tanto apoya y perpetúa la inmovilidad económica y social;
- La justicia social dicta que cada ser humano tiene el mismo valor y debe tener las mismas oportunidades de integración social, progreso económico y social, y condiciones que promuevan una salud óptima;

⁶ <https://www.aptrweb.org/page/antiracism>

- Los educadores, los profesionales de la salud pública y los profesionales de la salud pueden desempeñar un papel vital para abordar el racismo, la injusticia social, las violaciones de los derechos humanos y la desigualdad en los sistemas educativo y de atención de la salud, a través de la enseñanza, la investigación, las políticas y la práctica;

Ahora, por lo tanto, nos comprometemos como *institución* a desarrollar, mejorar y reafirmar planes integrales para diversificar nuestra escuela y garantizar prácticas equitativas e inclusivas en todo lo que hacemos y cada elección que hacemos. Nos comprometemos a:

- Buscar de manera proactiva reclutar y contratar personal docente y administrativo diverso.
- Crear medidas y sistemas de rendición de cuentas para asegurarse de que los académicos de diversos orígenes sientan que pertenecen y tengan la oportunidad de tener éxito.
- Desarrollar un enfoque sistemático para evaluar y monitorear el clima institucional, asegurando que se comprendan los prejuicios implícitos y sus posibles consecuencias, y que las personas de diversos orígenes se sientan bienvenidas y respetadas.
- Proporcionar a los estudiantes materiales de orientación y capacitación que los prepare para relacionarse respetuosamente con los demás, independientemente de sus antecedentes y experiencias de vida anteriores.
- Cree ambientes de clase donde la jerarquía y el privilegio puedan identificarse y desafiarse y la ignorancia de las barreras a las oportunidades pueda corregirse mientras se alienta y apoya la libertad de pensamiento y expresión.
- Alentar y apoyar los esfuerzos de desarrollo profesional de la facultad y el personal dirigidos a comprender mejor el racismo, sus causas y efectos.
- Promover la educación comunitaria y el diálogo sobre el racismo, sus causas y efectos, a través de una variedad de canales.

C. Filosofía Educativa Integral Del Estudiante

Somos una escuela integral: una escuela definida por políticas, prácticas y relaciones que aseguran que cada niño en nuestra comunidad sea saludable, seguro, comprometido, apoyado y desafiado. Buscamos involucrar a todas las partes interesadas (profesorado y personal, familias y los propios académicos) para desafiar la cultura del "porcentaje de competencia" de demasiados esfuerzos de reforma escolar. En cambio, y juntos, nos enfocamos en fomentar las fortalezas y talentos únicos de cada niño para ayudarlos a alcanzar su máximo potencial académico y socioemocional.

Con una perspectiva integral del niño, colectivamente planteamos preguntas sobre la cultura y el currículo escolar de Collegiate, las estrategias educativas y la participación familiar, el pensamiento crítico y el bienestar socioemocional. Tenemos un entendimiento inherente de que ningún programa o iniciativa por sí solo proporciona la bala de plata para la mejora escolar del aprendizaje de los estudiantes. En cambio, reconocemos y aceptamos la realidad de que la aplicación de la teoría del crecimiento y desarrollo de niños

y adolescentes en el contexto del aprendizaje dentro de una comunidad específica crea la oportunidad para que cada niño tenga éxito.

Esto no significa que no tengamos estándares de lo que nuestros estudiantes son capaces de hacer al graduarse. Por el contrario, significa alinearse con estándares ambiciosos con una lente matizada y antirracista. La Iniciativa de Estándares Estatales Básicos Comunes es un paso fundamental para garantizar dicho enfoque. Durante demasiado tiempo, en demasiadas escuelas, a los jóvenes se les brindó una experiencia de aprendizaje que los desmotivaba, los educaba y los preparaba tan poco que se vieron obligados a buscar una preparación correctiva para las carreras, la educación superior y la participación cívica que necesitaban. Sin embargo, una confianza excesiva en los estándares de aprendizaje académico del estado puede producir falsos positivos, y falsos negativos!

Cuáles son los objetivos de la filosofía educativa integral del niño de Collegiate? Todos los becarios de Collegiate se gradúan de la escuela...

- ★ Con integridad y un sentido de propósito
- ★ Con fuertes hábitos de función ejecutiva
- ★ Con fuertes hábitos de autoestima y cuidado de sí mismo
- ★ Con las habilidades académicas para prosperar en el nivel postsecundario
- ★ Con el capital social y la conectividad prosperar en una comunidad grande y diversa

II. Aprendizaje y Logros

A. Curso De Estudio y Requisitos

Graduación

La misión de la escuela es la preparación para la universidad y el éxito profesional de todos los graduados. Con eso en mente, ya través de una cuidadosa investigación e innovación, la escuela ha establecido los siguientes requisitos de graduación para todos los estudiantes que buscan un diploma de escuela secundaria.

Cursos requeridos

- Cuatro años (40 créditos) de lengua y literatura en inglés
- Cuatro años (40 créditos) de matemáticas
- Cuatro años (40 créditos) de ciencias
- Tres años (30 créditos) de historia/ciencias sociales
- Dos años (20 créditos) de idiomas del mundo (con recomienda encarecidamente 3 años o 30 créditos)
- Un año (10 créditos) de artes visuales y escénicas
- Dos años (20 créditos) de educación física

- Cuatro años (30 créditos) de la secuencia de cursos "Preparación para la universidad"

Un estudiante es elegible para graduarse y obtener un diploma de escuela secundaria al obtener 230 créditos en total.

En particular, el curso de estudio requerido de la escuela supera los [requisitos de admisión AG de la Universidad de California](#). Esto es así por diseño: la escuela trabaja con cada alumno y su familia para garantizar que el alumno tenga un camino para ser admitido en al menos una institución CSU o UC después de graduarse de la escuela secundaria de Collegiate.

Exámenes de Ingreso a la Universidad

Collegiate se esfuerza por mantenerse al día con las admisiones a la universidad y sus políticas. Debido a los cambios recientes en las políticas de admisión a la universidad, Collegiate ya NO requerirá el SAT/ACT.. Evaluaremos este requisito anualmente para nuestras clases futuras. Collegiate continuará preparando a los estudiantes para el rigor de la universidad y les brindará la oportunidad de tomar el examen si están interesados. Collegiate continuará proporcionando exenciones de tarifas para todos los estudiantes calificados.

Admisiones Universitarias Requeridas Capstone

El requisito final de graduación para todos los estudiantes de Collegiate en su último año es preparar una solicitud de admisión universitaria completa y de alta calidad para enviarla. El Decano de Consejería Universitaria de la escuela trabaja intensamente con los estudiantes de grado 11 y 12 para garantizar la presentación oportuna de las solicitudes universitarias.

Servicio Comunitario

Creemos que en la búsqueda de nuestra misión de preparar a nuestros estudiantes para que sean líderes en sus comunidades, debemos alentar a nuestros estudiantes a participar en actos significativos de servicio comunitario. Con ese fin, se espera que cada estudiante participe en al menos diez horas de trabajo voluntario cada año académico. Los estudiantes podrán elegir actividades de servicio comunitario en función de sus intereses personales. La escuela proporcionará una lista de organizaciones comunitarias sugeridas que tienen oportunidades de voluntariado y los estudiantes pueden proponer adiciones a la lista, sujetas a la aprobación del Director Ejecutivo o su designado.

Excepciones Notables a los Requisitos de Graduación

Reconociendo que los estudiantes a menudo se transfieren a la escuela a la mitad de su carrera en la escuela secundaria, la escuela se reserva el derecho de modificar un requisito de graduación para los estudiantes que se transfieren durante o después del 9 grado con respecto a la secuencia de créditos del curso de preparación para la universidad u otros requisitos y puede renunciar a este requisito para los estudiantes transferidos según sea necesario.

Promoción De Nivel De Grado

A diferencia de las escuelas primarias y secundarias, en las escuelas secundarias, un estudiante debe obtener créditos de curso por cada curso completado para poder avanzar de grado y eventualmente graduarse de la escuela secundaria.

En Collegiate, los estudiantes obtienen créditos de curso para cualquier curso en el que obtengan una calificación de 70.0 % (C-) o superior para un semestre determinado. Si un estudiante obtiene menos del 70,0 % en un curso semestral, obtiene 0 créditos y debe volver a tomar el curso en una fecha posterior.

Oportunidades De Recuperación De Créditos De Las Academias De Invierno y Verano

Programamos a todos los estudiantes en los cursos secuenciados y nivelados adecuados que necesitan para progresar hacia la graduación y la elegibilidad para ser aceptados en la universidad. Al final de un año escolar, si un estudiante ha obtenido muy pocos créditos para lograr la promoción de nivel de grado, entonces el estudiante puede ser invitado a participar en la Academia de Invierno o Verano.

Reconociendo la necesidad de apoyo y oportunidades adicionales para aquellos estudiantes que luchan por obtener créditos de curso en los cursos requeridos para graduarse, Collegiate ofrece dos programas de recuperación de créditos: Academia de invierno y Academia de verano. Estos son términos académicos designados durante el año escolar cuando los estudiantes pueden inscribirse para tomar los cursos que necesitan para recuperar créditos. Un estudiante que previamente obtuvo un NCY ("Sin crédito aún" por cualquier calificación final del semestre por debajo del 70.0%) en un curso en Collegiate o un estudiante que se transfirió a Collegiate desde otra escuela secundaria con créditos deficientes puede inscribirse en Winter Academy o Summer Academy. .

Cursos Ofrecidos y Asignación De Cursos

Collegiate ofrece un amplio curso de estudio diseñado para equipar a todos los estudiantes para que prosperen académicamente en las universidades de cuatro años de su elección, en las carreras de su elección y en sus comunidades, vidas sociales y familias. La siguiente tabla describe los cursos ofrecidos por la escuela.

Título del curso	graduación	Créditos Obtenidos por Semestre	Prerrequisitos
Fundamentos de Inglés	Inglés	5	
Inglés I	Inglés	5	
Inglés II	Inglés	5	Inglés I
Inglés III	Inglés	5	Inglés II

Inglés IV	Inglés	5	Inglés III
Literatura Inglesa AP	Inglés	5	>B- en Inglés el año anterior
Idioma Inglés AP*	Inglés	5	>B- en inglés año anterior
Matemáticas I	Matemáticas	5	
Matemáticas II	Matemáticas	5	Matemáticas I
Matemáticas III	Matemáticas	5	Matemáticas II
Matemáticas IV	Matemáticas	5	Matemáticas III
AP Cálculo AB*	Matemáticas	5	Matemáticas IV
Biología	Ciencias	5	
Química*	Ciencias	5	
Física*	Ciencias	5	
Ambientales Ciencias*	Ciencias	5	
Ciencias Ambientales AP*	Ciencias	5	
Biología AP*	Ciencias	5	>B- en ciencias el año anterior
Ciencias Integradas	Ciencias	5	
Historia Mundial	Ciencias sociales	5	
Ciencias de Computación	Ciencias	5	
Historia de Los Estados Unidos	Historia/Ciencias sociales	5	
Historia de Los Estados Unidos AP	Historia/Ciencias sociales	5	> B- en historia el año anterior
Gobierno de Estados Unidos	Historia/Ciencias sociales	5	
AP Gobierno de Estados Unidos	Historia/Ciencias sociales	5	>B- en historia el año anterior
Arte	Artes visuales y escénicas	5	
Teatro*	Artes visuales y escénicas	5	
Escritura creativa para interpretación*	Visual y Las artes escénicas	5	
Español I	Idiomas del Mundo	5	

Español II	Idiomas del Mundo	5	Español I
Español III	Idiomas del Mundo	5	Español II
Español IN	Idiomas del Mundo	7.5	
Español II-N	Idiomas del Mundo	7.5	Español I-N
Español III-N	Idiomas del Mundo	5	Español II-N
AP Idioma Español, y cultura	Idiomas del mundo	5	Español II-N
Salud y Aptitud Física	Educación Física	5	
Educación	física	5	
Baloncesto*	Educación física	5	
Fútbol*	Educación física	5	
Softbol*	Educación física	5	
Voleibol*	Educación física	5	
Danza*	Educación física	5	
Preparación para la Universidad I	Preparación Universitaria	2.5	
Preparación para la Universidad II	Preparación Universitaria	2.5	
Preparación para la Universidad III	Preparación Universitaria	5	
Preparación para la Universidad IV	Preparación Universitaria	5	

* Cursos que no se ofrecen durante el año escolar 2023-24 pero que se han ofrecido y se ofrecerán en años pasados y futuros.

B. Pólizas y Prácticas de Calificación

Póliza de Calificaciones

La misión de preparación para la universidad de Collegiate busca garantizar que todos los estudiantes accedan a una educación de alta calidad en Collegiate que los preparará para el éxito en el nivel postsecundario. Esto significa que los estudiantes tienen las habilidades académicas (alfabetización y escritura en inglés, matemáticas, ciencias y estudios sociales), así como las habilidades meta cognitivas y socioemocionales para prosperar como estudiantes independientes más allá de Collegiate. Nuestra política y

prácticas de calificación basadas en la equidad y alineadas con los estándares, basadas en el trabajo contra el racismo, buscan garantizar que vivamos esta misión de manera auténtica para todos los alumnos a lo largo de sus años de crecimiento y logro de sus objetivos en la escuela.

Calificación basada en estándares

Las calificaciones en Collegiate están diseñadas para reflejar la competencia y la capacidad demostradas en el amplio curso de estudio en el que un estudiante toma cursos. Las calificaciones reflejan la práctica, el trabajo, el aprendizaje y las habilidades de un estudiante. Las calificaciones en Collegiate reflejan la competencia y la capacidad de un estudiante dentro de un plan de estudios basado en estándares. Los estándares para cada área de contenido en toda la escuela, en la que los estudiantes deben demostrar competencia y capacidad, son:

Inglés	Estándares Básicos Comunes de California para los grados 9-12 para ELA y Alfabetización
Matemáticas	Estándares Básicos Comunes de California para los grados 9-12 para Matemáticas
Ciencias	Comunes de California Estándares para los grados 9-12 para ELA y alfabetización ciencias de la próxima generación
Historia/Ciencias sociales	Estándares básicos comunes de California para los grados 9-12 para ELA y alfabetización Historia CDE Marco de ciencias sociales
Idiomas	Del mundo Estándares para las escuelas públicas de California
Artes visuales y escénicas de	California Estándares artísticos para las escuelas públicas
Educación	Física Modelo de educación física Estándares de contenido para las escuelas públicas de California

Categorías De Calificación

Todas las calificaciones semestrales en las clases de Collegiate se ponderan de la siguiente manera:

25 % - Formativo	30 % - Sumativo	30 % - Trabajo	15 % - Tarea
La evaluación se refiere a una amplia variedad de métodos que los maestros usan para llevar a cabo evaluaciones	El objetivo de la evaluación sumativa es evaluar el aprendizaje de los estudiantes al final de una unidad de	El trabajo en clase es el trabajo que se completa durante el tiempo de instrucción dentro de un período de clase.	La tarea es el trabajo que se completa en casa para apoyar mejor la revisión de las lecciones anteriores o

durante el proceso. sobre la comprensión del estudiante, las necesidades de aprendizaje y el progreso académico durante una lección, unidad o curso.	instrucción sobre un estándar o conjunto de estándares.		para crear un contexto para las próximas lecciones.
Ejemplos	Ejemplos	Ejemplos	Ejemplos
<ul style="list-style-type: none"> Boletos de salida Cuestionarios Borradores PBA 	<ul style="list-style-type: none"> Seminario finales de ensayos Pruebas de Google Evaluaciones basadas en procesos Preguntas dependientes del texto rendimiento matemático Informe de laboratorio de aprendizaje basadas en proyectos Exámenes de unidad Exámenes parciales Exámenes finales Examen i-Ready 	<ul style="list-style-type: none"> Grupo de discusión informal Notas Participación en clase Hacer ahora 	<ul style="list-style-type: none"> Lecturas Anotaciones Conjuntos de problemas Preparación de informes de laboratorio Las

Categorías de calificación se ponderan de tal manera que los estudiantes pueden obtener reconocimiento y recompensa tanto por su desempeño final en tareas apropiadas para el nivel de grado alineadas con los estándares (sumativas y formativas), así como por la energía, el esfuerzo y las contribuciones que traen a la clase y el aprendizaje y el crecimiento que demuestran en el camino (trabajo en clase y tarea). Este enfoque de ponderación de categorías de calificaciones busca reconocer y valorar que el aprendizaje es un proceso: se alienta a los estudiantes a comprender y valorar tanto sus logros como el nivel percibido de compromiso y esfuerzo que están aportando a su trabajo.

[Escala de calificación y cursos con calificación de letra versus cursos con crédito sin crédito todavía](#)

La escala de calificación a continuación representa la escala de calificación de toda la escuela para todos los cursos con calificación de letra en Collegiate, que se aplica a todos y cada uno de los cursos AG: inglés, matemáticas, ciencias, historia /ciencias sociales, idiomas del mundo y cursos de artes visuales y escénicas.

Escala De Calificación Universitaria: Cursos Con Calificación

Letras Calificación	Equivalente De Puntos	Porcentaje
A+	4.0	98.0-100.0 %
A	4.0	93.0-97.9 %
A-	3.67	90.0-92.9 %
B+	3.33	88.0-89.9 %
B	3.0	83.0-87.9 %
B-	2.67	80.0-82.9 %
C+	2.33	78.0-79.9 %
C	2.0	73.0-77.9 %
C-	1.67	70.0-72.9 %
Aún sin crédito (NCY)	0.00	Por debajo del 70.0 %

Todos los cursos calificados con letras en la escuela se calculan en el GPA del estudiante (punto de calificación promedio). Tenga en cuenta que la escuela no otorga una calificación de D bajo ninguna circunstancia. Por lo tanto, si un estudiante obtuvo una calificación de "D" en su escuela secundaria anterior, el equivalente de conversión de calificaciones para la universidad es una calificación de NCY y no se otorgará ningún crédito por el curso transferido.

La escala de calificaciones a continuación representa la escala de calificaciones de toda la escuela para todos los cursos que otorgan créditos en Collegiate que se califican con crédito simple/sin crédito aún obtenido. Los cursos calificados de esta manera incluyen todas las clases de Educación Física y las clases de secuencia de cursos de preparación para la universidad. Calificaciones para crédito-Sin crédito Sin embargo, las calificaciones de los cursos NO cuentan para el GPA (promedio de calificaciones) de un estudiante.

Escala De Calificación Colegiada: Crédito-Sin Crédito Todavía Cursos

Calificación con letras	GPA	%	Implicaciones
Crédito	N/A	70.0 %+	El estudiante ha demostrado dominio o mayor de los estándares/habilidades introducidos en el curso

Sin crédito todavía	N/A	Por debajo del 70.0 %	El estudiante no ha demostrado dominio o mayor de los estándares/habilidades presentados en el curso
---------------------	-----	-----------------------	--

Calificaciones Finales

La escuela está en un calendario semestral, lo que significa que las calificaciones finales y los créditos se emiten al final de cada semestre. Estas calificaciones finales se publican en la boleta de calificaciones del semestre, así como en el expediente académico de la escuela secundaria del alumno.

Acceso a las calificaciones finales del expediente

académico La escuela publicará las calificaciones finales dentro de los 20 días hábiles posteriores al cierre del semestre. En ese momento, las boletas de calificaciones que muestran las calificaciones del término más reciente concluido se enviarán electrónicamente a todos los estudiantes y padres/tutores a través de ParentSquare. Los padres/tutores pueden solicitar por escrito que se envíen copias impresas por correo. Los estudiantes y los padres/tutores también pueden acceder a la transcripción no oficial del estudiante en el portal para padres del sistema de información estudiantil Illuminate en cualquier momento.

Un estudiante o padre/tutor también puede solicitar una transcripción oficial de la escuela. Utilice el formulario de solicitud de expediente académico de la escuela para hacerlo y espere de tres a cinco (3-5) días hábiles para que la escuela procese la solicitud y envíe el expediente académico por correo.

Comunicación En Torno A Las Calificaciones

Las calificaciones sólidas y los promedios de calificaciones de la escuela secundaria son el predictor número uno de la probabilidad de que un estudiante sea aceptado en las universidades y un indicador sólido de las ofertas de becas. Por lo tanto, obtener y mantener un GPA alto durante toda la carrera de la escuela secundaria de un estudiante es una prioridad.

Además de comunicar el progreso con los estudiantes durante la clase, el asesoramiento y la tutoría, Collegiate ofrece estas oportunidades para comunicar el progreso a los estudiantes y sus familias:

- **Informes de progreso de trimestre:** Las familias reciben un informe de progreso actualizado a través de ParentSquare al final del trimestre I y el trimestre III.
- **Acceso al libro de calificaciones en línea:** El acceso a las calificaciones en tiempo real está disponible para padres/tutores y estudiantes a través del sistema de información estudiantil de la escuela, PowerSchool.
- **Conferencias de casos quincenales con los estudiantes:** Los asesores trabajan con cada estudiante cada dos semanas para revisar sus calificaciones y metas actuales. Después de cada conferencia de caso, se contacta a la familia del estudiante con una actualización.

- **Conferencias Familiares:** Las familias están invitadas a conferencias cada semestre para discutir el progreso de sus estudiantes. Mientras participamos en el aprendizaje remoto o híbrido, las conferencias familiares se llevarán a cabo a través de Zoom.

Exámenes Estatales

La Escuela Chárter administra anualmente los exámenes estatales requeridos a los grados correspondientes (p. ej., la Evaluación del Rendimiento y Progreso de los Estudiantes de California ["CAASPP"]). Sin perjuicio de cualquier otra disposición de la ley, la solicitud por escrito de un padre o tutor a los funcionarios de la Escuela Chárter para excusar a su hijo de cualquiera o todas las partes del CAASPP. Previa solicitud, los padres tienen derecho a recibir información sobre el nivel de rendimiento de su estudiante en cada evaluación académica estatal administrada al estudiante.

Información

Sobre las calificaciones de los maestros Todos los padres/tutores de los estudiantes que asisten a la Escuela Chárter pueden solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros y/o paraprofesionales del salón de clases, lo que incluye, como mínimo:

- Si el maestro del estudiante:
 - Cumplió con los criterios estatales de calificación y licencia para los niveles de grado y áreas temáticas en las que el maestro brinda instrucción;
 - Está enseñando bajo estado de emergencia u otro estado provisional a través del cual se ha renunciado a los criterios de calificación o licencia del Estado; y
 - es la enseñanza en el campo de la disciplina de la certificación del maestro; y
- Si el niño recibe servicios de paraprofesionales y, de ser así, sus calificaciones.

Previa solicitud, la Escuela Chárter proporcionará la información a los padres/tutores de manera oportuna. Los padres/tutores pueden comunicarse con la escuela al (213) 304-7077 para obtener esta información.

C. Calendario Escolar Y Horario De Campanas

Calendario Académico Escolar: Haga [clic aquí](#) para acceder a nuestro calendario escolar 2023-24. Todos los eventos también se reflejan en ParentSquare para que nuestros estudiantes y familias los tengan como referencia adicional.

Horario De Campana Escolar: Haga [clic aquí](#) para acceder a nuestro Horario de campana 2023-24.

D. Programa Universitario

En Collegiate, nos comprometemos a garantizar que los estudiantes sean aceptados en las universidades y los colegios que se adapten mejor a ellos. Para que esto suceda para todos los estudiantes y familias, los estudiantes trabajan en estrecha colaboración con el Decano de Consejería Universitaria de la escuela para obtener apoyo para completar la solicitud universitaria y el proceso de ayuda financiera.

Nuestro programa universitario incluye:

- Cuatro años de clases de preparación
- Numerosas oportunidades de enriquecimiento
- Asesoramiento individualizado durante todo el proceso de solicitud de la universidad
- Talleres y orientación sobre ayuda financiera
- Preparación para entrevistas
- Apoyo para la solicitud de becas

Nuestro objetivo final: el 100 % de nuestros graduados será admitido en al menos uno año de colegio o universidad.

Collegiate deberá presentar el Promedio de calificaciones ("GPA") de todos los estudiantes del último año de la escuela secundaria antes del 1 de octubre de cada año, a menos que el estudiante (si el estudiante tiene más de 18 años) o el padre/tutor (para los menores 18 años de edad) optar por no participar. Los estudiantes que actualmente cursan el undécimo (11.º) grado se considerarán solicitantes de Cal Grant, a menos que el estudiante (o el padre/tutor, si el estudiante es menor de 18 años) haya optado por no participar antes del 1 de febrero o antes.

Información Sobre La Ayuda Financiera

La Carta La escuela se asegurará de que cada uno de sus estudiantes reciba información sobre cómo completar y enviar correctamente 1) la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) o 2) la Solicitud del Dream Act de California, según corresponda, al menos una vez antes de que el estudiante ingrese al 12.º grado. La Escuela Chárter proporcionará una copia impresa de la FAFSA o la Solicitud de la Ley del Sueño de California si se solicita.

- El formulario FAFSA y la información sobre la FAFSA están disponibles en:
 - <https://studentaid.gov/h/apply-for-aid/fafsa>
- La solicitud de la Ley del Sueño de California y la información sobre la Ley del Sueño de California están disponibles en:
 - <https://www.csac.ca.gov/post/resources-california-dream-act-application>

E. Liderazgo Académico

Clubes

Con base en el interés de los estudiantes, los clubes se diseñarán para capturar los intereses de los estudiantes y serán supervisados por asesores de la facultad. Los estudiantes tienen la oportunidad de relacionarse con sus compañeros a través de clubes: los estudiantes también pueden crear sus propios clubes siguiendo las pautas para crear nuevos clubes dirigidos por estudiantes. Se alienta a los estudiantes a aprovechar estas oportunidades para desarrollar su currículum y ser aún más competitivos para las universidades.

Equipos De Nivel De Grado

Todos los estudiantes contribuyen a la cultura de Collegiate ya la experiencia de los estudiantes a través de un equipo de nivel de grado que identifica las necesidades y los apoyos diseñados para cada nivel de grado. Se alienta a los estudiantes a expresar sus pensamientos y sugerencias con sus maestros con frecuencia para ayudar a dar forma positiva a sus experiencias en la Escuela Secundaria Collegiate Charter de Los Ángeles. Los equipos de nivel de grado también organizan eventos divertidos y crean espacio y tiempo para la construcción de la comunidad.

F. Pólizas De Apoyo y Aprendizaje Socioemocional

Aprendizaje Socioemocional El Aprendizaje

Social y emocional ("SEL") es el proceso a través del cual los niños y adultos entienden y manejan las emociones, establecen y logran metas positivas, sienten y muestran empatía por los demás, establecen y mantienen relaciones y tomar decisiones responsables.

Collegiate utiliza un enfoque sistemático para SEL, basado en prácticas basadas en evidencia, para cultivar intencionalmente un entorno de aprendizaje solidario, participativo y equitativo en el que los estudiantes desempeñen un papel activo en el impulso de su crecimiento social, emocional y académico. Esto se logra enfocándose en cinco áreas: autoconciencia, autogestión, conciencia social, habilidades de relación y toma de decisiones responsable. Con el fin de apoyar mejor a los estudiantes en estas cinco áreas de enfoque, los maestros y el personal de Collegiate aprovechan una miríada de herramientas, recursos y estructuras integradas en el día escolar.

En Collegiate Charter High School, trabajamos para ayudar a los estudiantes a cultivar:

Autoconciencia

La autoconciencia es la capacidad de reconocer con precisión las propias emociones, pensamientos y valores y cómo estos influyen en el comportamiento. También es la capacidad de evaluar con precisión las

propias fortalezas y limitaciones, con un sentido bien fundamentado de confianza, optimismo y una "mentalidad de crecimiento".

- Identificar emociones
- Auto percepción precisa
- Reconocer fortalezas
- Autoconfianza
- Autoeficacia

Autogestión

Autogestión es la capacidad de regular con éxito las propias emociones, pensamientos y comportamientos en diferentes situaciones: gestionar eficazmente el estrés, controlar los impulsos y motivarse a uno mismo. La capacidad de establecer y trabajar hacia metas personales y académicas.

- Control de impulsos
- Manejo del estrés
- Autodisciplina
- Automotivación
- Establecimiento de metas
- Habilidades organizativas

Conciencia

La conciencia social es la capacidad de tomar la perspectiva de los demás y empatizar con ellos, incluidos aquellos de diversos orígenes y culturas. Es la capacidad de comprender las normas sociales y éticas de comportamiento y reconocer los recursos y apoyos de la familia, la escuela y la comunidad.

- Tomando Perspectiva
- Empatía
- Apreciando La Diversidad
- Respeto a Los Demás

Habilidades De Relación

Las habilidades de relación ayudan a los estudiantes a establecer y mantener relaciones saludables y gratificantes con diversos individuos y grupos. Tener sólidas habilidades de relación requiere que los estudiantes se comuniquen con claridad, escuchen bien, cooperen con los demás, resistan la presión social inapropiada, negocien los conflictos de manera constructiva y busquen y ofrecen ayuda cuando sea necesario.

- Comunicación
- Compromiso Social
- Construyendo Una Relación
- Trabajo en Equipo

Toma Decisiones Responsablemente

Esta es la capacidad de tomar decisiones constructivas sobre el comportamiento personal y las interacciones sociales basadas en estándares éticos, preocupaciones de seguridad y normas sociales. Es la evaluación realista de las consecuencias de varias acciones, y una consideración del bienestar de uno mismo y de los demás.

- Identificando Problemas
- Analizando Situaciones
- Resolviendo Problemas
- Evaluando
- Refleccionando
- Responsabilidad ética

G. Pólizas y Procedimientos Para Servir a Todos los Estudiantes

Satisfacer Las Necesidades De Todos Los Estudiantes

Educación Especial, IEP y Planes 504

En Collegiate, estamos comprometidos a satisfacer las necesidades de cada estudiante. Nos comprometemos a brindar excelentes servicios e instrucción y apoyo específicamente diseñados para los estudiantes con IEP y adaptaciones para los estudiantes con Planes 504. Los becarios con Programas de Educación Individualizados (IEP) o planes 504 acceden a apoyo especializado a través de nuestro programa de Educación Especial. Este apoyo puede incluir enseñanza en equipo, adaptaciones y modificaciones de tareas o evaluaciones, y servicios adicionales para garantizar que podamos satisfacer las necesidades únicas de los estudiantes y que todos nuestros estudiantes alcancen su máximo potencial académico y socioemocional.

Collegiate reconoce su responsabilidad legal de garantizar que ninguna persona calificada con una discapacidad sea excluida de la participación, se le nieguen los beneficios o de otra manera sea objeto de discriminación en virtud de cualquier programa de la Escuela Chárter por motivos de discapacidad. Cualquier

estudiante que tenga una discapacidad identificada objetivamente que limite sustancialmente una actividad principal de la vida, incluido, entre otros, el aprendizaje, es elegible para adaptaciones de la Escuela Chárter. El padre de cualquier estudiante sospechoso de necesitar o calificar para adaptaciones bajo la Sección 504 puede hacer una referencia para una evaluación al Director Ejecutivo. Una copia de las políticas y procedimientos de la Sección 504 de Collegiate está disponible a pedido en la oficina principal.

Collegiate también brinda instrucción de educación especial y servicios relacionados de acuerdo con la Ley de Mejoramiento de la Educación para Personas con Discapacidades ("IDEA"), los requisitos del Código de Educación y las políticas y procedimientos aplicables del Distrito. Estos servicios están disponibles para estudiantes de educación especial inscritos en Collegiate. Ofrecemos programas y servicios educativos de alta calidad para todos nuestros estudiantes de acuerdo con las necesidades evaluadas de cada estudiante. Collegiate colabora con los padres, el estudiante, los maestros y otras agencias, según se indique, para atender adecuadamente las necesidades educativas de cada estudiante.

De conformidad con IDEA y la ley estatal pertinente, Collegiate es responsable de identificar, ubicar y evaluar a los niños inscritos en la Escuela Chárter con discapacidades conocidas o sospechadas para determinar si existe una necesidad de educación especial y servicios relacionados. Esto incluye niños con discapacidades que no tienen hogar o jóvenes de crianza. Collegiate no negará ni desanimará a ningún estudiante de inscribirse únicamente debido a una discapacidad. Si alguna vez tiene alguna pregunta o inquietud sobre el IEP o el Plan 504 de su hijo o si desea solicitar una evaluación para la calificación de educación especial para su hijo, llame a nuestro Coordinador de Servicios Especiales, Eduardo Bravo, al número de teléfono que figura en ParentSquare.

Especialista en Educación Co-Enseñanza en Clases de Matemáticas y Artes Del Lenguaje Inglés

Nos comprometemos a garantizar que los estudiantes accedan a los servicios académicos en el entorno menos restrictivo. Los maestros especialistas en recursos (RSP, por sus siglas en inglés) o los asistentes de enseñanza en nuestro equipo de Servicios Especiales enseñarán e impulsarán las secciones de clase de Matemáticas y Artes del Lenguaje Inglés según corresponda para brindar servicios académicos, adaptaciones y modificaciones según lo prescrito por nuestros programas de educación individualizada para estudiantes con discapacidades (IEP).

Apoyos Para el Desarrollo Del Idioma Inglés Para Estudiantes De Inglés

Collegiate está comprometida con el éxito de sus estudiantes de inglés y se ofrecerá apoyo tanto dentro de las clases académicas como en entornos complementarios para los estudiantes que necesitan apoyo adicional para el aprendizaje del idioma inglés. La Escuela Chárter cumplirá con todos los requisitos legales aplicables para los Aprendices de Inglés en lo que respecta a la notificación anual a los padres, la identificación de los estudiantes, la colocación, las opciones de programas, los Aprendices de Inglés y la

instrucción de contenido básico, las calificaciones y capacitación de los maestros, la reclasificación al estado de dominio del inglés fluido, el seguimiento y evaluación de la efectividad del programa y requisitos de prueba estandarizados. Collegiate implementará políticas para asegurar la colocación, evaluación y comunicación adecuadas con respecto a los Estudiantes de inglés y los derechos de los estudiantes y los padres.

El desarrollo del idioma inglés es de vital importancia para la participación exitosa de los ciudadanos en nuestra democracia y economía. Las sólidas habilidades de alfabetización en inglés también son un factor clave de éxito en el nivel postsecundario y en la mayoría de los campos profesionales. Collegiate tiene el firme compromiso de garantizar que todos los estudiantes se gradúen de la escuela secundaria preparados para la universidad en inglés. Con ese fin, ofrecemos apoyo sólido y cuidadosamente diseñado para estudiantes de inglés. Todos los estudiantes de inglés designados toman el examen ELPAC cada primavera. Nuestro objetivo es que cada estudiante progrese a la reclasificación, lo cual es una indicación de un acceso significativo a la instrucción. Para ser considerado elegible para la reclasificación, su estudiante debe cumplir con los siguientes criterios:

- 1.) Puntaje Sumativo ELPAC de 4
- 2.) Dominio de lectura en inglés "a la altura" demostrado en una evaluación estandarizada aprobada
- 3.) Aprobación del padre/tutor/estudiante de 18 años Competencia De Grado en la clase de inglés, como lo demuestra una calificación de C- o mejor

Para apoyar el desarrollo de habilidades sólidas de alfabetización en inglés y lenguaje oral de nuestros estudiantes multilingües, el programa de desarrollo del idioma inglés (ELD) de la escuela incluye:

- ❑ Administramos las pautas de California en torno a la evaluación, incluido ELPAC inicial y sumativo.
- ❑ Estándares y estrategias de ELD integrados dentro de los marcos de instrucción de cada clase básica
- ❑ Las familias reciben un informe de puntaje de su evaluación ELPAC acumulativa para brindar más orientación e información sobre su nivel.
- ❑ Periódicamente, los estudiantes se reúnen con un miembro del equipo de instrucción para discutir su progreso y el conjunto de metas.
- ❑ Valoramos los activos que nuestros estudiantes multilingües aportan a la comunidad.
- ❑ Entendemos que cada MLL es único y diferenciamos nuestro apoyo a las necesidades de cada estudiante.
- ❑ Nuestro clima escolar es afirmativo, inclusivo y seguro.

Estos apoyos son fundamentales para acceder a la instrucción en clase y recibir el apoyo que necesitan. Para obtener más información sobre nuestros programas y servicios para estudiantes de inglés clasificados, comuníquese con el Director, Hector Alvarado, a través de su número de teléfono en ParentSquare.

Educación de Jóvenes Temporales y Móviles

Definiciones: A los efectos de este aviso anual, los términos se definen de la siguiente manera:

“Jóvenes de crianza” significa cualquiera de los siguientes:

- 1.) Un niño que es objeto de una petición presentada de conformidad con la sección 309 del Código de Bienestar e Instituciones de California ("WIC") (ya sea que el tribunal de menores haya sacado al niño de su hogar o no).
 - 2.) Un niño que es objeto de una petición presentada de conformidad con la sección 602 de WIC, ha sido retirado del hogar del niño por el tribunal de menores y está en cuidado de crianza:
 - 3.) Un no menor de edad bajo la jurisdicción de transición del tribunal de menores, como se describe en la sección 450 de WIC, que cumple con todos los siguientes criterios:
 - a.) El no menor ha cumplido los 18 años de edad mientras estaba bajo una orden de colocación en cuidado de crianza por parte del tribunal de menores.
 - b.) El no menor de edad se encuentra bajo la responsabilidad de la colocación y el cuidado del departamento de bienestar del condado, el departamento de libertad condicional del condado, la tribu indígena, el consorcio de tribus o la organización tribal.
 - c.) El no menor de edad está participando en un plan de caso de vida independiente de transición.
 - 4.) Un hijo dependiente de la corte de una tribu india, consorcio de tribus u organización tribal que es objeto de una petición presentada en la corte tribal.
 - 5.) Un niño que está sujeto a un acuerdo de colocación voluntaria, como se define en la sección 11400 de WIC.
- ❑ “Ex-estudiante de la escuela del tribunal de menores” significa un estudiante que, al completar el segundo año de la escuela secundaria del estudiante, se transfiere de una escuela del tribunal de menores a la Escuela Chárter.
 - ❑ “Hijo de una familia militar” se refiere a un estudiante que reside en el hogar de un miembro militar en servicio activo.
 - ❑ “Niño actualmente migrante” se refiere a un niño que, dentro de los últimos 12 meses, se ha mudado con un padre, tutor u otra persona que tenga la custodia a la Escuela Chárter de otra Agencia Educativa Local (“LEA”), ya sea dentro de California o de otro estado, para que el niño o un miembro de la familia inmediata del niño pueda obtener un empleo temporal o de temporada en una actividad agrícola o pesquera, y cuyos padres o tutores hayan sido informados de la elegibilidad del niño para los servicios de educación migrante. Esto incluye a un niño que, sin el padre/tutor, ha continuado migrar anualmente para asegurar empleo temporal o estacional en una actividad agrícola o pesquera.
 - ❑ “Estudiante que participa en un programa para recién llegados” significa un alumno que participa en un programa diseñado para satisfacer las necesidades académicas y de transición de los estudiantes

inmigrantes recién llegados que tiene como objetivo principal el desarrollo del dominio del idioma inglés.

- ❑ Dentro de este aviso, los jóvenes de crianza temporal, los ex alumnos de la escuela del tribunal de menores, los hijos de una familia militar, los niños actualmente migratorios y los estudiantes que participan en el programa para recién llegados se denominan colectivamente "jóvenes de crianza temporal y móviles". Dentro de este aviso, un padre, tutor u otra persona que tenga los derechos educativos de un joven de crianza y móvil se denominará "padre/tutor".

Enlace de Jóvenes de Crianza Temporal y Móviles

El Director Ejecutivo o la persona designada designa al siguiente miembro del personal como enlace para jóvenes de crianza temporal y móviles:

Evelyn Rodriguez

Directora de Operaciones Escolares

725 S Indiana St Los Angeles, CA 90023

323-397-5647

Las responsabilidades del enlace de jóvenes de crianza y móviles incluyen, entre otras, las siguientes:

- 1.) Garantizar y facilitar la colocación educativa adecuada, la inscripción en la escuela y la salida de la escuela de los niños de crianza
- 2.) Ayudar a los niños de crianza cuando se transfieren de una escuela a otra para garantizar la transferencia adecuada de créditos, registros y calificaciones.

Estabilidad Escolar

La Escuela Chárter trabajará con los jóvenes de crianza y sus padres/tutores para asegurar que cada alumno sea colocado en los programas educativos menos restrictivos y tenga acceso a los recursos académicos, servicios y actividades extracurriculares y de enriquecimiento que están disponibles para todos los alumnos, incluyendo , pero no necesariamente limitado a, deportes interescolares. Todas las decisiones con respecto a la educación y colocación de un joven de crianza se basarán en el mejor interés del niño y deberán considerar, entre otros factores, la estabilidad educativa y la oportunidad de ser educado en el entorno educativo menos restrictivo necesario para lograr el progreso académico.

Los jóvenes de acogida, los niños actualmente migratorios y los hijos de familias militares tienen derecho a permanecer en su escuela de origen si es lo mejor para ellos. La Escuela Chárter inscribirá de inmediato a un joven de crianza temporal, un niño actualmente migratorio o un hijo de una familia militar que busca volver a inscribirse en la Escuela Chárter como la escuela de origen del estudiante (sujeto a la capacidad de la Escuela Chárter y de conformidad con los procedimientos establecidos en los estatutos y estatutos de la

Escuela Chárter). política de la junta). Si surge una disputa con respecto a la solicitud de un joven de crianza de permanecer en la Escuela Chárter como la escuela de origen, el joven de crianza tiene derecho a permanecer en la Escuela Chárter hasta que se resuelva la disputa. La Escuela Chárter también inscribirá inmediatamente a cualquier joven de acogida, niño actualmente migratorio o hijo de una familia militar que busque transferirse a la Escuela Chárter (sujeto a la capacidad de la Escuela Chárter y de conformidad con los procedimientos establecidos en la política de la Junta y la Escuela Chárter) independientemente de la capacidad del estudiante para cumplir con la documentación de inscripción normal o los requisitos uniformes (p. ej., producir registros médicos o registros académicos de una escuela anterior).

Los jóvenes de crianza, los niños actualmente migratorios y los hijos de familias militares tienen derecho a permanecer en su escuela de origen después de la terminación del estado del niño como joven de crianza, actualmente como niño migrante o hijo de una familia militar, de la siguiente manera:

- 1.) Para los estudiantes de jardín de infantes a octavo grado, inclusive, se permitirá que el estudiante continúe en la escuela de origen durante la duración del año académico en el que cambió el estado del estudiante.
- 2.) Para los estudiantes matriculados en la escuela secundaria, el estudiante podrá continuar en la escuela de origen hasta la graduación.

Requisitos de Graduación

Los jóvenes de crianza y móviles que se transfieran a la Escuela Chárter en cualquier momento después de completar su segundo año de escuela secundaria, y los alumnos que participen en un programa para recién llegados que estén en su tercer o cuarto año de escuela secundaria, estarán exentos de cualquiera de los requisitos de la Escuela Chárter. Los requisitos de graduación de la escuela que superan los requisitos mínimos de graduación de California especificados en la sección 51225.3 del Código de Educación ("requisitos de graduación adicionales"), a menos que la Escuela Chárter determine que el estudiante es razonablemente capaz de completar los requisitos de graduación de la Escuela Chárter para el final de el cuarto año de la escuela secundaria del estudiante.

Para determinar si un joven de crianza temporal y móvil está en su tercer o cuarto año de escuela secundaria, se puede usar la cantidad de créditos que el estudiante haya obtenido hasta la fecha de la transferencia o la duración de la inscripción escolar del estudiante, lo que califique al estudiante. por la exención. En el caso de un alumno que participe en un programa para recién llegados, la inscripción en el grado 11 o 12 puede usarse para determinar si el alumno está en su tercer o cuarto año de escuela secundaria.

Dentro de los treinta (30) días calendario a partir de la fecha en que un estudiante que puede calificar para la exención según los requisitos anteriores se transfiera a la escuela chárter, la escuela chárter notificará al

estudiante, al padre/tutor y, cuando corresponda, al trabajador social del estudiante o oficial de libertad condicional, de la disponibilidad de la exención y si el estudiante califica para una exención.

La Escuela Chárter notificará a los estudiantes que están exentos de los requisitos de graduación adicionales de la Escuela Chárter y a los padres/tutores del estudiante cómo cualquiera de los requisitos que no se aplican afectará la capacidad del alumno para obtener la admisión a una institución educativa postsecundaria y brindará información sobre las oportunidades de transferencia disponibles. a través de los Colegios Comunitarios de California.

La Escuela Chárter no requerirá que ningún estudiante que de otro modo tendría derecho a permanecer en la Escuela Chárter acepte la exención de los requisitos adicionales de graduación de la Escuela Chárter ni negará la inscripción del estudiante en, o la capacidad de completar, los cursos para los cuales el estudiante de lo contrario es elegible. La Escuela Chárter no revocará una exención y otorgará la solicitud de exención de un estudiante elegible en cualquier momento si el estudiante califica, independientemente de si el estudiante rechazó previamente la exención. La exención de un estudiante elegible de los requisitos adicionales de graduación de la Escuela Chárter continuará aplicándose mientras el estudiante esté inscrito en la Escuela Chárter o si el estudiante se transfiere a otra escuela incluso después de que termine la jurisdicción del tribunal o si el estudiante ya no cumple con la definición de hijo de una familia militar, un niño actualmente migratorio o un alumno que participa en un programa para recién llegados.

La Escuela Chárter no requerirá ni solicitará que un estudiante se transfiera de escuela para calificar al estudiante para la exención. Un estudiante, el padre/tutor o el titular de los derechos educativos del estudiante, o el trabajador social o el oficial de libertad condicional del estudiante tampoco podrán solicitar una transferencia únicamente para calificar para una exención de los requisitos adicionales de graduación de la Escuela Chárter.

Si un estudiante que está exento de los requisitos adicionales de graduación de la Escuela Chárter completa los requisitos mínimos de cursos de California especificados en la sección 51225.3 del Código de Educación antes del final del cuarto año de la escuela secundaria del estudiante y, de lo contrario, tendría derecho a seguir asistiendo a la Escuela Chárter, la Escuela Chárter no requerirá ni solicitará que el estudiante se gradúe antes del final del cuarto año de la escuela secundaria del estudiante.

Si la Escuela Chárter determina que el estudiante es razonablemente capaz de completar los requisitos de graduación de la Escuela Chárter para el final del quinto año de la escuela secundaria del estudiante, la Escuela Chárter hará lo siguiente:

- 1.) Informar al estudiante de la opción del estudiante de permanecer en la Escuela Chárter por quinto año para completar los requisitos de graduación de la Escuela Chárter.
- 2.) Informar al estudiante, y al titular de los derechos educativos del estudiante, sobre cómo el hecho de permanecer en la escuela durante un quinto año para completar los requisitos de graduación de la Escuela Chárter afectará la capacidad del estudiante para obtener la admisión a una institución educativa postsecundaria.

- 3.) Proporcionar información al estudiante sobre las oportunidades de transferencia disponibles a través de los Colegios Comunitarios de California.
- 4.) Permitir que el estudiante permanezca en la Escuela Chárter por quinto año para completar los requisitos de graduación de la Escuela Chárter previo acuerdo con el estudiante, si el estudiante tiene 18 años de edad o más, o, si el estudiante es menor de 18 años de edad, al acuerdo con el titular de los derechos educativos del estudiante.

Aceptación del trabajo del curso

La Escuela Chárter aceptará cualquier trabajo del curso completado satisfactoriamente en cualquier escuela pública, una escuela del tribunal de menores, una escuela en un país que no sea los Estados Unidos, y/o una escuela o agencia no pública y no sectaria por parte de un joven de acogida y móvil. .

La Escuela Chárter otorgará crédito para Jóvenes de Crianza Temporal y Móviles por la finalización parcial de los cursos tomados mientras asistía a una escuela pública, una escuela de un tribunal de menores, una escuela en un país que no sea los Estados Unidos y/o una escuela o agencia no pública y no sectaria. Si el estudiante no completó todo el curso, la Escuela Chárter no requerirá que el estudiante vuelva a tomar la parte del curso que completó, a menos que la Escuela Chárter, en consulta con el titular de los derechos educativos del estudiante, determine que el alumno está razonablemente capaz de completar los requisitos a tiempo para graduarse de la escuela secundaria. Cuando se otorga crédito parcial en un curso en particular, el Joven de Crianza Temporal y Móvil se matriculará en el mismo curso o en uno equivalente, si corresponde, para que el estudiante pueda continuar y completar todo el curso. A estos estudiantes no se les impedirá tomar o retomar un curso para cumplir con los requisitos de elegibilidad de admisión de la Universidad Estatal de California o la Universidad de California.

Expedientes estudiantiles

Cuando la Escuela Chárter recibe una solicitud de transferencia y/o una solicitud de expedientes estudiantiles para la información educativa y los expedientes de un joven de crianza de una nueva agencia educativa local ("LEA"), la Escuela Chárter deberá proporcionar estos expedientes estudiantiles dentro de dos (2) días hábiles. La Escuela Chárter compilará el registro educativo completo del estudiante, que incluye, entre otros, la determinación del tiempo de asiento, los créditos totales o parciales obtenidos, las clases y calificaciones actuales, las vacunas y otros registros y, si corresponde, una copia del registro del estudiante. registros de educación especial que incluyen evaluaciones, IEP y/o planes 504. Todas las solicitudes de expedientes de los estudiantes se compartirán con el enlace de jóvenes de crianza temporal y móviles, quien estará al tanto de las necesidades específicas de mantenimiento de registros educativos de los jóvenes de crianza temporal y móviles.

La Escuela Chárter no bajará las calificaciones de un joven de crianza como resultado de la ausencia del estudiante debido a una comparecencia ante el tribunal verificada, actividad relacionada ordenada por el tribunal o un cambio en la colocación del estudiante realizado por un condado o una agencia de colocación. Si un joven de crianza temporal se ausenta de la escuela debido a una decisión de cambiar la

ubicación del estudiante hecha por un condado o una agencia de colocación, las calificaciones y los créditos del alumno se calcularán a partir de la fecha en que el alumno abandonó la Escuela Chárter.

De acuerdo con la Política de registros educativos e información del estudiante de la escuela chárter, en circunstancias limitadas, la escuela chárter puede divulgar los registros de los estudiantes o la información de identificación personal contenida en esos registros a ciertas partes solicitantes, incluidas, entre otras, una agencia de familias de crianza y las autoridades estatales y locales. dentro de un sistema de justicia juvenil, sin el consentimiento de los padres/tutores. Los estudiantes que tienen 16 años de edad o más o que han terminado el décimo grado pueden acceder a sus propios registros escolares.

Determinaciones disciplinarias

Si la Escuela Chárter tiene la intención de extender la suspensión de cualquier niño de crianza/joven en espera de una recomendación de expulsión, la Escuela Chárter invitará al abogado del estudiante y a un representante apropiado de la agencia pertinente del condado a participar en la reunión en la que se decidirá la extensión de la suspensión. Se discutirá la suspensión.

Si la Escuela Chárter tiene la intención de suspender por más de diez (10) días escolares consecutivos o expulsar a un estudiante con una discapacidad que también es un joven de crianza debido a un acto por el cual la recomendación de expulsión es discrecional, la Escuela Chárter invitará a la abogado y un representante apropiado de la agencia pertinente del condado para participar en la reunión de Revisión de Determinación de Manifestación.

Quejas de incumplimiento

Se puede presentar una queja de incumplimiento de cualquiera de los requisitos descritos anteriormente a través de los Procedimientos uniformes de quejas de la Escuela Chárter. Una copia de la Política y Procedimientos Uniformes de Quejas está disponible a pedido en la oficina principal.

Disponibilidad de la política completa

Para cualquier joven de crianza y móvil que se inscriba en la Escuela Chárter, se proporcionará una copia de la política completa de jóvenes de crianza de la Escuela Chárter en el momento de la inscripción. Una copia de la Política completa está disponible a pedido en la oficina principal.

Educación de niños y jóvenes

Sin hogar El término "niños y jóvenes sin hogar" significa individuos que carecen de un horario fijo, regular y adecuado para la noche. Incluye niños y jóvenes que (42 USC § 11434a):

- 1.) Comparten la vivienda de otras personas debido a la pérdida de la vivienda, dificultades económicas o una razón similar; viven en moteles, hoteles, parques de casas rodantes o campamentos debido a la

falta de alojamiento alternativo adecuado; están viviendo en refugios de emergencia o de transición; o son abandonados en hospitales;

- 2.) Tener una residencia nocturna principal que sea un lugar público o privado que no esté diseñado ni se use normalmente como alojamiento habitual para dormir para seres humanos;
- 3.) Viven en automóviles, parques, espacios públicos, edificios abandonados, viviendas precarias, estaciones de autobús o tren, o entornos similares; y/o
- 4.) Los niños migratorios y los jóvenes no acompañados (jóvenes que no están bajo la custodia física de un padre o tutor) pueden considerarse sin hogar si cumplen con la definición anterior de "sin hogar".

El estado de persona sin hogar se determina en cooperación con el padre o tutor. En el caso de jóvenes no acompañados, el estatus lo determina el enlace de la escuela chárter.

Enlace escolar

El director ejecutivo o la persona designada designa al siguiente miembro del personal como enlace escolar para estudiantes sin hogar (42 USC § 11432(g)(1)(J)(ii)):

Evelyn Rodriguez
 Director of School Operations
 725 S Indiana St Los Angeles , CA 90023
 323-397-5647

El enlace de la escuela chárter se asegurará de que (42 USC § 11432(g)(6)):

- 1.) Los estudiantes sin hogar sean identificados por el personal de la escuela y a través de actividades de divulgación y coordinación con otras entidades y agencias, y a través de la Cuestionario anual de vivienda administrado por Charter School.
- 2.) Los estudiantes sin hogar se inscriben y tienen una oportunidad plena e igualitaria de tener éxito en la Escuela Chárter.
- 3.) Los estudiantes y las familias sin hogar reciben servicios educativos para los que son elegibles, incluidos los servicios a través de los programas Head Start (incluidos los programas Early Head Start) en virtud de la Ley de Head Start, los servicios de intervención temprana en virtud de la parte C de la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades, cualquier otro programa preescolar administrado por Charter School, si corresponde, y referencias a servicios de atención médica, servicios dentales, servicios de salud mental y servicios de abuso de sustancias, servicios de vivienda y otros servicios apropiados.
- 4.) Se informa a los padres/tutores sobre las oportunidades educativas y relacionadas disponibles para sus hijos y se les brindan oportunidades significativas para participar en la educación de sus hijos.
- 5.) El aviso público de los derechos educativos de los niños sin hogar se difunde en lugares frecuentados por los padres o tutores de dichos jóvenes y jóvenes no acompañados, incluidas escuelas, albergues,

bibliotecas públicas y comedores populares, y de manera comprensible para los padres y tutores. de jóvenes sin hogar y jóvenes no acompañados.

- 6.) Las disputas de inscripción/admisión se medían de acuerdo con la ley, los estatutos de la Escuela Chárter y la política de la Junta.
- 7.) Los padres/tutores y cualquier joven no acompañado están totalmente informados de todos los servicios de transporte, según corresponda.
- 8.) El personal de Charter School que brinda servicios recibe desarrollo profesional y otro tipo de apoyo.
- 9.) El enlace de la escuela chárter colabora con los coordinadores estatales y el personal comunitario y escolar responsable de brindar educación y servicios relacionados a niños y jóvenes sin hogar.
- 10.) Los jóvenes no acompañados están matriculados en la escuela; tener oportunidades para cumplir con los mismos estándares académicos desafiantes del Estado que el Estado establece para otros niños y jóvenes; y son informados de su estatus como estudiantes independientes bajo la sección 480 de la Ley de Educación Superior de 1965 y que los jóvenes pueden obtener asistencia del Enlace de la Escuela Chárter para recibir la verificación de tal estatus a los efectos de la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes descrita en artículo 483 de la Ley.

El Departamento de Educación de California publica una lista de la información de contacto de los enlaces de educación para personas sin hogar en el estado, que está disponible en: <https://www.cde.ca.gov/sp/hs/>

Cuestionario de vivienda La

Escuela autónoma administra un cuestionario con el propósito de identificar a los niños y jóvenes sin hogar. Charter School se asegurará de que el cuestionario de vivienda se base en las mejores prácticas desarrolladas por el CDE. Charter School proporcionará anualmente el cuestionario de vivienda a todos los padres/tutores de los estudiantes y a todos los jóvenes no acompañados en Charter School. El cuestionario de vivienda deberá incluir una explicación de los derechos y protecciones que tiene un estudiante como niño o joven sin hogar o como joven no acompañado. El cuestionario de vivienda estará disponible en papel. El cuestionario de alojamiento estará disponible en el idioma principal que no sea el inglés hablado por el quince (15) por ciento o más de los estudiantes inscritos en la Escuela Chárter y se traducirá a otros idiomas a pedido del padre/tutor del estudiante o un joven no acompañado. Collegiate recopilará los cuestionarios de vivienda completados e informará anualmente al CDE el número de niños y jóvenes sin hogar y jóvenes no acompañados inscritos. (Código de Educación, Sección 48851).

Requisitos de graduación de la escuela secundaria Los

Los estudiantes sin hogar que se transfieran a la Escuela Chárter en cualquier momento después de completar su segundo año de escuela secundaria estarán exentos de cualquiera de los requisitos de graduación de la Escuela Chárter que excedan el mínimo de California. requisitos de graduación especificados en la sección 51225.3 del Código de Educación ("requisitos de graduación adicionales"), a menos que la Escuela Chárter determine que el estudiante es razonablemente capaz de completar los requisitos de graduación de la Escuela Chárter al final del cuarto año de la escuela secundaria del estudiante.

Para determinar si un estudiante sin hogar está en su tercer o cuarto año de escuela secundaria, se puede usar la cantidad de créditos que el estudiante haya obtenido hasta la fecha de la transferencia o la duración de la inscripción escolar del estudiante, cualquiera que califique para el estudiante. la exención

Dentro de los treinta (30) días calendario a partir de la fecha en que un estudiante que puede calificar para la exención según los requisitos anteriores se transfiera a la escuela chárter, la escuela chárter notificará al estudiante, al titular de los derechos educativos del estudiante y al enlace escolar de la disponibilidad de la exención y si el estudiante califica para una exención.

La Escuela Chárter notificará a los estudiantes que están exentos de los requisitos de graduación adicionales de la Escuela Chárter y al titular de los derechos educativos del estudiante de cómo cualquiera de los requisitos a los que se renuncia afectará la capacidad del estudiante para obtener la admisión a una institución educativa postsecundaria y brindará información sobre las oportunidades de transferencia. disponible a través de los colegios comunitarios de California.

La Escuela Chárter no requerirá que ningún estudiante que de otro modo tendría derecho a permanecer en la Escuela Chárter acepte la exención de los requisitos adicionales de graduación de la Escuela Chárter ni negará la inscripción del estudiante en, o la capacidad de completar, los cursos para los cuales el estudiante de lo contrario es elegible. La Escuela Chárter no revocará una exención y otorgará la solicitud de exención de un estudiante elegible en cualquier momento si el estudiante califica, independientemente de si el estudiante rechazó previamente la exención. La exención de un estudiante elegible de los requisitos adicionales de graduación de la Escuela Chárter continuará aplicándose mientras el estudiante esté inscrito en la Escuela Chárter o si el estudiante se transfiere a otra escuela incluso después de que el estudiante ya no cumpla con la definición de niño sin hogar.

La Escuela Chárter no requerirá ni solicitará que un estudiante se transfiera de escuela para calificar al estudiante para la exención. Un estudiante, el padre/tutor o el titular de los derechos educativos del estudiante, o el trabajador social o el oficial de libertad condicional del estudiante tampoco podrán solicitar una transferencia únicamente para calificar para una exención de los requisitos adicionales de graduación de la Escuela Chárter.

Si un estudiante que está exento de los requisitos adicionales de graduación de la Escuela Chárter completa los requisitos mínimos de cursos de California especificados en la sección 51225.3 del Código de Educación antes del final del cuarto año de la escuela secundaria del estudiante y, de lo contrario, tendría derecho a seguir asistiendo a la Escuela Chárter, la Escuela Chárter no requerirá ni solicitará que el estudiante se gradúe antes del final del cuarto año de la escuela secundaria del estudiante.

Si la Escuela Chárter determina que el estudiante es razonablemente capaz de completar los requisitos de graduación de la Escuela Chárter para el final del quinto año de la escuela secundaria del estudiante, la Escuela Chárter hará lo siguiente:

- 1.) Informar al estudiante de la opción del estudiante de permanecer en la Escuela Chárter por quinto año para completar los requisitos de graduación de la Escuela Chárter.
- 2.) Informar al estudiante, y al titular de los derechos educativos del estudiante, sobre cómo el hecho de permanecer en la escuela durante un quinto año para completar los requisitos de graduación de la Escuela Chárter afectará la capacidad del estudiante para obtener la admisión a una institución educativa postsecundaria.
- 3.) Proporcionar información al estudiante sobre las oportunidades de transferencia disponibles a través de los Colegios Comunitarios de California.
- 4.) Permitir que el estudiante permanezca en la Escuela Chárter por quinto año para completar los requisitos de graduación de la Escuela Chárter previo acuerdo con el estudiante, si el estudiante tiene 18 años de edad o más, o, si el estudiante es menor de 18 años de edad, al acuerdo con el titular de los derechos educativos del alumno.

Aceptación del trabajo del curso

La Escuela Chárter aceptará cualquier trabajo del curso completado satisfactoriamente en cualquier escuela pública, una escuela del tribunal de menores, una escuela en un país que no sea los Estados Unidos, y/o una escuela o agencia no pública, no sectaria por un estudiante sin hogar.

La Escuela Chárter otorgará a los estudiantes sin hogar crédito por la finalización parcial de los cursos tomados mientras asistían a una escuela pública, una escuela de un tribunal de menores, una escuela en un país que no sea los Estados Unidos y/o una escuela o agencia no pública y no sectaria. Si el estudiante no completó todo el curso, la Escuela Chárter no requerirá que el estudiante vuelva a tomar la parte del curso que completó, a menos que la Escuela Chárter, en consulta con el titular de los derechos educativos del estudiante, determine que el estudiante está razonablemente capaz de completar los requisitos a tiempo para graduarse de la escuela secundaria. Cuando se otorga crédito parcial en un curso en particular, el estudiante sin hogar deberá estar matriculado en el mismo curso o en un curso equivalente, si corresponde, para que el estudiante pueda continuar y completar el curso completo. A estos estudiantes no se les impedirá tomar o retomar un curso para cumplir con los requisitos de elegibilidad de admisión de la Universidad Estatal de California o la Universidad de California.

Para cualquier estudiante sin hogar que se inscriba en la Escuela Chárter, se le proporcionará una copia de la política completa de la Escuela Chárter en el momento de la inscripción. Una copia de la Política completa está disponible a pedido en la oficina principal.

Estudiantes embarazadas y con hijos

La Escuela Chárter reconoce que las estudiantes embarazadas y con hijos tienen derecho a adaptaciones que les brinden la oportunidad de tener éxito académico mientras protegen su salud y la salud de sus hijos. Una estudiante embarazada o con hijos tiene derecho a ocho (8) semanas de licencia parental, o más si el médico de la estudiante lo considera médicamente necesario, que la estudiante puede tomar antes del nacimiento de su bebé si existe una necesidad médica y después del parto durante el año escolar en el que se lleva a cabo el nacimiento, incluida cualquier instrucción de verano obligatoria, para proteger la salud de

la estudiante que da a luz o espera dar a luz y el bebé, y para permitir que la estudiante embarazada o con hijos cuide y se vincule con el infante La Escuela Chárter se asegurará de que las ausencias del programa escolar regular del estudiante sean justificadas hasta que el estudiante pueda regresar al programa escolar regular.

Al regresar a la escuela después de tomar la licencia por paternidad, una estudiante embarazada o con hijos podrá recuperar el trabajo perdido durante la licencia de la estudiante embarazada o con hijos, incluidos, entre otros, planes de trabajo de recuperación y reinscripción en cursos. Sin perjuicio de cualquier otra ley, una estudiante embarazada o con hijos puede permanecer inscrita para un quinto año de instrucción en la Escuela Chárter si es necesario para que el estudiante pueda completar los requisitos de graduación, a menos que la Escuela Chárter determine que el estudiante está razonablemente capaz de completar los requisitos de graduación a tiempo para graduarse de la escuela secundaria al final del cuarto año de la escuela secundaria del estudiante.

Las quejas de incumplimiento de las leyes relacionadas con estudiantes embarazadas o con hijos pueden presentarse bajo los Procedimientos Uniformes de Quejas ("UCP") de la Escuela Chárter. La queja se puede presentar por escrito ante el oficial de cumplimiento:

Edward Morris
Executive Director
725 S Indiana St Los Ángeles, CA 90023
310-600-8876

Una copia de la UCP está disponible a pedido en la oficina principal. Para obtener más información sobre cualquier parte de los procedimientos de queja, incluida la presentación de una queja o la solicitud de una copia de los procedimientos de queja, comuníquese con el Director Ejecutivo.

H. Integridad Académica

¿Qué es la Integridad Académica?

La integridad académica significa que nunca representamos el trabajo como propio a menos que sea nuestro. Nos abstenemos de hacer trampa, copiar y plagiar. Collegiate está ayudando a los estudiantes a prepararse para el éxito en la universidad, donde no se toleran las violaciones de la integridad académica. En Collegiate, les enseñamos a nuestros estudiantes lo que significa la integridad académica y cómo entender qué se considera y qué no se considera hacer trampa. Responsabilizamos a los académicos por mostrar integridad académica en todo el trabajo que realizan y envían.

[Expectativas básicas](#)

Siempre envían tareas y evaluaciones que *representan su propio trabajo independiente*, citan fuentes cuando corresponde y se abstienen de ayudar a otros en tareas y evaluaciones formales. Si un estudiante sabe que otro estudiante no cumplió con esta expectativa, se espera que divulgue esta información a su maestro o al Decano de Cultura y Currículo (Sr. Riordan) y puede enfrentar consecuencias si decide no hacerlo.

Siempre se abstienen de:

- ★ Mirar/copiar el trabajo de otro estudiante durante un examen
- ★ externas durante una evaluación sin permiso previo explícito
- ★ fuentes
- ★ .tarea formal
- ★ Enviar el trabajo de otra persona y afirmar que es suyo.

Consecuencias

Las infracciones de la integridad académica dan como resultado que un estudiante obtenga un cero en la tarea. Una tarea en la que un estudiante obtiene un 0% por motivos de violaciones de la integridad académica puede volver a presentarse para obtener una calificación máxima del 70%.

I. Expectativas para la Participación y el Comportamiento de los Estudiantes

Asistencia y participación

La investigación muestra claramente una correlación muy fuerte entre la asistencia diaria constante a la escuela y el crecimiento y el rendimiento académico de los estudiantes. Nuestros estudiantes asumen trabajos académicamente desafiantes todos los días y corren el riesgo de atrasarse rápidamente si faltan a la escuela. Para ayudar verdaderamente a nuestros estudiantes a prepararse para la universidad, necesitamos que vengan a la escuela, todos los días, a tiempo.

Expectativas básicas de asistencia y

- participación escolar Los estudiantes asisten a la escuela todos los días del año.
- Los estudiantes llegan a las 8:30 am o antes.

Reconocimiento

Tenemos una meta de asistencia diaria en toda la escuela de 97.0%+. Los estudiantes con un porcentaje de asistencia superior al 97,0 % son elegibles para asistir al programa especial ¡Gánelo! eventos.

Plan de estrategias de respuesta de reincorporación escalonada

Para escenarios de aprendizaje remoto [Esta sección se aplica si hay una situación que requiere que Collegiate regrese al aprendizaje a distancia].

Si un estudiante llega cinco (5) o más minutos tarde a una clase, se envía un mensaje directo automatizado a los padres/tutores del estudiante a través de ParentSquare notificando que el estudiante falta de clase El plan de estrategias de respuesta de reintegración por niveles de nuestra escuela describe cómo promoveremos una asistencia y participación sólidas: Plan de estrategias de respuesta de reintegración por niveles

Estrategia

Nivel	Umbral	De participación/reintegración	Miembro del equipo escolar Responsable
Nivel I	Proactivo	<ul style="list-style-type: none"> • Toda la instrucción se imparte en persona; interacciones diarias para todos los estudiantes con los maestros • Asesores (maestros) mensaje directo/llamada a 4 padres diariamente para recorrer todo el asesoramiento semanal con alcance proactivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestros • Asesores (maestros)
Nivel II	Responsivo	<ul style="list-style-type: none"> • Cada vez que un estudiante falta a una clase de Zoom por más de 5 minutos, el padre recibe una alerta automática a través de ParentSquare en el idioma del hogar de los padres que los alerta sobre la 	<ul style="list-style-type: none"> • Director de Operaciones Escolares • Asesores (maestros)

		<p>ausencia de su estudiante y solicita que le indiquen que se una a la clase</p> <ul style="list-style-type: none"> • . El asesor del estudiante llama a los padres cada vez que un estudiante falta a un día completo de clase. 	
Nivel III	Responsivo	<ul style="list-style-type: none"> • Cada vez que un estudiante ha faltado 3 días en un período de 3 semanas, se programa una reunión entre el padre y un líder escolar (Director o decano) • Se envía un aviso de ausentismo escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Director, Decano • Director de Operaciones Escolares
Nivel IV	Remediativo	<ul style="list-style-type: none"> • Cartas de ausentismo crónico y habitual se envían semanalmente en el idioma del hogar de los padres • Se llama a DCFS si se sospecha negligencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Director de Operaciones Escolares • Director/Decano

Ausencias Justificadas

Una ausencia justificada ocurre cuando el estudiante proporciona documentación legal o médica de una excepción y no generará un aviso de ausentismo de la escuela, ya que este tipo de ausencia es reconocida

como permisible por el Estado de California. Hay tres casos⁷ de circunstancias atenuantes en los que Collegiate considerará que la ausencia de un estudiante está legalmente justificada a los efectos de la notificación de ausentismo escolar:

- El estudiante falta a la escuela por un día festivo religioso
 - ◆ requiere una nota de un líder religioso

- El estudiante falta a la escuela por enfermedad o lesión Se
 - ◆ requiere una nota de un representante del hospital o médico

- El estudiante falta a la escuela por una cita en la corte Se
 - ◆ requiere una nota de un representante de la corte o un abogado

Absentismo Escolar

48261 define como ausente a cualquier alumno sujeto a educación obligatoria de tiempo completo o educación continua obligatoria que se ausenta de la escuela sin una excusa válida de tres días completos o tardanza o ausencia de más de cualquier período de 30 minutos durante el día escolar sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar, o cualquier combinación de las mismas, es una ausencia sin permiso y se informará al supervisor de asistencia o al superintendente del distrito escolar. El ausentismo es un asunto legal serio, y la escuela puede reportar patrones (3 o más instancias) o ausentismo a las autoridades correspondientes, incluido el Departamento de Servicios para Niños y Familias del Condado de Los Ángeles.

Expectativas para la comunicación escolar

Expectativas básicas

Se espera que los estudiantes universitarios tomen decisiones positivas y sensatas en la forma en que actúan y se comunican con su lenguaje hablado y corporal mientras están en la escuela y en cualquier viaje patrocinado por la escuela.

Las expectativas básicas para la comunicación de los estudiantes en todo momento mientras están en la escuela y/o en la tecnología emitida por la escuela son:

- ★ comunican la urgencia de trabajar para cumplir con las expectativas.

- ★ Los eruditos se comunican utilizando un tono y un lenguaje hablado que son amables y respetuosos con los demás.

- ★ Las expresiones faciales y el lenguaje corporal de los estudiantes tienen un efecto neutral a positivo.

⁷ Las ausencias pueden justificarse, en casos excepcionales, por otras razones permitidas por la ley.

Mantener las expectativas básicas para la comunicación de

infracciones o infracciones repetidas de las expectativas descritas anteriormente pueden tener como resultado cualquiera de los siguientes:

- ❑ Se puede solicitar a un alumno que se reúna en privado con un maestro o decano sobre su elección.
- ❑ Es posible que se llame al padre/tutor de un alumno para que ayude con el apoyo.
- ❑ Es posible que se requiera que un estudiante participe en una mediación antes de regresar a clase.
- ❑ Un estudiante puede perder privilegios en la escuela.
- ❑ Se puede derivar a un estudiante para recibir asesoramiento conductual y/o se puede recomendar un plan de apoyo conductual

Uniforme y código de vestimenta

Mientras están en el campus, los estudiantes de Collegiate usan un uniforme escolar todos los días para mostrar comunidad y mantener un ambiente seguro.

Expectativas básicas

Los maestros, los líderes escolares y el personal de apoyo siempre respetan las siguientes políticas de vestimenta para todos los estudiantes:

- ★ Los estudiantes ingresan a la escuela y permanecen con el uniforme colegiado completo durante todo el día escolar.
- ★ Los estudiantes se visten con el uniforme de educación física de Collegiate durante la educación física y/o los deportes.
- ★ Los estudiantes que visten atuendos universitarios "casuales universitarios" o universitarios "disfrazados" llevan su pase de vestimenta informal firmado.

Compra de uniformes

Cada alumno de Collegiate recibirá una camiseta polo de Collegiate GRATIS y hasta cuatro parches con el logotipo de Collegiate GRATIS al matricularse en la escuela en su primer año de asistencia. Los parches de Collegiate servirán para que las familias puedan comprar polos grises y/o blancos fuera del colegio y colocarles los parches. Todos los polos deberán tener el logotipo de Collegiate en la esquina superior izquierda del frente del polo. El uniforme de educación física, como camisetas, pantalones cortos y pantalones de chándal, estará disponible para su compra en la escuela. Las familias pueden optar por comprar fuera de la escuela cualquier camiseta blanca, gris y/o azul marino lisa y lisa y cualquier pantalón corto gris liso y liso hasta la rodilla y/o pantalones de chándal del mismo color y estilo sencillo que los pantalones cortos. El uniforme de educación física no necesita tener el logotipo de la escuela. Las familias pueden optar por comprar polos, sudaderas y/o polares adicionales de la escuela, que se pueden pedir en la oficina principal de la escuela y estarán disponibles para recoger en la oficina principal de la escuela con cita previa.

Detalles	Camisa Tipp Polo	Uniforme Sudadera	Playera de	Shorts de Educación	Pantalones de
----------	------------------	-------------------	------------	---------------------	---------------

			Educación Física	Física	Educación Física
Precio	\$18	\$20	\$10	\$10	\$20

Uniforme

El uniforme completo consta de los siguientes artículos:

- ★ Camiseta tipo polo colegial gris, azul marino o blanca con el sello de la escuela (un color blanco sólido, azul marino, se puede usar debajo una manga larga negra o blanca, no se pueden usar sudaderas con capucha debajo del polo).
- ★ Pantalones, falda y shorts de color caqui, negro o azul marino sólido (no se permiten jeans, jeans ajustados o mezclilla de color, las faldas y los shorts deben llegar hasta la rodilla)
- ★ Cinturón
- ★ Zapatos cerrados
- ★ Cuello redondo azul marino Collegiate sudadera (opcional para clima más frío, no se puede usar ropa exterior no universitaria dentro de las aulas).

Uniforme de Educación Física⁸

Todos los estudiantes que participen en prácticas deportivas o en clases de educación física usarán el uniforme de Educación Física de Collegiate, que consta de los siguientes artículos:

- ★ Collegiate o liso y sólido blanco, gris o azul marino camiseta azul de educación física
- ★ Pantalones cortos o deportivos de gimnasia universitarios o lisos y de color gris sólido o azul marino
- ★ Zapatos deportivos

Los estudiantes de la clase de educación física se cambiarán y se pondrán ropa de educación física los días en que la clase sea física activamente, lo cual será frecuente, por lo que se espera que los estudiantes traigan su uniforme de educación física a la escuela todos los días. Los estudiantes NO pueden participar en deportes o educación física si no están uniformados.

Vestimenta informal universitaria

A lo largo del año escolar, los estudiantes tienen la oportunidad de tener vestimenta informal universitaria mientras están en el campus.

College Casual consiste en:

- ★ Una camiseta de Collegiate o college y/o una sudadera/chaqueta de Collegiate o college
- ★ Jeans o pantalones largos caqui/azul marino/negro
- ★ Zapatos

cerrados Mantener el uniforme y el código de vestimenta

Si un estudiante llega a la puerta de entrada de Collegiate para su llegada sin uniforme, se les darán artículos del uniforme escolar en préstamo para el día y los devolverán a la hora de la salida. Sus padres/tutores serán notificados. Si la necesidad de ponerse el uniforme hace que el alumno llegue tarde a clase, se le marcará tarde.

Trabajo atrasado

Como escuela secundaria preparatoria para la universidad, estamos comprometidos a preparar a nuestros estudiantes para navegar con éxito las realidades de la universidad y la carrera con respecto a los plazos. La política de presentación de trabajos tardíos de Collegiate es la siguiente:

Responsabilidad del Maestro/a	<p>Se espera que todos los maestros asignen a los estudiantes tareas razonables de trabajo independiente. Esto significa que (1) las tareas son oportunidades significativas para el crecimiento académico y el aprendizaje académico; (2) las tareas están bien estructuradas de modo que los académicos puedan completar razonablemente el trabajo por su cuenta; y (3) las tareas tienen plazos claramente articulados por escrito. Estos plazos se publican en Google Classroom para que el estudiante y el padre/tutor los vean.</p>
Responsabilidad del Estudiante	<p>son responsables de completar y enviar tareas de trabajo de alta calidad a tiempo. Si un estudiante necesita ayuda adicional, es responsabilidad del estudiante abogar por ayuda adicional.</p>
Responsabilidad de La Familia	<p>Los padres/tutores son responsables de revisar los informes de progreso semanales de los jueves de sus alumnos. Estos se le envían a través de ParentSquare. En el informe de progreso, verá las calificaciones más recientes de su estudiante para cada clase junto con una lista de todas las tareas faltantes para el semestre hasta el momento. Si a su estudiante le faltan tareas que aún se pueden recuperar, asegúrese de que su estudiante complete y envíe la tarea dentro de la ventana de trabajo tardío.</p>
Deducción Por Trabajo Atrasado	<p>Collegiate mantiene una ventana de trabajo atrasado de 72 horas. Esto significa que el trabajo atrasado se puede enviar dentro de las 72 horas (3 días completos) después de la fecha límite programada para obtener un crédito del 80 % del valor en puntos que el estudiante habría recibido si hubiera enviado el trabajo a tiempo. El trabajo</p>

	<p>enviado más allá de la ventana de trabajo tardío no se aceptará para ningún punto o crédito.</p> <p>Ejemplo: un estudiante obtiene un 89 % (B+) en un trabajo. Sin embargo, el académico presentó el documento con dos días de retraso. Esto está dentro de la ventana de trabajo tarde. El estudiante gana $89\% \times 80\%$, lo que equivale a un 71,2% o C- en el libro de calificaciones.</p> <p>Anime a su estudiante a enviar su trabajo a tiempo antes de la fecha límite programada en Google Classroom.</p>
<p>Asignación por Ausencia Justificada</p>	<p>Los estudiantes que presenten notas de ausencia bajo la política de ausencia justificada (política de asistencia y compromiso) tendrán plazos para el trabajo perdido extendido según corresponda para dar tiempo al estudiante para ponerse al día con el trabajo perdido.</p>

III. Las Familias como Socios

A. Comunicación Familiar

Relaciones sólidas y auténticas entre las familias, los estudiantes y el cuerpo docente forman la base de la cultura universitaria de nuestra escuela. Damos la bienvenida a los padres, tutores y otros miembros clave de la familia de nuestros estudiantes para que desempeñen un papel activo en la vida académica y los viajes educativos de nuestros estudiantes. Para asociarnos con ustedes, nuestras familias, en apoyo de nuestros estudiantes, la escuela se compromete a invertir fuerte y con entusiasmo en una serie de sistemas, estructuras y prácticas para promover una sólida comunicación familiar tripartita. Estos incluyen:

<p>La relación asesor-padre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A cada estudiante y su familia se le asigna un asesor académico cada año. El asesor es el
--	---

	<p>principal punto de contacto de la familia en la escuela y las conferencias de casos con el estudiante semanalmente sobre las calificaciones, el progreso del aprendizaje socioemocional y los aspectos de la vida estudiantil. El asesor se comunica con las familias de nuestros 10-15 asesorados semanalmente con actualizaciones de progreso. Padres/tutores, si alguna vez tienen una pregunta o les gustaría discutir una inquietud, los alentamos a enviar un mensaje directo al asesor de su estudiante de inmediato en ParentSquare como primer paso.</p>
<p>ParentSquare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ParentSquare es una plataforma en línea. Cada miembro de nuestra comunidad escolar (estudiantes, padres, profesores y personal) tiene una cuenta. ParentSquare es una aplicación que puede descargar en su teléfono inteligente. También puede recibir los mensajes de ParentSquare por mensaje de texto y/o correo electrónico. Toda la comunicación escrita entre las familias y la escuela se realiza a través de ParentSquare. En ParentSquare, las familias pueden ver el calendario escolar, recibir notificaciones si su hijo llega tarde o falta a la escuela, firmar formularios de permiso, recibir informes de progreso semanales, acceder y enviar formularios importantes, recibir recordatorios sobre los servicios de comidas, acceder a los números de teléfono de los maestros, -Envíe mensajes a los miembros del equipo escolar, vea los horarios de clases de sus alumnos y mucho más. Recomendamos encarecidamente a todas las familias que se inscriban en ParentSquare. ¡Hace que la comunicación sea mucho más fluida!
<p>PowerSchool Portal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PowerSchool es el portal en línea donde los estudiantes y los padres pueden consultar las calificaciones.
<p>Informes de progreso trimestral</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La escuela pública informes de progreso trimestral a través de PowerSchool para cada estudiante. Estos reflejan las

	<p>calificaciones más recientes del estudiante para el semestre actual.</p>
<p>Reuniones de Equipo y Familia Los Viernes via Zoom</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cada mes , llevamos a cabo Team & Family Zoom. Organizado por nuestra Coordinadora de Admisiones y Familias, la Sra. Morales, el Director Ejecutivo, el Sr. Ted Morris, nuestros Directores, el Sr. Alvarado y el Sr. Riordan, y nuestra Directora de Operaciones Escolares, la Sra. Rodríguez, esta es una oportunidad para cualquier miembro de la comunidad escolar. discutir temas importantes para la comunidad escolar. El enlace de Zoom para esta reunión está disponible en ParentSquare.
<p>Regla de las 24 horas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nos comprometemos a una norma de respuesta de un día escolar, mensajes de texto y correo electrónico entre los estudiantes, las familias y el cuerpo docente/personal. Cada estudiante y familia tiene acceso al número de teléfono y dirección de correo electrónico de cada miembro del personal y de la facultad a través de ParentSquare. ¡Siempre le animamos a que se acerquen! (Tenga en cuenta que los mensajes recibidos durante el fin de semana o durante las vacaciones serán respondidos cuando regresemos a la escuela).

B. Póliza de Visitantes

Consulte la Política de visitantes de la escuela [aquí](#) que se encuentra publicada en el sitio web de la escuela. Si desea hablar con un miembro de nuestro equipo escolar o necesita comunicarse con su estudiante en el campus, comuníquese con nosotros a través de su cuenta de ParentSquare o llame a la línea de nuestra oficina principal: (213) 304-7077.

C. Póliza de Voluntarios

Nuestra escuela es increíblemente afortunada de tener un grupo increíble de padres y otros miembros de la familia, que ofrecen su tiempo como voluntarios para ayudar con una variedad de tareas y prioridades! Buscamos proporcionar a los padres y miembros de la comunidad formas significativas de participar en la

escuela. Si bien no se requerirá que los padres completen las horas de servicio, agradecemos la participación de las familias de los estudiantes.

Para la seguridad de nuestros estudiantes, todos los voluntarios que trabajan con niños de forma regular en la Escuela Secundaria Collegiate Charter deben estar bajo la supervisión del personal y someterse a una verificación de antecedentes con huellas dactilares y deben obtener la aprobación de la tuberculosis. Si desea ser voluntario en la escuela, comuníquese con nuestra Coordinadora de Admisiones y Familias, la Sra. Noemi Morales: (310) 210-1348.

D. Código Civil

Nuestras familias son socias del personal de Collegiate Charter High School en la creación de un ambiente cálido y respetuoso para todos en nuestro equipo y familia. Trabajamos arduamente para garantizar que los valores de la escuela impregna todas las interacciones con las familias y los estudiantes. Por lo tanto, el personal de la escuela y las familias son responsables de garantizar que toda comunicación sea respetuosa entre sí.

Les pedimos a ustedes, los padres y tutores de nuestros increíbles estudiantes, que se comprometan con tres normas importantes cuando se trata de cómo nos comunicamos en situaciones difíciles:

Anime a su estudiante a defenderse a sí mismo.

En la universidad, su estudiante no podrá depender de usted, el padre, para abogar en su nombre con los profesores y otro personal de la universidad. Abogar de una manera positiva y productiva es una habilidad importante que queremos enseñar a nuestros estudiantes. Si su estudiante llega a casa con una inquietud o le resulta difícil obtener el apoyo que necesita, anímalo a defenderse por sí mismo llamando, enviando mensajes de texto, enviando un correo electrónico o hablando en persona con su asesor o el maestro correspondiente. ¡Este es un buen hábito para que un erudito lo desarrolle desde el principio!

Llámenos si tiene alguna inquietud.

Si su hijo llega a casa de la escuela y comparte información sobre algo relacionado con la escuela que le resulta preocupante y que cree que es más apropiado para que los adultos hablen uno a uno, ¡llámenos de inmediato! Queremos escuchar su inquietud y trabajar juntos para resolver el problema.

No mal hablado.

Es importante que los maestros, padres, tutores y líderes escolares trabajen juntos como un equipo para apoyar a su estudiante. Cuando sea posible, abstenerse de hablar mal de la escuela y su personal trabajador. Por favor, abstenerse de chismear con otros padres. ¡Somos un equipo! Llámenos para que podamos trabajar juntos para resolver problemas.

Haga una cita.

Nuestros maestros y personal tienen días muy ocupados y programados. Si desea reunirse en persona con cualquier miembro de nuestro personal, llame a la oficina principal o al miembro del personal directamente para hacer una cita. ¡Somos un equipo! Llámenos para que podamos encontrar un horario que funcione para su horario y el nuestro, para que podamos trabajar juntos para resolver problemas.

Si bien alentamos a las familias a compartir todas y cada una de sus inquietudes con el personal escolar correspondiente, la escuela conservará el derecho de finalizar cualquier reunión o conversación telefónica en la que el volumen, el tono o el contenido de la comunicación sean groseros o irrespetuosos (insultos o interrupciones frecuentes), profano (blasfemias o lenguaje profano) o amenazante. Además, cuando las conversaciones han superado claramente el punto en que la resolución productiva de problemas es una opción, la escuela se reserva el derecho de finalizar la conversación y programar tiempo adicional en una fecha posterior.

La escuela se reserva el derecho de exigir a los padres/tutores o miembros de la comunidad que violen el código de civildad que proporcionen solicitudes por escrito para reuniones, describiendo la naturaleza de la inquietud y con quién les gustaría hablar. Debido al compromiso de la escuela de garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal, y de mantener un ambiente de aprendizaje tranquilo, productivo y positivo, la escuela se reserva el derecho de prohibir la entrada a una persona al sitio escolar si hay violaciones repetidas al código civil.

Presentación de una Queja

Consulte la Política general de quejas de la escuela, la Política de quejas del Título IX o [Procedimientos uniformes de quejas](#) para obtener orientación sobre cómo presentar una queja formal sobre la escuela o el personal de la escuela por motivos legales, así como la [Comentarios, inquietudes y quejas](#) orientación de la política de presentar una queja formal sobre la escuela o el personal de la escuela por otros motivos. Las copias de estas políticas están disponibles en la oficina principal de la escuela, así como en el sitio web de la escuela: www.collegiatecharterhighschool.org.

E. Póliza de Participación de los Padres y la Familia

Collegiate tiene como objetivo brindar a todos los estudiantes de nuestra escuela oportunidades significativas para recibir una educación justa, equitativa y de alta calidad, y cerrar las brechas en los logros educativos mientras se cumplen las pautas de la Ley de Educación Primaria y Secundaria ("ESEA"). El personal de Collegiate reconoce que una asociación con las familias es esencial para alcanzar este objetivo. Nuestra Política de participación de padres y familias aprovecha y promueve la participación activa de todas las familias como socios de las escuelas para garantizar el éxito de los estudiantes. Una copia de la Política completa de Collegiate está disponible a pedido en la oficina principal.

IV. Pólizas de Salud y Seguridad

A. Poliza de no discriminación

La Escuela Chárter no discrimina a ninguna persona por su discapacidad real o percibida, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnia, estatus migratorio, religión, afiliación religiosa, orientación sexual, embarazo, o cualquier otra característica que esté contenida en la definición de crímenes de odio en el Código Penal de California.

La Escuela Chárter se adhiere a todas las disposiciones de la ley federal relacionadas con los estudiantes con discapacidades, incluidas, entre otras, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 ("ADA"), y la Ley de mejora de la educación para personas con discapacidades de 2004 ("IDEIA").

La Escuela Chárter no desalienta a los estudiantes a inscribirse o buscar inscribirse en la Escuela Chárter por cualquier motivo, incluidos, entre otros, rendimiento académico, discapacidad, negligencia o delincuencia, dominio del inglés, por no tener hogar o por ser un joven adoptivo/móvil, desventaja económica, nacionalidad, raza, etnia u orientación sexual. La Escuela Chárter no alentará a un estudiante que actualmente asiste a la Escuela Chárter a cancelar su inscripción o transferirse a otra escuela en base a cualquiera de las razones antes mencionadas, excepto en casos de expulsión y suspensión o retiro involuntario de acuerdo con el estatuto de la Escuela Chárter y las políticas relevantes.

La Escuela Chárter no solicita ni requiere registros de los estudiantes antes de la inscripción de un estudiante.

La Escuela Chárter proporcionará una copia del Aviso y Formulario de Quejas del Departamento de Educación de California a cualquier padre, tutor o estudiante mayor de 18 años en los siguientes momentos: (1) cuando un padre, tutor o estudiante mayor de edad de 18 consultas sobre matrícula; (2) antes de realizar un sorteo de inscripción; y (3) antes de la desafiliación de un estudiante.

La Escuela Chárter se compromete a proporcionar una atmósfera educativa libre de acoso ilegal bajo el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 (sexo); Títulos IV, VI y VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964 (raza, color u origen nacional); la Ley de Discriminación por Edad de 1975; la IDEA; y la Sección 504 y el Título II de la ADA (discapacidad mental o física). Charter School también prohíbe el acoso sexual, incluido el ciberacoso sexual y el acoso basado en el embarazo, el parto o condiciones médicas relacionadas, la raza, la religión, la afiliación religiosa, el credo, el color, el estado migratorio, el género, la identidad de género, la expresión de género, el origen nacional o ascendencia, discapacidad física o mental, condición médica, estado civil, edad, orientación sexual o cualquier otra base protegida por leyes, ordenanzas o reglamentos federales, estatales o locales. La Escuela Chárter no aprueba ni tolera el acoso de ningún tipo, incluida la discriminación, la intimidación o el acoso, incluido el acoso sexual cibernético, por parte de ningún empleado, contratista

independiente u otra persona con la que la Escuela Chárter hace negocios, o cualquier otro individuo, estudiante, o voluntario. Esto se aplica a todos los empleados, estudiantes o voluntarios y relaciones, independientemente de su posición o género. La Escuela Chárter investigará de inmediato y a fondo cualquier queja de acoso y tomará las medidas correctivas apropiadas, si se justifica. Las consultas, quejas o quejas relacionadas con el acoso como se describe en esta sección anterior deben dirigirse al Oficial de Cumplimiento de los Procedimientos Uniformes de Quejas ("UCP") de Charter School:

Edward Morris
 Director Ejecutivo
 725 S Indiana St Los Ángeles, CA 90023
 310-600-8876

La falta de habilidades en el idioma inglés no será una barrera para la admisión o participación en los programas o actividades de la Escuela Chárter. La Escuela Chárter prohíbe las represalias contra cualquier persona que presente una denuncia o que participe o se niegue a participar en una investigación de denuncia.

B. Título IX, Política de Acoso, Intimidación, Discriminación e Intimidación

Consulte la Política de Título IX, Acoso, Intimidación, Discriminación e Intimidación aprobada por la junta [escolar](#) en el sitio web de la escuela.

C. Políticas de salud y seguridad del campus

Comidas escolares universales

La Escuela Chárter participa en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares. A partir del año escolar 2022-23, la Escuela Chárter proporcionará dos (2) comidas nutricionalmente adecuadas a cada estudiante que solicite una comida sin tener en cuenta la elegibilidad del estudiante para una comida gratuita o de precio reducido financiada con fondos federales, con un máximo de una (1) comida gratis por servicio de comida (desayuno y almuerzo) cada día escolar. Esto se aplicará a todos los alumnos en los grados nueve (9) a doce (12).

Las solicitudes para las comidas escolares se incluyen en los paquetes del primer día para todas las familias y también se pueden obtener en la oficina principal de la Escuela Chárter. Se anima a todas las familias a completar el formulario de solicitud. Los formularios de solicitud completos se pueden devolver a la oficina principal.

Una copia de la Política completa está disponible a pedido en la oficina principal.

La Escuela Chárter también mantiene una Política de Bienestar Escolar de conformidad con los requisitos estatales y federales.

Libre de Tabaco

Una amplia investigación ha demostrado los peligros para la salud asociados con el uso de productos de tabaco, incluyendo fumar y respirar humo de segunda mano. La Escuela Chárter ofrece programas de instrucción diseñados para disuadir a los estudiantes de usar productos de tabaco. La Junta de Gobierno de la Escuela Chárter reconoce que fumar y otros usos de productos de tabaco y nicotina constituyen un grave peligro para la salud pública y son incompatibles con los objetivos de la Escuela Chárter de proporcionar un entorno saludable para los estudiantes y el personal.

En el mejor interés de los estudiantes, los empleados y el público en general, la Junta prohíbe el uso de productos de tabaco en todo momento en la propiedad de la Escuela Chárter y en los vehículos de la Escuela Chárter. Esta prohibición se aplica a todos los empleados, estudiantes, visitantes y otras personas en la escuela o en una actividad o evento deportivo patrocinado por la escuela. Se aplica a cualquier reunión en cualquier propiedad de propiedad, arrendada o alquilada por o de la Escuela Chárter.

Está prohibido fumar o usar cualquier producto relacionado con el tabaco o desechar cualquier desecho relacionado con el tabaco dentro de los 25 pies de cualquier patio de recreo, excepto en una acera pública ubicada dentro de los 25 pies del patio de recreo. Fumar o usar cualquier producto relacionado con el tabaco también está prohibido dentro de los 250 pies del evento deportivo juvenil en el mismo parque o instalación donde se lleva a cabo un evento deportivo juvenil. Además, se prohíbe cualquier forma de intimidación, amenaza o represalia contra una persona por intentar hacer cumplir esta política.

El Director Ejecutivo o su designado informará a los estudiantes, padres/tutores, empleados y al público sobre esta política. Todos los individuos en las instalaciones de Charter School comparten la responsabilidad de adherirse a esta política. Además, la Escuela Chárter colocará carteles que digan "Está prohibido el uso de tabaco" en un lugar destacado en todas las entradas a la propiedad escolar.

Atención Médica y Medicamentos

Los estudiantes que requieran medicamentos recetados y otros medicamentos en el campus durante el horario escolar serán acomodados. Los padres deben traer los medicamentos a la oficina en los envases originales, con el nombre del médico que los recetó, el nombre del estudiante y las instrucciones de dispensación. Los padres deberán completar un formulario que autorice al personal de la escuela a administrar medicamentos. El personal designado colocará los medicamentos en un gabinete cerrado con llave o los refrigerará según sea necesario. El personal designado registrará los tiempos de administración de medicamentos para cada estudiante y establecerá un sistema de recordatorio para garantizar que se llame a los estudiantes y se entreguen los medicamentos en los momentos apropiados. En los casos en que los

medicamentos sean recetas a largo plazo, el personal designado les avisará a los padres con una semana de anticipación para alertarlos de que se necesitan medicamentos adicionales. No se administrarán medicamentos a un niño sin la debida autorización por escrito.

Al comienzo del año, pediremos a las familias que firmen una exención médica que permita a la escuela administrar medicamentos de venta libre y primeros auxilios según sea necesario. Esto puede incluir cualquier cosa, desde tomar la temperatura de un estudiante hasta usar un desfibrilador externo automático o RCP en el caso de una emergencia que ponga en peligro la vida. Pedimos que los estudiantes con asma mantengan un inhalador adicional en su mochila en todo momento. La Escuela Charter se adherirá a la Sección 49414 del Código de Educación con respecto a los autoinyectores de epinefrina y la capacitación para los miembros del personal.

Les pedimos a las familias que nos informen cuando los estudiantes tengan alergias u otras necesidades médicas que la escuela deba conocer. Para cualquier cosa que requiera más atención médica, la escuela siempre llamará al 911 y enviará a su estudiante a un hospital cercano.

La oficina principal mantendrá un registro detallado de todos los medicamentos que se administren. Si un estudiante se ve muy mal y/o tiene fiebre, llamaremos a un padre/tutor y le pediremos que lo lleven a casa o a una clínica médica. Los estudiantes que estén demasiado enfermos para estar en clase esperarán a que los padres los recojan.

Servicios de Salud Mental

La Escuela Chárter reconoce que, cuando no se identifican ni se abordan, los problemas de salud mental pueden conducir a un rendimiento académico deficiente, mayor probabilidad de suspensión y expulsión, ausentismo crónico, abandono estudiantil, falta de vivienda, encarcelamiento y/o violencia. El acceso a los servicios de salud mental en Charter School y en nuestra comunidad no solo es fundamental para mejorar la seguridad física y emocional de los estudiantes, sino que también ayuda a abordar las barreras para el aprendizaje y brinda apoyo para que todos los estudiantes puedan aprender habilidades para resolver problemas y lograr en la escuela y, en última instancia, en la vida. Los siguientes recursos están disponibles para su hijo:

Disponibles en el campus:

- Servicios de consejería basados en la escuela: se recomienda que su hijo se comuniqué directamente con un consejero de la escuela chárter yendo a la oficina de consejería durante el horario escolar y haciendo una cita para hablar con un consejero. Puede ponerse en contacto con la oficina de consejería llamando a nuestra oficina principal al (213) 304-7077. Nuestros consejeros de Charter School apoyan a los estudiantes brindando sesiones individuales, grupales o consultas con los padres cuando un estudiante está pasando por un momento difícil debido al estrés académico, la transición a cambios en su entorno o preocupaciones sociales, incluido el aislamiento. Los servicios de asesoramiento, ya sea proporcionados por nuestra Escuela Chárter o por un proveedor externo mencionado en este documento, son voluntarios.

- Servicios de educación especial: si cree que su hijo puede tener una discapacidad, le recomendamos que se comunique directamente con la Directora de Servicios Especiales, la Sra. Julia Favela, al número de teléfono que figura en ParentSquare para solicitar una evaluación.
- Medicamentos recetados mientras está en el campus: si su hijo requiere medicamentos recetados durante el horario escolar y desea que el personal de la escuela le brinde asistencia para brindarle esta mediación a su hijo, comuníquese con la Sra. Evelyn Rodríguez al (213) 304-7077.

Disponible en la comunidad:

- NAMI Urban Los Angeles (NULA): esta organización es la filial urbana de NAMI, la Alianza Nacional sobre Enfermedades Mentales. NAMI es la organización de salud mental de base más grande del país dedicada a educar, defender, apoyar y construir mejores vidas para los millones de personas y familias afectadas por enfermedades mentales. Disponible en (323)294-7814
- CHCADA - CHCADA brinda una amplia gama de servicios que trascienden la raza/étnica, el género y otras líneas. CHCADA es una organización comunitaria privada sin fines de lucro que siempre ha buscado abordar tanto los antecedentes como los efectos secundarios del abuso y la dependencia de sustancias mediante el uso de servicios interdisciplinarios integrales. Disponible en (916)443-5473

Disponible a nivel nacional:

- Línea directa nacional para la prevención del suicidio: esta organización brinda apoyo confidencial para adultos y jóvenes en apuros, incluidos recursos de prevención y crisis. Disponible las 24 horas al 988.
- The Trevor Project: esta organización brinda prevención del suicidio e intervención en crisis para jóvenes LGBTQ de entre 13 y 24 años. Disponible en el 1-866-488-7386 o visite <https://www.thetrevorproject.org/>.
- Big Brothers/Big Sisters of America: esta organización es un programa de tutoría basado en la comunidad. La información del programa específico de la comunidad se puede encontrar en línea en <https://www.bbbs.org> o llamando al (813) 720-8778.

Póliza de Inmunización

Todos los estudiantes matriculados en la Escuela Secundaria Collegiate Charter deberán proporcionar registros que documenten las inmunizaciones como se requiere en las escuelas públicas. Los expedientes médicos de los alumnos se mantendrán archivados en la escuela y estarán disponibles para el personal de la escuela según sea necesario para proteger la seguridad y la confidencialidad de los alumnos.

Emergencias

En caso de emergencia, los padres/tutores deben comunicarse con la escuela ya sea por teléfono o en persona. Bajo ninguna circunstancia los padres/tutores deben contactar a los estudiantes en sus salones de clase o intentar sacar a los estudiantes del edificio sin notificar y recibir permiso de los miembros del personal

en la oficina de la escuela. Necesitamos saber dónde están los estudiantes en todo momento si han sido registrados como presentes en el campus.

Con frecuencia durante el año escolar, los estudiantes y el personal participarán en simulacros de incendio, terremoto y encierro/tirador activo para garantizar que toda la comunidad escolar esté familiarizada con la respuesta adecuada en caso de una emergencia.

En caso de una emergencia más grave, si fuera necesario evacuar nuestra escuela antes, durante o después del día escolar, y parece que no podremos regresar a la escuela por un período prolongado o por el resto del día, el día: el personal de la escuela y los estudiantes evacuarán de acuerdo con el plan de evacuación de la escuela. El personal alineará a los estudiantes de manera segura y ordenada en las aceras fuera del sitio de evacuación. Después de que el personal tome asistencia, si las condiciones lo permiten, todo el personal y los estudiantes regresarán puntualmente a la escuela.

Vendedores Externos en la Escuela

Para garantizar la seguridad de nuestros alumnos y preservar las reglas que rigen nuestra oficina principal, no se permite que los alumnos reciban entregas de alimentos de vendedores externos de alimentos en el campus. Los estudiantes no pueden recibir entregas de nadie más que de sus padres o tutores durante todo el día. Si un tercero ordena alimentos u otros artículos para su entrega y los trae a Collegiate, esos artículos se mantendrán en la oficina hasta que un padre o tutor pueda venir a reclamarlos. Es imperativo que los estudiantes solo entren en contacto con personas que hayan sido investigadas adecuadamente y que no estemos cargando a la oficina principal con entregas que no son facilitadas personalmente por familiares o tutores.

Prevención de la Trata de Personas

California tiene el mayor número de incidentes de trata de personas en los EE. UU., y todos los estudiantes pueden ser vulnerables. Charter School cree que es una prioridad informar a nuestros estudiantes sobre (1) la prevalencia, la naturaleza y las estrategias para reducir el riesgo de trata de personas, técnicas para establecer límites saludables y cómo buscar ayuda de manera segura, y (2) cómo social Las aplicaciones médicas y de dispositivos móviles se utilizan para la trata de personas.

De acuerdo con la Ley de Juventud Saludable de California, la Escuela Chárter brindará instrucción apropiada para la edad sobre la prevención del tráfico de personas, incluido el abuso, la agresión y el acoso sexuales. Tiene derecho a excusar a su hijo de toda o parte de la instrucción sobre la prevención de la trata de personas. Un formulario de exclusión está disponible en la oficina principal para su conveniencia. NO se requiere su consentimiento para esta instrucción. Si no recibimos una solicitud por escrito para excusar a su hijo, su hijo será incluido en la instrucción.

La información y los materiales para padres/tutores sobre el plan de estudios y los recursos sobre la prevención del tráfico y el abuso de personas, incluido el abuso, la agresión y el acoso sexuales, están disponibles en el sitio web de Charter School para su revisión.

D. Privacidad y Confidencialidad

Encuesta de Niños Saludables de California

La Escuela Chárter administra la Encuesta de Niños Saludables de California ("CHKS") a los estudiantes y padres o tutores proporcionen un permiso por escrito. La CHKS es una encuesta anónima y confidencial sobre el clima y la seguridad escolar, el bienestar de los estudiantes y la capacidad de recuperación de los jóvenes que permite que la Escuela Chárter recopile y analice datos sobre los riesgos y comportamientos locales para la salud de los jóvenes, la conexión escolar, el clima escolar, los factores de protección y la violencia escolar.

Exámenes Físicos y Derecho a Negarse

Todos los estudiantes deben completar un examen de salud en o antes del día 90 después del ingreso del estudiante al primer grado o dichos estudiantes deben haber obtenido una exención de conformidad con las Secciones 124040 y 124085 del Código de Salud y Seguridad. Este examen puede ser obtenido de su médico de familia o posiblemente a través de los servicios proporcionados por el Departamento de Salud de su Condado. La información y los formularios se distribuyen a los estudiantes matriculados en kindergarten. Si el estado médico de su hijo cambia, proporcione al maestro una verificación escrita del médico sobre el problema médico, especialmente si afecta de alguna manera la capacidad de su hijo para realizar el trabajo escolar.

Un padre/tutor que tenga control o esté a cargo de cualquier niño inscrito en la Escuela Chárter puede presentar anualmente ante el Director Ejecutivo una declaración escrita y firmada que indique que el padre/tutor no dará su consentimiento para un examen físico del niño. Por lo tanto, el niño estará exento de cualquier examen físico, pero siempre que haya una buena razón para creer que el niño sufre de una enfermedad contagiosa o infecciosa conocida, el niño será enviado a casa y no se le permitirá regresar hasta que las autoridades escolares están satisfechos de que no existe ninguna enfermedad contagiosa o infecciosa.

Educación Sobre Salud Sexual

La Escuela Chárter ofrece educación integral sobre salud sexual a sus estudiantes. Un padre o tutor de un estudiante tiene derecho a excusar a su hijo de toda o parte de la educación integral sobre salud sexual, la educación para la prevención del VIH y las evaluaciones relacionadas con esa educación a través de un proceso de consentimiento pasivo ("opt-out"). Charter School no requiere el consentimiento activo de los padres ("opt-in") para la educación integral sobre salud sexual y la educación para la prevención del VIH. Los padres y tutores pueden:

- Inspeccionar los materiales educativos escritos y audiovisuales utilizados en la educación integral sobre salud sexual y la educación para la prevención del VIH.

- Excusar a su hijo de la participación en la educación integral sobre salud sexual y la educación para la prevención del VIH por escrito a la Escuela Chárter.
- Estar informado si la educación integral sobre salud sexual o prevención del VIH/SIDA será impartida por personal de Charter School o consultores externos. Cuando la Escuela Chárter decida utilizar consultores externos o realizar una asamblea con oradores invitados para impartir educación integral sobre salud sexual o prevención del VIH/SIDA, debe informarse sobre:
 - La fecha de la instrucción
 - El nombre de la organización o afiliación de cada orador invitado
 - Solicitud una copia de las secciones 51930 a 51939 del Código de Educación. Herramientas

De investigación y evaluación anónimas, voluntarias y confidenciales para medir los comportamientos y riesgos de salud del estudiante (incluidas pruebas, cuestionarios y encuestas que contienen preguntas apropiadas para la edad sobre las actitudes del estudiante con respecto o las prácticas relacionadas con sexo) se puede administrar a los estudiantes. Un padre o tutor tiene derecho a excusar a su hijo de la prueba, cuestionario o encuesta a través de un proceso de consentimiento pasivo ("opt-out"). Se notificará a los padres o tutores por escrito que se administrará esta prueba, cuestionario o encuesta, se les dará la oportunidad de revisar la prueba, cuestionario o encuesta si lo desean, se les notificará su derecho a excusar a su hijo de la prueba, cuestionario , o encuesta, e informados que para poder excusar a su hijo deben presentar su solicitud por escrito a la Escuela Chárter.

Un estudiante no puede asistir a ninguna clase de educación integral sobre salud sexual o educación para la prevención del VIH, ni participar en ninguna prueba, cuestionario o encuesta anónimos, voluntarios y confidenciales sobre los comportamientos y riesgos de salud de los estudiantes, si la Escuela Chárter ha recibido una solicitud por escrito de el padre o tutor del estudiante excusando al estudiante de participar. Una actividad educativa alternativa se pondrá a disposición de los estudiantes cuyos padres o tutores hayan solicitado que no reciban la instrucción o participen en la prueba, cuestionario o encuesta.

Uso de Fotografías y Videos de Estudiantes

Collegiate a menudo toma fotografías y videos de los estudiantes durante las actividades escolares regulares para capturar la alegría y el entusiasmo del aprendizaje que se lleva a cabo y para celebrar los logros de nuestros maestros y estudiantes. Las fotografías y videos tomados de los académicos y el personal se utilizan para muchos propósitos. Ponemos fotos de los estudiantes y el personal en nuestro sistema de información escolar para que los maestros y el personal pueda identificar a todos los estudiantes y llamarlos por su nombre (interno); publicamos directorios de fotos de académicos y personal (interno); y publicamos fotos de los estudiantes y el personal de la escuela (interno).

Collegiate también permite que se utilicen imágenes y videos con fines impresos y de difusión (externos), e incluye imágenes y videos de académicos y personal en nuestro sitio web, en las redes sociales y en materiales promocionales que se utilizan para reclutar académicos y personal y explicar Collegiate a públicos externos, como autorizadores de estatutos, investigadores y financiadores (externos).

Es política de Collegiate usar fotografías y videos de los estudiantes para estos usos. Los padres/tutores firman un formulario de consentimiento para los medios de comunicación que permite que la foto de su hijo se use con fines internos. Si el padre/tutor no desea que la foto de su hijo se utilice para tales fines, no debe firmar este formulario.

Registros Escolares

El equipo de operaciones de la escuela es responsable de todos los registros escolares. Discutirán, explicarán y/o pondrán a disposición de un estudiante elegible (18 años o más) o padres/tutores cualquier registro en el archivo. Si un padre/tutor desea examinar el registro de un niño, el padre/tutor debe presentar una solicitud por escrito al director o al director de operaciones. Dentro de los 10 días, el estudiante elegible o los padres/tutores podrán inspeccionar el archivo y pueden solicitar una copia de parte o toda la información contenida en el registro.

Hay dos tipos diferentes de registros escolares, que se tratarán de manera diferente:

- Información de directorio: La información de directorio es información básica sobre los estudiantes, como nombre, dirección, número de teléfono, fecha de nacimiento, participación en actividades, premios recibidos, etc. Esta información puede ponerse a disposición de otros para uso específico sin el consentimiento de los padres/tutores/tutor. Por ejemplo, los maestros pueden distribuir listas de clase a todos en la clase para que los alumnos puedan ayudarse entre sí con la tarea. Si un padre/tutor/tutor no desea que se divulgue dicha información, debe presentar una solicitud por escrito al Director de Operaciones Escolares.
- Registros confidenciales: Los registros confidenciales incluyen calificaciones, evaluaciones, acciones disciplinarias y registros de salud. Los registros confidenciales no se pondrán a disposición de ningún personal que no sea de la escuela sin el consentimiento de los padres/tutores/tutor o según lo permita la ley.

Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) (20 USC § 1232g; 34 CFR Parte 99) es una ley federal que protege la privacidad de los registros educativos de los estudiantes. FERPA otorga a los padres/tutores ciertos derechos con respecto a los registros educativos de sus hijos. Estos derechos se transfieren al estudiante cuando cumple 18 años o asiste a una escuela más allá del nivel de escuela secundaria. Los becarios a quienes se han transferido los derechos son "estudiantes elegibles".

De acuerdo con la ley FERPA:

- ❑ Los padres/tutores o estudiantes mayores de 18 años tienen derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante que mantiene la escuela.

- ❑ Los padres/tutores o estudiantes mayores de 18 años tienen derecho a solicitar que la escuela corrija los registros que consideren inexactos o engañosos. Si la escuela decide no enmendar el registro, los padres/tutores o el estudiante elegible tiene derecho a una audiencia formal. El asunto primero será escuchado por la Junta Directiva de Collegiate o por la persona designada por la Junta. La decisión de la junta directiva o su subcomité designado es final.
- ❑ La escuela puede divulgar, sin consentimiento, información de "directorio", como el nombre, dirección, número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, honores y premios, y fechas de asistencia del estudiante. Cualquier padre/tutor que no desee que se incluya dicha información de directorio debe comunicarse con el Gerente de Operaciones Escolares.
- ❑ Esta lista en el manual de padres/tutores sirve como notificación anual de la escuela a los padres/tutores y estudiantes elegibles de sus derechos bajo FERPA.
- ❑ En general, la escuela debe tener un permiso por escrito de los padres/tutores o del estudiante elegible para divulgar cualquier información del registro educativo de un estudiante. Sin embargo, la escuela puede divulgar esos registros, sin consentimiento, a las siguientes partes o bajo las siguientes condiciones (34 CFR § 99.31):
 - Funcionarios escolares con interés educativo legítimo;
 - Otras escuelas a las que se está transfiriendo un estudiante;
 - Funcionarios especificados para fines de auditoría o evaluación;
 - Partes apropiadas en relación con la ayuda financiera a un erudito;
 - Organizaciones que realizan ciertos estudios para o en nombre de la escuela;
 - organizaciones de acreditación;
 - Para cumplir con una orden judicial o citación legalmente emitida;
 - Funcionarios correspondientes en casos de emergencias de salud y seguridad; y autoridades estatales y locales, dentro de un sistema de justicia juvenil, de conformidad con la ley estatal específica.

E. Poliza de Seguridad en Internet

Tecnología para Estudiantes del Siglo XXI

El desarrollo de sólidas habilidades tecnológicas y un sólido dominio de la etiqueta y el juicio de las comunicaciones en línea son claves para el futuro éxito académico, social y profesional de un estudiante como estudiantes y ciudadanos del siglo XXI. La escuela, por lo tanto, proporciona una computadora portátil Chromebook a cada estudiante y entrega herramientas y habilidades tecnológicas explícitas en todos los aspectos del plan de estudios básico. El uso de la tecnología, específicamente Internet, conlleva enormes beneficios y una enorme responsabilidad personal. Los académicos deben desempeñar un papel activo en el desarrollo de un juicio sólido e integridad en torno al uso de Internet.

Política de uso Aceptable de Tecnología

La escuela solo entregará computadoras portátiles, puntos de acceso y otros recursos tecnológicos a los estudiantes con la [Política y el Acuerdo de uso aceptable de tecnología de Collegiate](#) en el registro. Consulte este acuerdo de política para obtener detalles sobre el uso de los recursos tecnológicos y de Internet de la escuela y las consecuencias asociadas con el mal uso de estos recursos.

F. Suspensión y Expulsión

Filosofía de Collegiate sobre Suspensión y Expulsión

Si bien está autorizado por el Código de Educación del Estado de California, la suspensión y expulsión de estudiantes en edad de escuela secundaria (a) en la mayoría de los casos **no** sirve para mejorar el comportamiento de los estudiantes y/o los resultados académicos para los niños y (b) es una política intrínsecamente racista.⁹ Collegiate recurrirá al uso de la suspensión o expulsión solo en las circunstancias más extremas cuando se hayan agotado todas las demás opciones.

Alternativas Restaurativas a la Suspensión y Expulsión

La escuela cuenta con un sistema de intervención de comportamiento positivo de varios niveles. Estas alternativas a la suspensión incluyen, pero no se limitan a:

- Un plan de apoyo conductual
- Consejería o remisión a servicios
- integrales Mediación entre pares
- Círculos
- restaurativos Reunión restaurativa con los padres

Política y Procedimientos de Suspensión y Expulsión

Consulte el Elemento 10 en la página 144 de [la junta escolar del LAUSD. petición aprobada de la escuela autónoma](#) para obtener una lista de conductas susceptibles de expulsión y para obtener detalles sobre los procedimientos de suspensión y expulsión de la escuela.

Proceso de Retiro Involuntario

Ningún estudiante será retirado involuntariamente por la Escuela Chárter por ningún motivo, a menos que el padre o tutor del estudiante haya recibido un aviso por escrito de la intención de retirar al estudiante no menos de cinco (5) días escolares antes de la fecha de vigencia de la acción. ("Aviso de eliminación involuntaria"). El aviso por escrito deberá estar en el idioma nativo del estudiante o del padre o tutor del estudiante o, si el estudiante es un niño o joven de crianza o un niño o joven sin hogar, el titular de los derechos educativos del estudiante. El Aviso de retiro involuntario deberá incluir los cargos contra el estudiante y una

⁹ <https://www.vox.com/identities/2018/4/5/17199810/school-discipline-race-racism-gao>

explicación de los derechos básicos del estudiante, incluido el derecho a solicitar una audiencia antes de la fecha de vigencia de la acción. La audiencia será consistente con los procedimientos de expulsión de la Escuela Chárter. Si el padre, tutor o titular de los derechos educativos del estudiante solicita una audiencia, el estudiante permanecerá inscrito y no será retirado hasta que la Escuela Chárter emita una decisión final. Tal como se usa en el presente, "retirado involuntario" incluye desafiliación, despido, transferencia o terminación, pero no incluye suspensiones o expulsiones de conformidad con la política de suspensión y expulsión de Charter School.

A solicitud de los padres/tutores para una audiencia, la Escuela Chárter proporcionará un aviso de audiencia consistente con su proceso de audiencia de expulsión, a través del cual el estudiante tiene una oportunidad justa de presentar testimonio, evidencia y testigos y confrontar e interrogar a los testigos adversos, y en el que el estudiante tiene derecho a traer un abogado o un abogado. La notificación de la audiencia se hará en el idioma nativo del estudiante o del padre o tutor del estudiante o, si el estudiante es un niño o joven de crianza temporal o un niño o joven sin hogar, el titular de los derechos educativos del estudiante, y deberá incluir una copia del Proceso de audiencia de expulsión de Charter School.

Si el padre/tutor no responde al Aviso de retiro involuntario, se cancelará la inscripción del estudiante a partir de la fecha de vigencia establecida en el Aviso de retiro involuntario. Si el padre/tutor solicita una audiencia y no asiste en la fecha programada para la audiencia, se cancelará la inscripción del estudiante a partir de la fecha de la audiencia.

Si, como resultado de la audiencia, se cancela la inscripción del estudiante, se enviará un aviso al último distrito escolar de residencia conocido del estudiante dentro de los treinta (30) días.

La decisión de una audiencia de no cancelar la inscripción del estudiante no impide que la Escuela Chárter haga una recomendación similar en el futuro si el ausentismo escolar continúa o vuelve a ocurrir.

V. Políticas Escolares

A. Límites Profesionales

La política de Collegiate con respecto a los límites profesionales está incorporada en el Manual del empleado de la escuela. Se puede encontrar un extracto [aquí](#).

B. Prevención del Suicidio

nuestra Política de Prevención del Suicidio Juvenil [aquí](#). Además, puede acceder a nuestra política visitando el sitio web de nuestras escuelas <https://www.collegiatecharterhighschooloflosangeles.org/school-policies> y/o solicitando una copia impresa en la oficina principal de la escuela.

C. Procedimientos Uniformes de Quejas Consulte

Nuestros Procedimientos Uniformes de Quejas [aquí](#). Además, puede acceder a nuestra política visitando el sitio web de nuestras escuelas <https://www.collegiatecharterhighschooloflosangeles.org/school-policies> y/o solicitando una copia impresa en la oficina principal de la escuela.

D. Título IX, Acoso, Intimidación, Discriminación e Intimidación

Consulte nuestra política de Título IX sobre Acoso, Intimidación, Discriminación e Intimidación [aquí](#). Además, puede acceder a nuestra política visitando el sitio web de nuestras escuelas <https://www.collegiatecharterhighschooloflosangeles.org/school-policies> y/o solicitando una copia impresa en la oficina principal de la escuela.

